



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA ATUALIZAÇÃO DA  
CERTIDÃO DE UTILIDADE PÚBLICA**  
**Decreto Estadual 3565/52**

**Atenção: A atualização dos documentos deverá ser encaminhada anualmente, conforme a data de vencimento da Certidão.**

- 1 Requerimento dirigido à Secretaria de Assistência Social – Secretário Roberto Fantinel, solicitando a atualização da Certidão de Utilidade Pública, assinado por responsável pela instituição;
- 2 Estatuto social, caso haja alguma modificação, devidamente registrado no cartório de registros especiais, contendo número de registro, livro, folhas e data. Caso não haja modificação, enviar declaração com esta informação, assinada por responsável pela instituição;
- 3 Declaração assinada pelo (a) Presidente, com prova da gratuidade dos cargos da diretoria, bem como os de mando ou deliberação da respectiva Entidade;
- 4 Ata de eleição e posse, da Diretoria em exercício registrada em cartório;
- 5 Comprovante de CNPJ (atualizado);
- 6 Balanço Patrimonial e Financeiro do ano anterior assinado por responsável pela instituição e por profissional de contabilidade (não pode ser livro caixa);
- 7 Relação circunstanciada dos serviços efetivamente prestados à comunidade no ano anterior assinado por responsável pela instituição (resumo do Relatório de Atividades, contendo no máximo 10 páginas).