

FUNDAÇÃO DE PROTEÇÃO ESPECIAL DO RS

PORTARIAS

Gabinete da Presidência

PORTARIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
FUNDAÇÃO DE PROTEÇÃO ESPECIAL DO RIO GRANDE DO SUL

EDITAL Nº 01/2024

A Fundação de Proteção Especial do Rio Grande do Sul -FUNDAÇÃO PROTEÇÃO, em decorrência da autorização contida na Lei nº 16.082, de 22 de dezembro de 2023 torna público que estarão abertas, **entre os dias úteis de 15 a 26 de janeiro de 2024**, as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação, em caráter emergencial e nos termos do inciso IV do art. 19 da Constituição do Estado do Rio Grande do Sul, de 6 (seis) empregados, sendo: 3 fisioterapeutas; 1 terapeuta ocupacional e 2 fonoaudiólogos, para atuarem nos equipamentos de atendimento da FUNDAÇÃO PROTEÇÃO, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, Plano de Empregos, Funções e Salários, de 2014 - FUNDAÇÃO PROTEÇÃO, conforme a Lei nº 14.468, de 21 de janeiro de 2014, e Acordo Coletivo de Trabalho. Os empregos, carga horária semanal, salários e número de vagas estão definidos no quadro abaixo:

Quadro 1: Dos empregos, atribuições, carga horária, número de vagas e salários mensais				
Emprego	Atribuições	Carga horária semanal	Salário básico mensal*	Nº de vagas
Fisioterapeuta	Anexo I da Lei Estadual nº 14.468/2014	30h	R\$ 3.666,35	3 (três)
Terapeuta Ocupacional	Anexo I da Lei Estadual nº 14.468/2014	30h	R\$ 3.666,35	1 (uma)
Fonoaudiólogo	Anexo I da Lei Estadual nº 14.468/2014	40h	R\$ 4.888,47	2 (duas)

1. DAS NORMAS DE PROCESSAMENTO

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e executado por Comissão de Julgamento Específica, designada pelo Presidente da Instituição, formada por 06 (seis) empregados/as do quadro permanente da FUNDAÇÃO PROTEÇÃO e 01 (um) advogado/a da Assessoria Jurídica.

1.2 O Processo Seletivo Simplificado visa à contratação imediata dos empregos descritos no Quadro 1 deste Edital, para atuarem nos equipamentos de atendimento que compõem a FUNDAÇÃO PROTEÇÃO pelo período de 12 meses, prorrogável por igual período, podendo o contrato ser rescindido a qualquer tempo por deliberação da contratante ou a pedido do/a contratado/a.

1.2.1 A FUNDAÇÃO PROTEÇÃO é composta por equipamentos de atendimento na capital do Estado do Rio Grande do Sul, distribuídos em bairros diversos, e por um equipamento na cidade de Taquari/RS, podendo vir a ter equipamentos de atendimento em qualquer cidade do Estado.

2. DA DIVULGAÇÃO

2.1 O presente Edital será publicado na íntegra no Diário Oficial do Estado. O Edital e todas as demais etapas desse Processo Seletivo Simplificado, serão publicados no site da FUNDAÇÃO PROTEÇÃO <https://fpe.rs.gov.br>.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA PARTICIPAÇÃO NESSE PROCESSO SELETIVO

3.1 São requisitos básicos para participar do presente Processo Seletivo Simplificado:

- a) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- b) ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou ser estrangeiro em situação regular no território nacional, conforme estabelecido na Lei Estadual Complementar nº 13.763/2011;
- c) estar em dia com as obrigações militares e eleitorais;
- d) atender na íntegra as exigências contidas no item 5 e suas alíneas deste Edital;
- e) conhecer o Edital, certificar-se do preenchimento de todos os requisitos exigidos e estar ciente e de acordo com as exigências e as normas estabelecidas para esta seleção, a fim de que sejam apresentados os documentos comprobatórios referidos neste Edital, quando solicitados.

4. DAS VEDAÇÕES PARA FINS DE CONTRATAÇÃO

4.1 Considerando o disposto na Lei federal nº 14.151/2021 e alterações e o disposto no Decreto estadual nº 55.882/2021 e alterações, fica vedada a contratação de candidato/a com restrição médica e/ou física que seja impeditiva para o atendimento direto de crianças e adolescentes no âmbito do acolhimento institucional, bem como de gestantes com esquema vacinal incompleto.

5. DA INSCRIÇÃO

5.1 A inscrição será realizada através de envelope lacrado, contendo identificação legível externa com nome completo do/a candidato/a e o emprego pretendido, o qual receberá numeração crescente no ato da entrega, que deverá se dar na sede administrativa da FUNDAÇÃO PROTEÇÃO, à Rua 7 de Setembro nº 539, Bairro Centro Histórico, Porto Alegre/RS, andar: térreo, de segunda-feira a sexta-feira, das 09h às 11h30min e das 14h às 17h, entre os dias úteis de 15 a 26 de janeiro de 2024.

5.2. No interior do envelope é **obrigatório** conter cópias dos seguintes documentos:

5.2.2 Para todos os empregos:

- a) ficha de inscrição devidamente preenchida (modelo constante no Anexo II);
- b) documento de identificação com foto, como Carteira de Identidade expedida por Autoridade Civil, Profissional ou Militar, ou Carteira Nacional de Habilitação, dentro de seu prazo de validade;
- c) CPF, caso não conste em outro documento de identificação com foto apresentado;
- d) Certificado de conclusão de escolaridade correspondente para o emprego;
- e) **Para fins de participação do sistema de reserva de vagas**, formulário de autodeclaração, constante do Anexo V, devidamente preenchido, observado o item 12.1.2 deste Edital;

5.2.3 Específicos para cada um dos empregos:

- e) a comprovação de atendimento aos pré-requisitos para o emprego nos termos da Lei Estadual nº 14.468/2014 e do Anexo I deste Edital, conforme quadro abaixo:

Emprego	Documento obrigatório e específico
Fisioterapeuta	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em Fisioterapia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação; registro no respectivo órgão de classe.*
Terapeuta Ocupacional	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em Terapia Ocupacional, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação; registro no respectivo órgão de classe.*
Fonoaudiólogo	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em Fonoaudiologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação; registro no respectivo órgão de classe.*
* Os documentos utilizados para comprovar o preenchimento dos pré-requisitos acima para cada emprego não serão pontuados para fins dos itens 5.2.4 e 8 deste Edital.	

5.2.4 Para fins de comprovação de títulos e/ou experiência:

f) Comprovantes de todos os títulos e/ou experiências que constarem relacionados no Anexo II, conforme item 8 deste Edital.

5.3 As cópias dos documentos acima citados não serão devolvidas ao/à candidato/a.

5.4 O/A candidato/a que detenha a qualificação necessária poderá realizar mais de uma inscrição para os empregos ofertados. Neste caso, deverá encaminhar inscrições distintas, na forma do item 5 desse Edital, para cada um dos empregos pretendidos.

5.5 Para casos de candidatos/as que realizarem mais de uma inscrição para um mesmo emprego, somente o último envelope entregue será analisado.

6. DA SELEÇÃO

6.1 Para fins de comprovação da escolaridade exigida como pré-requisito para o respectivo emprego, conforme Anexo I, somente será aceito o diploma e/ou certificado de conclusão devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC.

6.1.1 Diplomas deverão estar devidamente registrados nos órgãos competentes, bem como certificado/declaração de conclusão de curso, que por ventura sejam utilizados, os quais deverão estar acompanhados de histórico escolar.

6.2 O documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

6.3 Caso a documentação apresentada não cumpra as exigências estabelecidas neste Edital, o documento não será considerado.

6.4 A inscrição do/a candidato/a implicará o conhecimento e a expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

7 DA DESCLASSIFICAÇÃO

7.1 Será eliminado do presente Processo Seletivo Simplificado o/a candidato/a que não atender as determinações deste Edital, em especial:

a) entregar envelope aberto ou sem identificação legível do nome e/ou do emprego pretendido;

b) deixar de entregar os documentos obrigatórios no item 5;

c) deixar de entregar sua inscrição no prazo definido neste Edital;

d) entregar os documentos obrigatórios via online, postal, em caráter condicional ou de qualquer outra forma que não a descrita no item 5.

8. DOS TÍTULOS E/OU EXPERIÊNCIA E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.1 Os títulos e/ou experiência deverão ser relacionados na respectiva ficha de inscrição (Anexo II).

8.2 Para fins de comprovar títulos e/ou experiência, os/as candidatos/as serão classificados/as segundo os critérios a seguir estabelecidos, de acordo com o emprego para o qual estará inscrito/a, limitados a 20 (vinte) pontos para os empregos de Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional e Fonoaudiólogo, conforme segue:

Emprego de Fisioterapeuta

Alínea	Título e/ou Experiência	Valor unitário atribuído ao Título e/ou Experiência	Valor máximo do(s) Título(s) e/ou Experiência
A	Diploma de curso de Pós Graduação em nível de Mestrado ou Doutorado (título de Mestre ou Doutor), sendo aceito também certificado/declaração de conclusão de curso, desde que acompanhado de histórico escolar	04	04
B	Diploma de curso de Pós Graduação em nível de Residência, sendo aceito também certificado/declaração de conclusão de curso de Residência, desde que acompanhado de histórico escolar	04	04
C	Diploma de curso de Pós Graduação Lato Sensu, sendo aceito também certificado/declaração de conclusão de curso da Pós Graduação, desde que acompanhado de histórico escolar	02	04
D	Experiência de Trabalho comprovada no emprego pretendido	02 pontos - até 01 (um) ano 03 pontos - 01 (um) ano e 01 (um) dia até 2 (dois) anos 04 pontos - acima de 2 (dois) anos e 01 (um) dia	04

E	Experiência de trabalho na área do Acolhimento Institucional de crianças e adolescentes	02 pontos - até 01 (um) ano	04
		03 pontos - 01 (um) ano e 01 (um) dia até 2 (dois) anos	
		04 pontos - acima de 2 (dois) anos e 01 (um) dia	

Emprego de Terapeuta Ocupacional

Alínea	Título e/ou Experiência	Valor unitário atribuído ao Título e/ou Experiência	Valor máximo do(s) Título(s) e/ou Experiência
A	Diploma de curso de Pós Graduação em nível de Mestrado ou Doutorado (título de Mestre ou Doutor), sendo aceito também certificado/declaração de conclusão de curso, desde que acompanhado de histórico escolar	04	04
B	Diploma de curso de Pós Graduação em nível de Residência, sendo aceito também certificado/declaração de conclusão de curso de Residência, desde que acompanhado de histórico escolar	04	04
C	Diploma de curso de Pós Graduação Lato Sensu, sendo aceito também certificado/declaração de conclusão de curso da Pós Graduação, desde que acompanhado de histórico escolar	02	04
D	Experiência de Trabalho comprovada no emprego pretendido	02 pontos - até 01 (um) ano	04
		03 pontos - 01 (um) ano e 01 (um) dia até 2 (dois) anos	
		04 pontos - acima de 2 (dois) anos e 01 (um) dia	

E	Experiência de trabalho na área do Acolhimento Institucional de crianças e adolescentes	02 pontos - até 01 (um) ano	04
		03 pontos - 01 (um) ano e 01 (um) dia até 2 (dois) anos	
		04 pontos - acima de 2 (dois) anos e 01 (um) dia	

Emprego de Fonoaudiólogo

Alínea	Título e/ou Experiência	Valor unitário atribuído ao Título e/ou Experiência	Valor máximo do(s) Título(s) e/ou Experiência
A	Diploma de curso de Pós Graduação em nível de Mestrado ou Doutorado (título de Mestre ou Doutor), sendo aceito também certificado/declaração de conclusão de curso, desde que acompanhado de histórico escolar	04	04
B	Diploma de curso de Pós Graduação em nível de Residência, sendo aceito também certificado/declaração de conclusão de curso de Residência, desde que acompanhado de histórico escolar	04	04
C	Diploma de curso de Pós Graduação Lato Sensu, sendo aceito também certificado/declaração de conclusão de curso da Pós Graduação, desde que acompanhado de histórico escolar	02	04
D	Experiência de Trabalho comprovada no emprego pretendido	02 pontos - até 01 (um) ano	04
		03 pontos - 01 (um) ano e 01 (um) dia até 2 (dois) anos	
		04 pontos - acima de 2 (dois) anos e 01 (um) dia	

E	Experiência de trabalho na área do Acolhimento Institucional de crianças e adolescentes	02 pontos - até 01 (um) ano	04
		03 pontos - 01 (um) ano e 01 (um) dia até 2 (dois) anos	
		04 pontos - acima de 2 (dois) anos e 01 (um) dia	

8.3 Não serão computados os títulos e/ou experiência que excederem o valor máximo definido no item 8.2 deste Edital para cada um dos respectivos empregos, bem como se apresentarem emendas ou rasuras ou que tenham sido utilizados para comprovar o preenchimento do pré-requisito específico do emprego.

8.4 Somente serão aceitos os títulos e/ou experiência anteriormente relacionados que foram expedidos até a data de entrega dos documentos para a inscrição.

8.5 Se o nome do/a candidato/a, nos títulos e/ou experiência e documentos apresentados, for diverso do nome que constar na Ficha de Inscrição, deverá ser anexado o comprovante da alteração do nome (Certidão de Casamento, de Divórcio ou de retificação do respectivo registro civil), sob pena de invalidação da pontuação do candidato.

8.6 Todo e qualquer título e/ou experiência, em língua estrangeira, somente será aceito se acompanhado da tradução por Tradutor Juramentado e, no caso de Graduação e Pós Graduação, da revalidação de acordo com a Lei Federal nº 9.394/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

8.7 Os títulos relativos a cursos de Especialização deverão ter carga mínima de 360 horas.

8.8 Não será aceito como experiência profissional o tempo de estágio, monitoria, bolsa de estudo ou voluntariado.

8.9 A entrega e a comprovação dos títulos e/ou experiência são de responsabilidade exclusiva do (a) candidato (a).

8.10 Nenhum título e/ou experiência receberá dupla valoração.

8.11 Não serão aceitos e pontuados os títulos e/ou experiência entregues fora do local, data e horários estabelecidos neste Edital, nem a complementação ou a substituição de documentação constante de envelopes já entregues.

8.12 Comprovada, em qualquer tempo, ilegalidade na obtenção do título e/ou experiência apresentado, o/a candidato/a será automaticamente desclassificado/a do processo seletivo.

8.13 Os documentos comprobatórios dos títulos apresentados para avaliação de Títulos e/ou Experiência, nos quais couber, deverão estar em papel timbrado da instituição e conter a data de expedição, o nome, a assinatura (física ou digital) e o cargo/função/setor do responsável por sua emissão, além do nome completo do/a candidato/a, nome/título do curso, carga horária explícita e data de conclusão. Os certificados digitais deverão apresentar o código de verificação para consulta de sua autenticidade.

8.14 Os documentos comprobatórios de experiência apresentados para avaliação de Títulos e/ou Experiência, nos quais couber, deverão se dar através de certidão ou atestado fornecido pelo empregador. Na certidão/declaração deverá constar: o nome completo da Empresa ou Órgão Público, o nº do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, o nome completo e o cargo do responsável pela assinatura do documento, assim como o cargo/emprego exercido pelo/a candidato/a e o período de início e fim da atividade (dia, mês e ano). Não serão valorados quando apresentados através de cópia da carteira de trabalho, súmulas de carta-contrato, nem comprovantes de nomeação ou posse, ou termo de compromisso.

9. DA COMISSÃO DE JULGAMENTO ESPECÍFICA

9.1 A Comissão de Julgamento Específica, responsável pela avaliação dos títulos e/ou experiência do Anexo I I, será composta por meio de Portaria a ser publicada oportunamente no Diário Oficial do Estado e no site <https://fpe.rs.gov.br>.

10. DOS PRAZOS PARA RECURSOS

10.1 O/A candidato/a poderá interpor recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação da Relação Preliminar de Inscritos e Avaliação Preliminar da Prova de títulos e/ou experiência.

10.2 Os recursos deverão ser dirigidos à Comissão de Julgamento Específica, mediante preenchimento do requerimento do Anexo III

e encaminhado através do e-mail contratacao2024@fpe.rs.gov.br no prazo estipulado no item 10.1.

10.3 Recursos apresentados fora das especificações e do prazo estabelecido neste Edital serão indeferidos.

11. DA CLASSIFICAÇÃO

11.1 A Lista de Classificação será feita em ordem decrescente, a partir da pontuação máxima obtida individualmente por cada um dos/as concorrentes, resguardados os empregos pretendidos.

11.1.1 Serão publicadas tantas listas quanto necessárias dos/as candidatos/as classificados/as, sendo que a primeira (ampla concorrência) conterá todos/as os/as candidatos/as, incluindo os/as optantes pelos sistemas de reserva de vagas, e as demais contendo listas específicas, uma para cada segmento destinatário da reserva de vagas, resguardados os empregos pretendidos e observadas as regras do item 12 do Edital.

11.2 Verificando-se a ocorrência de empate na nota, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o/a candidato/a:

a) de nacionalidade brasileira, no caso de empate com estrangeiros, nos termos do parágrafo único do art. 2º da Lei Complementar Estadual nº 13.763/2011;

b) com maior idade, considerando ano, mês e dia.

11.3 Persistindo o empate, a Comissão de Julgamento Específica promoverá sorteio público a ser realizado em local público acessível aos interessados, com data e local previamente determinados e comunicados no site da FUNDAÇÃO PROTEÇÃO <https://fpe.rs.gov.br>;

11.4 Os/As candidatos/as aprovados/as poderão ser convocados/as de acordo com sua classificação em data oportuna, dentro do prazo de validade desse Edital.

11.5 A Lista de Classificação Final será publicada no Diário Oficial do Estado, no site da FUNDAÇÃO PROTEÇÃO - <https://fpe.rs.gov.br> - e na Sede Administrativa da Fundação de Proteção Especial do Rio Grande do Sul, situada à Rua 7 de Setembro nº 539, Bairro Centro Histórico, Porto Alegre/RS, andar térreo.

12. DA RESERVA DE VAGAS

12.1 REGRAS GERAIS

12.1.1 Em atenção à reserva de vagas para as pessoas com deficiência, pessoas trans, pessoas negras e integrantes dos povos indígenas, nos termos do Decreto estadual nº 56.229/2021, ficam assim distribuídas as vagas do presente Processo Seletivo:

Emprego	Total de vagas	Ampla concorrência	Reserva para pessoas com deficiência	Reserva para pessoas negras	Reserva para pessoas trans	Reserva para integrantes dos povos indígenas
Fisioterapeuta	3	1	1	1	-	-
Terapeuta Ocupacional	1	1	-	-	-	-
Fonoaudiólogo	2	1	1	-	-	-

12.1.2 O/A candidato/a que optar pelo sistema de reserva de vagas deve preencher o formulário de autodeclaração, constante do Anexo V, o qual deverá constar do envelope lacrado com os demais de documentos de inscrição, conforme item 5.

12.1.3 O formulário de autodeclaração que conter qualquer rasura ou que não estiver legível ou devidamente preenchido, não será considerado para fins da reserva de vagas, revertendo o/a candidato/a à classificação para as vagas de ampla concorrência.

12.1.4 Os/As candidatos/as optantes pelas vagas reservadas concorrerão concomitantemente às vagas de ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Processo Seletivo.

12.1.5 A habilitação à nomeação dos/as candidatos/as aprovados/as para as vagas de ampla concorrência precede a habilitação às vagas reservadas, sendo o/a candidato/a sucedido/a, na ordem classificatória, por candidato/a concorrente às vagas reservadas que esteja em posição imediatamente inferior.

12.1.6 Caso preencha as condições específicas, o/a candidato/a poderá concorrer às vagas reservadas a mais de um dos segmentos populacionais destinatários da política de cotas.

12.1.7 Caso seja aprovado/a em mais de uma lista no sistema de vagas reservadas, o/a candidato/a que for convocado/a concomitantemente para o provimento do emprego público deverá manifestar opção por uma delas e, caso não exerça a opção, será nomeado/a, nesta ordem, para as vagas destinadas às pessoas negras, às pessoas com deficiência, às pessoas trans e, por fim, aos integrantes dos povos indígenas.

12.1.8 Na hipótese de convocação de candidatos/as correspondentes ao número de vagas, aquele/a candidato/a que tenha alcançado essa classificação na lista de ampla concorrência será excluído/a, temporária ou definitivamente, do sistema de reserva, sendo sucedido/a, na ordem classificatória parcial, por aquele/a que estiver em posição imediatamente posterior à sua no sistema de reserva.

12.1.9 Não ocorrendo a aprovação de candidatos/as em número suficiente para ocupar os empregos afetados por cada uma das reservas de vagas, as vagas remanescentes serão revertidas para os/as demais candidatos/as classificados/as pelo critério da ampla concorrência.

12.1.10 Em caso de desistência, desclassificação ou qualquer impedimento de candidato/a nomeado/a para a vaga reservada, esta será preenchida pelo/a candidato/a posteriormente classificado/a na listagem específica que aquele/a integrava, ressalvada a opção de remanejamento para o final da lista, nos termos do item 13.1.1 deste Edital.

12.1.11 As informações prestadas pelos/as candidatos/as são de sua inteira responsabilidade e ficarão registradas em sua ficha de inscrição no processo seletivo.

12.1.12 Caso se constate má-fé, fraude ou falsidade nos documentos apresentados e/ou na declaração do/a candidato/a de pertencimento a algum dos segmentos populacionais destinatários do sistema de reserva de vagas, será reconhecida a nulidade da inscrição e de todos os atos administrativos subsequentes, sem prejuízo da cominação de outras penalidades legais e de responsabilização civil e criminal do/a candidato/a.

12.1.13 Comprovada a falsidade na declaração, caso já tenha ocorrido a nomeação do/a candidato/a, este/a ficará sujeito/a à anulação da sua admissão ao emprego público, após processo administrativo instaurado para apurar os fatos.

12.2 DA RESERVA DE VAGAS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

12.2.1 As pessoas com deficiência que declararem tal condição por ocasião da inscrição poderão concorrer às vagas reservadas no certame, desde que haja compatibilidade entre as atribuições do emprego e a deficiência.

12.2.2 Quando convocado/a para fins de contratação, o/a candidato/a com deficiência deverá apresentar laudo médico, expedido no prazo máximo de noventa dias antes do término das inscrições, o qual deverá ser legível e conter o nome, a assinatura e o número de inscrição do Médico no Conselho Regional de Medicina - CRM, a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa ou origem da deficiência.

12.2.3 Consideram-se pessoas com deficiência, para os fins deste Edital, aquelas que se enquadrarem em uma das seguintes categorias:

I - deficiência física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de atividades;

II - deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000 Hz e 3.000 Hz;

III - deficiência visual: visão monocular; cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores;

IV - deficiência intelectual: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos de

idade e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: a) comunicação; b) cuidado pessoal; c) habilidades sociais; d) utilização dos recursos da comunidade; e) saúde e segurança; f) habilidades acadêmicas; g) lazer; h) trabalho;

V - deficiência múltipla: associação de duas ou mais deficiências

12.2.4 A surdez unilateral não qualifica a pessoa com deficiência para o fim de disputar as vagas reservadas.

12.2.5 A análise da compatibilidade da deficiência com as atribuições do emprego público a ser provido ficará a cargo do médico do trabalho quando da contratação .

12.2.6 O/A candidato/a com deficiência aprovado/a dentro das vagas de ampla concorrência fará jus aos mesmos direitos e benefícios assegurados aos empregados com deficiência, mesmo que não seja nomeado/a dentro das vagas reservadas às pessoas com deficiência.

12.2.7 A deficiência que qualificou o/a candidato/a para concorrer às vagas reservadas não poderá ser invocada como causa para a solicitação de benefícios ou de aposentadoria por invalidez após investido em emprego público.

12.3 DA RESERVA DE VAGAS PARA PESSOA NEGRA

12.3.1 Poderão concorrer às vagas reservadas para pessoas negras aqueles/as que assim se autodeclararem, mediante preenchimento do formulário constante do Anexo V.

12.3.2 A autodeclaração não dispensa a efetiva correspondência da identidade fenotípica do/a candidato/a com a de pessoas identificadas socialmente como negras.

13. DA ADMISSÃO

13.1 Obedecida a ordem de classificação, a contratação do/a candidato/a será submetida às vagas previstas neste Edital

13.1.1 No caso de impedimento e/ou desinteresse para assumir a vaga quando do chamamento, o/a candidato/a poderá formalizar desistência da vaga, a qual será preenchida pelo/a candidato/a posteriormente classificado/a na listagem específica que aquele/a integrava, ou formalizar solicitação de remanejamento para o final da Lista de Classificação a fim de ser nomeado/a novamente, mais uma única vez, desde que o Processo Seletivo se encontre em validade e todos/as os/as candidatos/as do respectivo cargo tenham sido chamados/as e/ou nomeados/as. A referida solicitação de remanejamento deverá ser feita por escrito, através de e-mail do/a candidato/a ou presencialmente.

13.2 A FUNDAÇÃO PROTEÇÃO fará o chamamento dos/as candidatos/as através de:

a) convocação a ser publicada no site da FUNDAÇÃO PROTEÇÃO <https://fpe.rs.gov.br> e afixada na Sede Administrativa da Fundação de Proteção Especial do Rio Grande do Sul, situada à Rua 7 de Setembro nº 539, Bairro Centro Histórico, Porto Alegre/RS, andar térreo;

b) correspondência eletrônica e/ou postal, para o e-mail e endereço informados na ficha de inscrição, sendo de responsabilidade do/a candidato/a acompanhar a ordem de classificação divulgada e comunicar imediatamente pelo e-mail contratacao2024@fpe.rs.gov.br qualquer mudança de endereço.

13.3 O/A candidato/a terá prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação para apresentar-se à Coordenação de Administração de Recursos Humanos (CARH) da FUNDAÇÃO PROTEÇÃO, situada à Rua 7 de Setembro nº 539, Bairro Centro Histórico, Porto Alegre/RS, 5º andar, em horário previamente definido, com os documentos para a habilitação ao emprego pretendido, conforme disposto no Anexo IV deste Edital.

13.4 Se no prazo mencionado no item 13.3 do Edital o/a candidato/a não se apresentar, será considerado/a desistente e o/a próximo/a candidato/a será chamado/a.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A inscrição do/a candidato/a implicará a aceitação das normas para o Processo Seletivo Simplificado contidas neste Edital e nos comunicados a serem publicados no *site* da FUNDAÇÃO PROTEÇÃO - <https://fpe.rs.gov.br> - ou no Diário Oficial do Estado.

14.2 É de inteira responsabilidade do/a candidato/a acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado.

14.3 A Fundação de Proteção Especial do Rio Grande do Sul não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao/a candidato/a decorrentes de:

a) endereço não atualizado;

b) endereço de difícil acesso;

- c) correspondência devolvida pela Empresa Brasileira e Correios e Telégrafos;
- d) correspondência recebida por terceiros;
- e) incorreções no endereço eletrônico informado.

14.4 A contratação fica condicionada à avaliação do médico do trabalho da instituição, que emitirá ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) indicando aptidão ou inaptidão em atendimento às condições constitucionais e legais para o exercício do emprego.

14.5 As despesas decorrentes da participação no Processo Seletivo Simplificado correm por conta do/a candidato/a.

14.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Julgamento Específica designada.

14.7 Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de outro Edital.

Porto Alegre/RS, 10 de janeiro de 2024.

Jones Alexandre Martins

Presidente da Fundação de Proteção Especial

Anexo I

ATRIBUIÇÕES E PRÉ-REQUISITOS DOS EMPREGOS

(Anexo I da Lei Estadual nº 14.468/2014)

FISIOTERAPEUTA

Descrição analítica:

1. avaliar o acolhido com diagnóstico e indicação clínica à fisioterapia, buscar informações complementares e decidir quanto à necessidade de submeter o acolhido ao tratamento indicado;
2. realizar a avaliação físico-funcional, prescrição fisioterapêutica, programação e uso de recursos terapêuticos, bem como reavaliar sistematicamente o tratamento do acolhido e definir a alta fisioterápica;
3. estabelecer métodos e técnicas fisioterapêuticas apropriadas a cada caso específico;
4. gerenciar o acesso dos acolhidos à rede de saúde fisioterapêutica;
5. elaborar, interdisciplinarmente, Plano de Atendimento Individual e Coletivo dos acolhidos;
6. manter estreita relação com os operadores do programa que estão envolvidos diretamente no atendimento aos acolhidos, subsidiando-os tecnicamente;
7. proceder à avaliação técnica da situação de cada acolhido, atualizando permanentemente o prontuário individual, dando ciência dos resultados através da elaboração de laudos, relatórios e/ou sínteses informativas à Direção, assim como aos órgãos competentes envolvidos nos casos (Juizado da Infância e Juventude, Ministério Público, Varas Cíveis, Conselhos Tutelares, etc.);
8. prestar orientação aos familiares dos acolhidos no sentido do restabelecimento e preservação dos vínculos afetivos e familiares, subsidiando-os tecnicamente quanto às condutas e manejo para com o acolhido;
9. participar de reuniões interdisciplinares destinadas a estudar assuntos de interesse do abrigo e da permanente avaliação do programa de atendimento em que atue, assim como participar de reuniões de categoria destinadas a tratar assuntos específicos da área de saúde;
10. compartilhar com os demais técnicos e a direção, a guarda e a responsabilidade da organização, manutenção e atualização de informações no prontuário de saúde e no biopsicossocial de cada acolhido;
11. selecionar, acompanhar e supervisionar facultativamente estágios curriculares e extracurriculares inerentes a sua área;
12. participar de seminários, treinamentos, congressos e cursos visando o intercâmbio ao aperfeiçoamento profissional, atendendo aos interesses da Fundação;
13. induzir o processo terapêutico, executando, orientando e supervisionando métodos e técnicas fisioterapêuticas a fim de prevenir ou reabilitar dificuldades motoras, funcionais, neurológicas e respiratórias;
14. utilizar e zelar pelos equipamentos de trabalho e de proteção individual (EPI) e coletivos fornecidos pela fundação, bem como realizar exame periódico anual quando requisitado;
15. preencher efetivamente os boletins de produção ambulatorial - SUS; e
16. executar outras atividades correlatas inerentes à função, conforme código de ética da categoria profissional, em consonância com preceitos estabelecidos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei Orgânica da Assistência Social e demais legislação pertinente.

Carga horária: 30 (trinta) horas semanais.

Pré-requisitos: diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em Fisioterapia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação; registro no respectivo órgão de classe.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

Descrição analítica:

1. prescrever, executar e supervisionar tratamento de terapia ocupacional, desenvolvendo e reabilitando a capacidade funcional dos

acolhidos atendidos;

2. elaborar, interdisciplinarmente, Plano de Atendimento Individual e Coletivo dos acolhidos;

3. proceder à avaliação técnica da situação de cada acolhido, atualizando permanentemente o prontuário individual, dando ciência dos resultados através da elaboração de laudos, relatórios e sínteses informativas à Direção, assim como à autoridade competente do Juizado da Infância e Juventude, Conselho Tutelar e do Ministério Público;

4. participar de reuniões interdisciplinares destinadas a estudar assuntos de interesse do abrigo e da permanente avaliação do programa de atendimento em que atue, assim como participar de reuniões de categoria destinadas a tratar assuntos específicos da área de saúde;

5. selecionar, acompanhar e supervisionar facultativamente estágios curriculares e extracurriculares inerentes a sua área;

6. prestar orientação aos familiares dos acolhidos no sentido do restabelecimento e preservação dos vínculos afetivos e familiares bem como orientar quanto às condutas e manejo relacionados às atividades do cotidiano;

7. programar as atividades terapêuticas ocupacionais e avaliar os níveis de capacidade funcional dos acolhidos atendidos pela Terapia Ocupacional;

8. adaptar o meio, materiais e/ou atividades para o desempenho funcional dos acolhidos atendidos;

9. prescrever órteses de membros superiores e adaptações aos acolhidos atendidos;

10. realizar diagnóstico e prognóstico terapêutico ocupacional;

11. atuar nas áreas de reabilitação física, mental, profissional e social (inclusão na comunidade);

12. coordenar e executar os atendimentos de terapia ocupacional nas modalidades individuais e coletivas de acordo com a necessidade dos acolhidos;

13. encaminhar, participar e viabilizar o acesso dos acolhidos à rede de atendimento;

14. propor, elaborar, aplicar e interpretar diagnóstico a nível institucional;

15. participar de seminários, treinamentos, congressos e cursos visando o intercâmbio ao aperfeiçoamento profissional, atendendo aos interesses da Fundação;

16. utilizar e zelar pelos equipamentos de trabalho e de proteção individual e coletivos fornecidos pela fundação, bem como realizar exame periódico anual quando requisitado;

17. receber parecer diagnóstico, buscar informações complementares que julgar convenientes, avaliar e decidir quanto à necessidade de submeter o acolhido à terapia ocupacional;

18. tratar os acolhidos e todos os profissionais com respeito e urbanidade, não prescindindo de igual tratamento e de suas prerrogativas;

19. compartilhar com os demais técnicos e a direção, a guarda e a responsabilidade da organização, manutenção e atualização de informações no prontuário biopsicossocial de cada acolhido;

20. manter estreita relação com os operadores do programa que estão envolvidos diretamente no atendimento aos acolhidos, subsidiando-os tecnicamente;

21. proceder à avaliação técnica da situação de cada acolhido, atualizando permanentemente o prontuário individual, dando ciência dos resultados através da elaboração de laudos, relatórios e/ou sínteses informativas à Direção, assim como aos órgãos competentes envolvidos nos casos (Juizado da Infância e Juventude, Ministério Público, Varas Cíveis, Conselhos Tutelares, etc.);

22. preencher efetivamente os boletins de produção ambulatorial - SUS; e

23. executar outras atividades correlatas, conforme código de ética da categoria profissional, em consonância com preceitos estabelecidos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei Orgânica da Assistência Social e demais legislação pertinente.

Carga horária: 30 (trinta) horas semanais.

Pré-requisitos: diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em Terapia Ocupacional, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação; registro no respectivo órgão de classe.

FONOAUDIÓLOGO

Descrição analítica:

1. prevenir, diagnosticar, avaliar e realizar habilitação e reabilitação fonoaudiológica nas áreas de comunicação humana no que se refere ao desenvolvimento, aperfeiçoamento, distúrbios e diferenças, em relação aos aspectos envolvidos na função auditiva periférica e central, na função vestibular, na função cognitiva, na linguagem oral e escrita, na fala, na fluência, na voz, nas funções orofaciais e na deglutição;
2. elaborar, interdisciplinarmente, Plano de Atendimento Individual e Coletivo dos acolhidos;
3. participar de reuniões interdisciplinares destinadas a estudar assuntos de interesse do abrigo e da permanente avaliação do programa de atendimento em que atue, assim como participar de reuniões de categoria destinadas a tratar assuntos específicos da área de saúde;
4. selecionar, acompanhar e supervisionar facultativamente estágios curriculares e extracurriculares inerentes a sua área;
5. prestar informações e orientações aos familiares dos acolhidos, com o objetivo de promover a saúde fonoaudiológica e o restabelecimento dos vínculos afetivos e familiares;
6. gerenciar o acesso dos acolhidos à rede de saúde fonoaudiológica;
7. participar de seminários, treinamentos, congressos e cursos visando o intercâmbio ao aperfeiçoamento profissional, atendendo aos interesses da Fundação;
8. utilizar e zelar pelos equipamentos de trabalho e de proteção individual e coletivos (EPI) fornecidos pela fundação, bem como realizar exame periódico anual quando requisitado;
9. compartilhar com os demais técnicos e a direção, a guarda e a responsabilidade da organização, manutenção e atualização de informações no prontuário de saúde e no biopsicossocial de cada acolhido;
10. manter estreita relação com os operadores do programa que estão envolvidos diretamente no atendimento aos acolhidos, subsidiando-os tecnicamente;
11. proceder à avaliação técnica da situação de cada acolhido, atualizando permanentemente o prontuário individual, dando ciência dos resultados através da elaboração de laudos, relatórios e/ou sínteses informativas à Direção, assim como aos órgãos competentes envolvidos nos casos (Juizado da Infância e Juventude, Ministério Público, Varas Cíveis, Conselhos Tutelares, etc.);
12. tratar os acolhidos e todos os profissionais com respeito e urbanidade, não prescindindo de igual tratamento e de suas prerrogativas;
13. preencher efetivamente os boletins de produção ambulatorial - SUS; e
14. executar outras atividades correlatas inerentes à função, conforme código de ética da categoria profissional, em consonância com preceitos estabelecidos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei Orgânica da Assistência Social e demais legislação pertinente.

Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Pré-requisitos: diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em Fonoaudiologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação; registro no respectivo órgão de classe.

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL

A) FISIOTERAPEUTA

NOME COMPLETO: _____

CPF: _____ RG: _____

ESCOLARIDADE (Requisito para ser contratado no emprego):

ENDEREÇO DO/A CANDIDATO/A:

RUA: _____

Nº _____ COMPLEMENTO: _____ BAIRRO: _____

CEP: _____ CIDADE: _____

E-MAIL: _____

TELEFONE: _____ CELULAR: _____

RELAÇÃO DE TÍTULOS E /OU EXPERIÊNCIA
(Campos a serem preenchidos pelo/a candidato/a)

Observação: Preencha em letra de forma os campos destinados ao(a) candidato/a.

Alínea	Título e/ou Experiência	Valor do Título e /ou Experiência	Valor máximo	Total	Histórico / Resumo do documento	Uso exclusivo Comissão
		Valor Unitário				
A	Cursos de Pós Graduação em nível de Mestrado ou Doutorado (título de Mestre ou Doutor.	4 pontos	4			
B	Cursos de Pós Graduação em nível de Residência.	4 pontos	4			
C	Cursos de Pós Graduação Lato Sensu.	2 pontos	4			
D	Experiência de Trabalho comprovada no emprego pretendido.	02 pontos - até 01 (um) ano	4			
		03 pontos - 01 (um) ano e 01 (um) dia até 2 (dois) anos				
		04 pontos - acima de 2 (dois) anos e 01 (um) dia				

E	Experiência de trabalho na área do Acolhimento Institucional de crianças e adolescentes.	02 pontos - até 01 (um) ano	4		
		03 pontos - 01 (um) ano e 01 (um) dia até 2 (dois) anos			
		04 pontos - acima de 2 (dois) anos e 01 (um) dia			
TOTAL COMISSÃO:					

Porto Alegre, _____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO/A CANDIDATO/A

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL

B) TERAPEUTA OCUPACIONAL

NOME COMPLETO: _____

CPF: _____ RG: _____

ESCOLARIDADE (Requisito para ser contratado no emprego):

ENDEREÇO DO/A CANDIDATO/A:

RUA: _____

Nº _____ COMPLEMENTO: _____ BAIRRO: _____

CEP: _____ CIDADE: _____

E-MAIL: _____

TELEFONE: _____ CELULAR: _____

RELAÇÃO DE TÍTULOS E /OU EXPERIÊNCIA
(Campos a serem preenchidos pelo/a candidato/a)

Alínea	Título e/ou Experiência	Valor do Título e /ou Experiência	Valor máximo	Total	Histórico / Resumo do documento	Uso exclusivo Comissão
		Valor Unitário				
A	Cursos de Pós Graduação em nível de Mestrado ou Doutorado (título de Mestre ou Doutor.	4 pontos	4			
B	Cursos de Pós Graduação em nível de Residência.	4 pontos	4			
C	Cursos de Pós Graduação Lato Sensu.	2 pontos	4			
D	Experiência de Trabalho comprovada no emprego pretendido.	02 pontos - até 01 (um) ano	4			
		03 pontos - 01 (um) ano e 01 (um) dia até 2 (dois) anos				
		04 pontos - acima de 2 (dois) anos e 01 (um) dia				
E	Experiência de trabalho na área do Acolhimento Institucional de crianças e adolescentes.	02 pontos - até 01 (um) ano	4			
		03 pontos - 01 (um) ano e 01 (um) dia até 2 (dois) anos				
		04 pontos - acima de 2 (dois) anos e 01 (um) dia				
TOTAL COMISSÃO:						

Observação: Preencha em letra de forma os campos destinados ao(a) candidato/a.

Porto Alegre, _____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO/A CANDIDATO/A

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL

C) FONOAUDIÓLOGO(A)

NOME COMPLETO: _____

CPF: _____ RG: _____

ESCOLARIDADE (Requisito para ser contratado no emprego):

ENDEREÇO DO/A CANDIDATO/A:

RUA: _____

Nº _____ COMPLEMENTO: _____ BAIRRO: _____

CEP: _____ CIDADE: _____

E-MAIL: _____

TELEFONE: _____ CELULAR: _____

RELAÇÃO DE TÍTULOS E /OU EXPERIÊNCIA

(Campos a serem preenchidos pelo/a candidato/a)

Alínea	Título e/ou Experiência	Valor do Título e /ou Experiência	Valor máximo	Total	Histórico / Resumo do documento	Uso exclusivo Comissão
		Valor Unitário				
A	Cursos de Pós Graduação em nível de Mestrado ou Doutorado (título de Mestre ou Doutor.	4 pontos	4			
B	Cursos de Pós Graduação em nível de Residência.	4 pontos	4			

C	Cursos de Pós Graduação Lato Sensu.	2 pontos	4			
D	Experiência de Trabalho comprovada no emprego pretendido.	02 pontos - até 01 (um) ano	4			
		03 pontos - 01 (um) ano e 01 (um) dia até 2 (dois) anos				
		04 pontos - acima de 2 (dois) anos e 01 (um) dia				
E	Experiência de trabalho na área do Acolhimento Institucional de crianças e adolescentes.	02 pontos - até 01 (um) ano	4			
		03 pontos - 01 (um) ano e 01 (um) dia até 2 (dois) anos				
		04 pontos - acima de 2 (dois) anos e 01 (um) dia				
TOTAL COMISSÃO:						

Observação: Preencha em letra de forma os campos destinados ao(a) candidato/a.

Porto Alegre, _____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO/A CANDIDATO/A

ANEXO III

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

EDITAL Nº 01/2024

EMPREGO PRETENDIDO : _____

NOME DO/A CANDIDATO/A: _____

ASSINATURA DO/A CANDIDATO/A

ANEXO IV

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS AO PROCESSO ADMISSIONAL

CERTIDÕES:

1) <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes>

(Certidão de Quitação Eleitoral)

2) <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes>

(Certidão negativa de Crimes Eleitorais)

3) <https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-eservicos/servicos-processuais/emissao-deantecedentes-e-certidoes//> **(Alvará de Folha Corrida)**

4) <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>

(Certidão Negativa Cível e Criminal da Justiça Federal - um documento só)

5) <https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-eservicos/servicos-processuais/emissao-deantecedentes-e-certidoes//> **(Certidão negativa Cível da Justiça Estadual)**

6) <https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-ecertidoes//> **(Certidão negativa criminal da Justiça Estadual)**

7) https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php **(Certidão negativa de Improbidade Administrativa)**

8) <https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-ecertidoes//> **(Certidão Judicial de Distribuição Criminal de 2º grau)**

Entregar FOTOCÓPIA e Apresentar ORIGINAL DOS DOCUMENTOS :

? Foto 3X4 colorida

? Carteira de Trabalho (CTPS) (toda);

? Inscrição no PIS/PASEP e data de início/inscrição;

? Cadastro de Pessoa Física (CPF);

? Carteira de Identidade (RG) (frente e verso);

? Título de Eleitor (frente e verso);

? Certidão de Reservista (frente e verso);

? Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento ou Divórcio ou Certidão União Estável (conforme estado civil atual);

? Carteira de Motorista válida (não obrigatória) (CNH) (frente e verso);

? Identidade Profissional (Ex.: Carteira Coren), frente e verso

? Comprovante de residência atualizada com CEP (contas de telefone, água ou luz) no nome do empregado, **O U** conta com declaração anexa, no nome do titular, informando que o empregado reside no endereço, sendo assinada pelo titular, contendo número de CPF/ RG do declarante (e cópia do documento de identificação).

? Informar ano 1º emprego;

? Informar o E-mail particular;

ANEXO V

AUTODECLARAÇÃO

Preencha os campos abaixo de forma legível, em letra de forma:

Nome: _____

Emprego: _____

CPF nº _____

Eu, abaixo assinado, **declaro**, sob as penas da lei, para o fim de participar do Processo Seletivo Simplificado de contratação emergencial da Fundação de Proteção Especial do Rio Grande do Sul, conforme Edital nº 01 /2024 e retificações e conforme disposto no Decreto estadual nº 56.229, de 7 de dezembro de 2021, **que sou** (assinale com um "X" a/s opção/ões desejada/s):

pessoa com deficiência

pessoa negra - preta ou parda

Asseguro que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras, pelas quais assumo integral responsabilidade. Estou ciente de que, se comprovadamente falsa a declaração, ficarei sujeito às sanções prescritas no artigo 299 do Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Assinatura do/a declarante

Local, dia, mês e ano

CRONOGRAMA EDITAL 01/2024

ATIVIDADES	DATA
Publicação do edital	11/01/2024
Período de inscrições	15/01/2024 A 26/01/2024
Divulgação da Relação Preliminar de Inscritos e da Avaliação Preliminar da Prova de Títulos e/ou Experiência	26/02/2024
Prazo para Recurso da Relação Preliminar de Inscritos e da Avaliação Preliminar da Prova de Títulos e/ou Experiência	27/02/2024 a 04/03/2024
Divulgação do Resultado dos Recursos e da Classificação Preliminar, antes do sorteio	25/03/2024
Divulgação da data de Sorteio Público, conforme item 11.3 do Edital (se aplicável)	*
Divulgação da Classificação Final	*

* A combinar.

Jones Alexandre Martins

Presidente da Fundação de Proteção Especial

JONES ALEXANDRE MARTINS
Rua Sete de Setembro, 539, Centro
Porto Alegre
JONES ALEXANDRE MARTINS
Presidente
Rua Sete de Setembro, 539, Centro
Porto Alegre
Fone: 5132547167

Publicado no Caderno do Governo (DOE) do Rio Grande do Sul
Em 11 de Janeiro de 2024

Protocolo: **2024000945255**

Publicado a partir da página: **263**