# RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

**TERMO DE COOPERAÇÃO ENTRE O PODER JUDICIÁRIO E O PODER EXECUTIVO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**FPE Nº4841/2022**

# TERMO DE COOPERAÇÃO ENTRE O PODER LEGISLATIVO E O PODER EXECUTIVO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**FPE Nº4927/2022**

# DADOS DO MUNICÍPIO

|  |
| --- |
| **Nome do município:** |
| **Endereço:** | **CEP:** |
| **Telefone de Contato:** |
| **E-mail:** |
| **Nome do Prefeito:** |

**RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DA DISTRIBUIÇÃO DAS CESTAS BÁSICAS OU KITS DE ALIMENTOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **Telefone:** |
| **Cargo:** |
| **E-mail:** |

A Prefeitura Municipal de XX realizou a distribuição das XX unidades de “Cestas Básicas” e/ou “Kits de Alimentos” recebidas pelo município na data de XX de [mês] [ano] fornecidas pela Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social, cuja aquisição foi decorrente do Termo de Cooperação firmado entre o Poder Judiciário e o Poder Executivo do Estado do Rio Grande do Sul FPE nº 4841/2022 ou Termo de Cooperação entre o Poder Legislativo e o Poder Executivo do Estado do Rio Grande do Sul, FPE nº 4927/2022.

O processo de entrega gratuita das cestas foi coordenado pelo (a) Sr. (a) XX, matrícula n° XX, responsável pela [CARGO QUE OCUPA].

As “Cestas Básicas” ou “Kits de Alimentos” foram destinados exclusivamente para famílias nos termos do Art. 2º do Edital de Chamada Pública SEDES 007/2024, buscando garantir a segurança alimentar dos indivíduos, decorrente do estado de calamidade pública a que o Município está submetido, conforme Decreto Municipal Nº XX de XX (DECRETO DE CALAMIDADE), devidamente reconhecido pelo Governo Estadual.

Registre-se que este Relatório de Execução e a lista de beneficiários devidamente assinada se mantêm sob a guarda do município e ficará disponível para eventual fiscalização.

Por fim, declaro que todos os requisitos do Edital de Chamada Pública foram integralmente atendidos, razão pela qual submeto este Relatório de Prestação de Contas à Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social do Estado do Rio Grande do Sul.

Sem mais para o momento.

MUNICÍPIO, [DIA], [MÊS] de [ANO]

[Nome] e [Assinatura]

Responsável pela gestão, coordenação e distribuição das cestas básicas