



CADSUAS e SAA

Cartilha para acesso aos sistemas

VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

2024

SOBRE OS SISTEMAS



Cadastro Nacional do SUAS (CadSUAS)

- Cadastro de Pessoa Física (profissionais do SUAS)
- Cadastro da Rede Socioassistencial: CRAS, CREAS, Centro Pop, Unidade de Acolhimento, Centro de Convivência, Centro Dia ou Similares, Posto de Cadastramento, Outras
- Cadastro de Órgãos Governamentais: Conselho, Fundo, Governo Estadual, Prefeitura, Órgão Gestor, Outros
- Vinculação de Pessoa Física à unidade de atuação

Sistema de Autenticação e Autorização (SAA)

- O SAA (Sistema de Autorização e Autenticação) é responsável pela gestão do acesso a Rede SUAS e de outros aplicativos que vierem a ser alocados sob o seu gerenciamento.
- Através dele são concedidos perfis de acesso aos sistemas do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome

Os perfis dos trabalhadores são de responsabilidade do gestor ou adjunto dos sistemas



Para acessar o SAA, clique aqui: <https://aplicacoes.mds.gov.br/saa-web/login.action>



Sistema de
Cadastro



Rede Socioassistencial

Órgãos Governamentais

Pessoa Física



Trocar Senha



Ajuda



Sair

Bem vindo!

O CadSUAS é o sistema de cadastro do SUAS, que comporta todas as informações relativas à prefeituras, órgão gestor, fundo e conselho municipal e entidades que prestam serviços socioassistenciais.

Para utilizar o CadSUAS, é preciso que o seu navegador permita a abertura de popups.

Para maiores informações, entre em contato pelo e-mail cadsuas@mds.gov.br, ou pelo telefone: 0800-707-2003.

Para encaminhar suas dúvidas ou solicitação de informações [clique aqui](#).

Para encaminhar sugestões, críticas, elogios, reclamações ou denúncias [clique aqui](#).

Portaria Nº 430, de 3 de dezembro de 2008



Sistema de
Cadastro



 Nova Pesquisa

Rede Socioassistencial

Órgãos Governamentais

Pessoa Física



Trocar Senha



Ajuda



Sair

Bem vindo!

O CadSUAS é o sistema de cadastro do SUAS, que comporta todas as informações relativas à prefeituras, órgão gestor, fundo e conselho municipal e entidades que prestam serviços socioassistenciais.

Para utilizar o CadSUAS, é preciso que o seu navegador permita a abertura de popups.

Para maiores informações, entre em contato pelo e-mail cadsuas@mds.gov.br, ou pelo telefone: 0800-707-2003.

Para encaminhar suas dúvidas ou solicitação de informações [clique aqui](#).

Para encaminhar sugestões, críticas, elogios, reclamações ou denúncias [clique aqui](#).

Portaria Nº 430, de 3 de dezembro de 2008

CADSUAS

Cadastro de
Pessoa Física

MINISTÉRIO DO
Desenvolvimento Social

rede **SUAS** Sistema de Cadastro **cad SUAS** Nova Pesquisa

Rede Socioassistencial Órgãos Governamentais **Pessoa Física**

Trocar Senha Ajuda Sair

Pesquisar Pessoas

CPF:

Faça a pesquisa para localizar a informação desejada, caso não encontre, clique em Adicionar para cadastrar os dados necessários.

Versão 3.15.2 © 2008 Ministério do Desenvolvimento Social



Atenção ao digitar os dados. Há informações que não são editáveis, dependendo de alteração pela equipe federal, o que pode atrasar o acesso aos sistemas.

CADSUAS

Cadastro de Pessoa Física

rede SUAS Sistema de Cadastro cad SUAS Nova Pesquisa

Rede Socioassistencial Órgãos Governamentais Pessoa Física

Trocar Senha Ajuda Sair

Informação Endereço para Contato

Dê preferência ao endereço institucional

* Nome: **Não utilize abreviações**

* Sexo: F M

* Data de Nascimento:

* CPF:

* RG: Órgão emissor: UF:

Data Emissão:

* Escolaridade:

* Profissão:

Número do registro profissional:

Número Título de Eleitor:

Zona Eleitoral:

Seção:

* E-mail: **Dê preferência para e-mail e telefone institucional**

* DDD - Telefone para Contato: - **No caso do e-mail, cada profissional deve ter um e-mail de uso particular no cadastro de pessoa física (não utilizar e-mail geral da secretaria, conselho, etc.)**

DDD - Celular para Contato: -

Avançar Cancelar Voltar

Versão 3.15.2

CADSUAS

Cadastro de Unidade

rede SUAS Sistema de Cadastro cad SUAS Nova Pesquisa

Rede Socioassistencial Órgãos Governamentais Pessoa Física

Trocar Senha Ajuda Sair

CRAS - Centro de Referência de Assistência Social

* UF: Município:

Nome:

Nº Identificador:

* Situação: Ativo Inativo Todos

Situação do Cadastro:

De acordo com as condições de aceite do cofinanciamento e com a Resolução nº 7, de 07 de junho de 2010, da Comissão Intergestores Tripartite - CIT, é indispensável que o município registre no Cadastro Nacional do SUAS - CADSUAS, as novas unidades de CRAS.

Faça a pesquisa para localizar a informação desejada, caso não encontre, clique em Adicionar para cadastrar os dados necessários.

611 itens encontrados. [primeira/anterior] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [próxima/última]

Nome	Nº 1/2 Identificador	UF	Município	Situação	Cadastro	Editar
CRAS ÁGUA SANTA	43000532447	RS	AGUA SANTA	Ativo	Finalizado	
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	43001006055	RS	AGUDO	Ativo	Finalizado	
CRAS - AJURICABA	43002015351	RS	AJURICABA	Ativo	Finalizado	
CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ALECRIM	43003030247	RS	ALECRIM	Ativo	Finalizado	
CRAS Casa da Cidadania- zona sul	43004015176	RS	ALEGRETE	Ativo	Finalizado	
CRAS Casa da Família- zona leste	43004004432	RS	ALEGRETE	Ativo	Finalizado	
Centro de Referência de Assistência social	43004504017	RS	ALEGRIA	Ativo	Finalizado	

No cadastro de Unidade aparecerá para o município a **opção novo**. Basta seguir o passo a passo para cadastro dos dados iniciais

CADSUAS

Vincular
trabalhador
com a Unidade

rede **SUAS** Sistema de Cadastro **cad SUAS** Nova Pesquisa

Rede Socioassistencial Órgãos Governamentais Pessoa Física

Trocar Senha Ajuda Sair

Órgão Gestor

Identificação Endereço Recursos Humanos Estrutura Gerencial

* Nome: Responsável

Escolaridade:

Profissão:

* Cargo:

Documento de Nomeação:

Pertence à equipe do BPC:

* Carga horária:

* Vínculo institucional:

* Possui Mandato? Sim Não

* Início do Exercício da Função:

Fim do Exercício da Função:

[Visualizar Histórico Exclusão](#)

54 itens encontrados. [\[primeira/anterior\]](#) [1](#), [2](#), [3](#) [\[próxima/última\]](#)

1. Acessar a Unidade
2. Clicar em Recursos Humanos
3. Clicar na Lupa

Pesquisar Pessoas

CPF:

Pesquisar

Faça a pesquisa para localizar a informação desejada, caso não encontre, clique em Adicionar para cadastrar os dados necessários.

Versão 3.15.2

Pesquisar Pessoas

CPF:

0200818079

Pesquisar

Faça a pesquisa para localizar a informação desejada, caso não encontre, clique em Adicionar para cadastrar os dados necessários.

Um item encontrado.

CPF	Nome	Sexo	UF	Município	Histórico	Selecionar	Editar
0200818079	MARIA LUZIA DE F. BARBOSA	F			POSSUI		

Adicionar

Versão 3.15.2

© 2008 Ministério do Desenvolvimento Social

1. Inserir o CPF cadastrado

1. Ao clicar em pesquisar aparecerá o dado do(a) trabalhador(a)

2. Clicar na opção **selecionar**

CADSUAS

Vincular
trabalhador
com a Unidade

CADSUAS

Vincular
trabalhador
com a Unidade

The screenshot shows the CADSUAS system interface. At the top, there is a header with the 'rede SUAS' logo, 'Sistema de Cadastro', 'cad SUAS', and a search icon labeled 'Nova Pesquisa'. Below the header, there are navigation tabs: 'Rede Socioassistencial', 'Órgãos Governamentais', and 'Pessoa Física'. Underneath, there are icons for 'Trocar Senha', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area is titled 'Órgão Gestor' and contains several tabs: 'Identificação', 'Endereço', 'Recursos Humanos', 'Estrutura', and 'Gerencial'. The 'Recursos Humanos' tab is active. The form fields are as follows: '* Nome:' with a text input containing 'NUBIA LUAS LICH CALDERARO' and a search icon; 'Escolaridade:' with a text input containing 'Especialização'; 'Profissão:' with a text input containing 'Assistente Social'; '* Cargo:' with a dropdown menu showing 'Selecionar'; 'Documento de Nomeação:' with an empty text input; 'Pertence à equipe do BPC:' with an unchecked checkbox; '* Carga horária:' with a dropdown menu showing 'Selecionar'; '* Vínculo institucional:' with a dropdown menu showing 'Selecionar'; '* Possui Mandato?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não' (selected); '* Início do Exercício da Função:' with a text input and a calendar icon; 'Fim do Exercício da Função:' with a text input and a calendar icon. A red box highlights the 'Cargo', 'Carga horária', and 'Vínculo institucional' fields. At the bottom of the form, there are buttons for 'Adicionar' and 'Cancelar', and a link for 'Visualizar Histórico Exclusão'. A 'Responsável' checkbox is also present on the right side of the form.

- 1.O sistema preenche as informações já cadastradas em pessoa física
- 2.Preencher os dados faltantes e clicar em **adicionar**

SAA

Informações importantes

- Quando do cadastro do(a) secretário(a) de Assistência Social no CadSUAS, automaticamente ele tem acesso aos sistemas do SAA, a partir de envio de login e senha para o e-mail de cadastro. O mesmo ocorre com o(a) presidente do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS).
- No primeiro acesso do(a) secretário(a) de Assistência Social no SAA, será necessário indicar um(a) administrador(a) adjunto(a) do sistema. Para essa indicação é necessário que o(a) trabalhador(a) esteja inserido no Órgão Gestor do CadSUAS. O acesso do(a) adjunto(a) é o mesmo do(a) secretário(a). No caso do(a) presidente, o adjunto deve estar inserido no CMAS.
- Caso fiquem inativos, gestor e adjuntos só podem retomar o acesso após contato com a Rede SUAS através do link <https://falemds.centralit.com.br/atendimento/chatmds/index.html>.
- O cadastro do trabalhador do SUAS, bem como a designação do perfil de acesso aos sistemas, ativação e inativação **são de responsabilidade do(a) secretário(a) municipal ou adjunto(a)**.



Ao indicar o(a) adjunto(a) é necessário inserir o CPF. Caso queira manter o(a) mesmo(a) adjunto(a) já incluído(a), mesmo assim, clique na opção não e reinsira o CPF do(a) profissional.





SAA

Tela inicial



>> Para buscar usuário

Consultar Usuário

DADOS DO FILTRO

Nome:

Login:

Situação: Ativo Inativo Todos

Tipo de Perfil de Usuário:

Tipo de Acesso:

UF:

Município:

Acesso: Já acessou Nunca acessou Todos

 Consultar  Novo  VOLTAR

Para uma pesquisa efetiva:

- >> digite o CPF do(a) profissional no **campo login**
- >> na situação clique em **Todos**
- >> clique em **Consultar**

IMPORTANTE

- Secretário(a) de Assistência Social, Adjunto(a), Presidente do Conselho e Adjunto(a) do CMAS não podem ser localizados na pesquisa, tendo em vista o seu acesso ao sistema que é amplo.
- Profissionais que já trabalharam em outro município podem não ser localizados caso ainda estejam vinculados à outra cidade. Nesse caso, também não conseguem ser inseridos novamente. É necessário que o município de origem faça a exclusão da cidade do sistema ou que seja solicitado à Rede SUAS a troca de localidade.
- Caso não tenha cadastro no sistema, basta clicar em **Novo**.

SAA

Cadastro de usuário

MENU > Seu último acesso Administrador SAA foi em 20/08/2016 às 09:38:09 SAIR

Incluir Usuário

DADOS DO USUÁRIO

* Nome:

* Login:

* CPF:

* Data de Nascimento:

* RG:

* Órgão Emissor:

* UF:

Data de Início:

Telefone:

Telefone Celular:

* E-mail:

Documentação:

* Tipo de Perfil de Usuário:

* Tipo de Acesso:

Situação: Ativo Inativo

Atualização de dados:

* UF: Município: Órgão:

Para o cadastro:

>> digite o CPF do(a) profissional no **campo login**. Os dados serão preenchidos de maneira automática, visto que o(a) profissional deve estar cadastrado no CadSUAS

>> Em tipo de Perfil de Usuário selecione **Usuário**

>> Em Tipo de Acesso selecione **Usuário**

>> Selecione a UF, informe o município e clique no ícone **+**

>> Clique em **Incluir**

Atenção!

Não insira o órgão

SAA

Perfis de acesso



Sistema de Autenticação e Autorização **SAA**

MENU > Seu último acesso Karlla Rodrigues Sato foi em 11/03/2016 às 10:14:09 SAIR

Vincular / Delegar Perfil de Usuário

DADOS DOS PERFIS

Nome do usuário: FERNANDO SOUZA DE ALMEIDA

* Sistema: ←

Perfil Disponível	Perfil Disponível Selecionado
cadeuas.municipio cadeuas.municipio_consulta	

Buttons: [Left Arrow], [Right Arrow], [Up Arrow], [Down Arrow]

Para o perfil:

- >> Clique em Vincular / Delegar Perfil
- >> Selecione o sistema que deseja liberar acesso para o(a) trabalhador(a)
- >> Em Perfil Disponível selecione **apenas um tipo de acesso**.
- >> Coloque o tipo de acesso em Perfil Disponível Selecionado.
- >> Repita o processo para os demais sistemas.

➤➤➤ Quando vinculados mais de um tipo de acesso (Ex: RMA CRAS + RMA Município) o(a) profissional pode não conseguir realizar o preenchimento dos sistemas.

PARA LEMBRAR



-  O cadastro no CadSUAS é o primeiro passo para acesso aos demais sistemas do Governo Federal.
-  Caso seja necessária a edição de dados no CadSUAS (exceto telefone e e-mail), é necessário contato com a Rede SUAS (município e estado não possuem permissão).
-  Em caso de secretário(a), presidente do CMAS e adjuntos(as) estarem inativos, é necessário contato com a Rede SUAS.
-  Secretário(a), presidente do CMAS e adjuntos(as) não precisam de delegação de perfil no SAA. Quando inseridos esses cargos no CadSUAS, automaticamente, o sistema libera os acessos.
-  Secretário(a), presidente do CMAS e adjuntos(as) não podem ser localizados em pesquisas realizadas no SAA.
-  Os(as) trabalhadores(as) do SUAS só podem ter perfil de acesso em um município. Em caso de atuação em mais de uma cidade, é necessário definir em qual delas terá acesso aos sistemas.
-  Adjunto(a) do(a) gestor(a) deve estar cadastrado(a) no Órgão Gestor. Adjunto(a) do(a) presidente do CMAS deve ser o(a) Vice-Presidente ou Secretário(a) Executivo(a) do conselho.

Fale com o Ministerio 



121

Horário de Atendimento da Central de Relacionamento: de 7h00 até 19h00 (horário de Brasília)

CHAT 

8h00 às 18h00
(horário de Brasília)



OUVIDORIA 

Sugestões, denúncias, elogios, reclamações,
solicitações.

REDES SOCIAIS



**Para maiores esclarecimentos
relacionados ao acesso aos sistemas**

Chat: <https://falemnds.centralit.com.br/atendimento/chatmnds/index.html>

Dúvidas:



(51) 3288.6508 / 3288.6519 / 3288.6526



vigilancia-socioassistencial@social.rs.gov.br



Secretaria de Desenvolvimento Social
Departamento de Assistência Social
Divisão de Gestão do SUAS
Vigilância Socioassistencial