

# Estado do Rio Grande do Sul Secretaria de Desenvolvimento Social Departamento Administrativo

**Divisão de Recursos Humanos**

Comunicação de Férias

De: Para: DGP

Comunicamos que o(a) servidor(a) ,

id funcional , entrará em gozo de férias, referente ao período aquisitivo \ , a partir de , por dias.

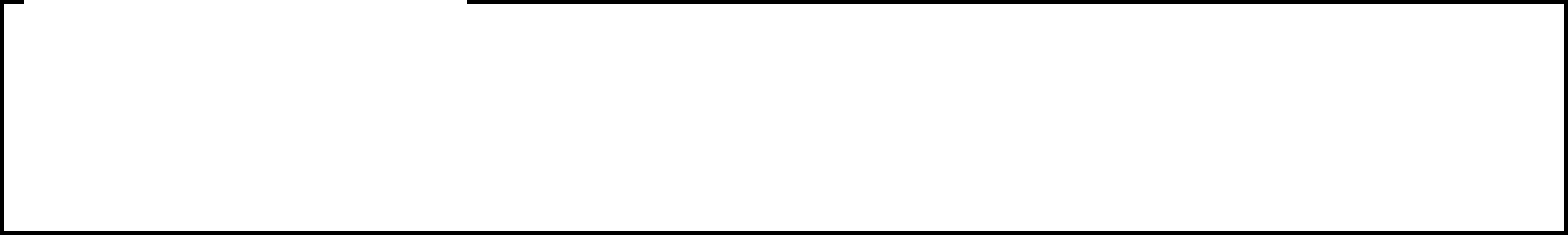
# Somente para servidores da SEDES ou servidores adidos com gratificação pela SEDES

 COM ANTECIPAÇÃO:

 Somente 1/3  Vencimentos mais 1/3

(deverá ser entregue na DRH/SEDES com **dois meses** de antecedência)

Sem antecipação (deverá ser enregue na DGP/SEDES no mês antecedente)



Somente para servidores CLT

Com abono pecuniário de 10 dias

Com antecipação de 50% do 13º salário

(deverá ser entregue na DRH/SICDHAS com **dois meses** de antecedência

Data:

assinatura do servidor

Pronunciamento do chefe imediato:

 Autorizo

 Não autorizo

assinatura e carimbo

Pronunciamento da divisão de recursos humanos

 Tem direito ao que requer

 Não tem direito ao que requer

Motivo: