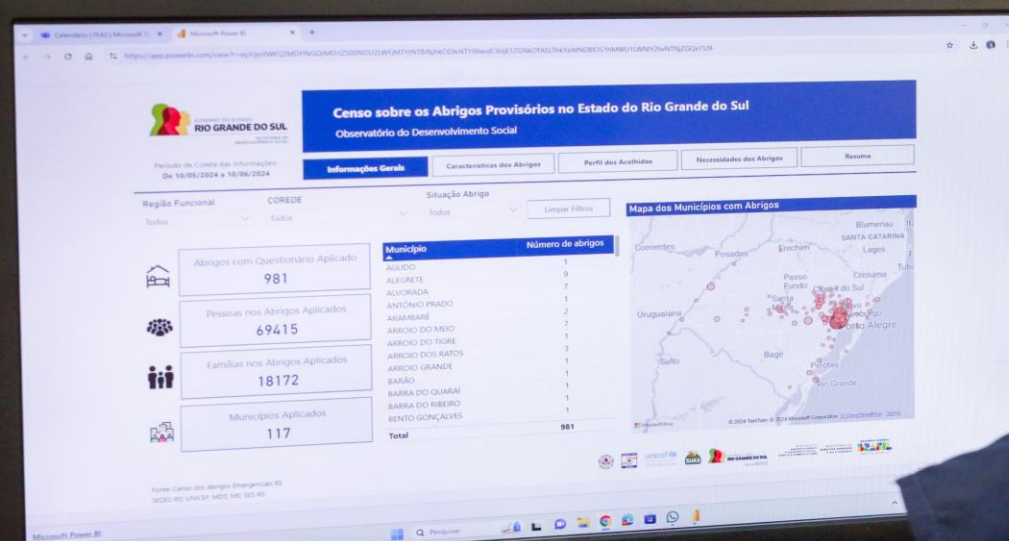




**SISTEMA SEGDA  
MANUAL DE ACESSO**

**SECRETARIA DE  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

## PERFIS DE ACESSO AO SISTEMA ESTADUAL SEG DAS

- ✓ **Secretário(a) de Assistência Social** – Funcionalidades do sistema – Cadastro de Usuário, Plano FEAS, Prestação de Contas do FEAS e Programas
- ✓ **Adjunto(a)** – Mesmo Perfil do(a) Secretario(a)
- ✓ **Operador(a) do Município** - Plano FEAS e Prestação de Contas do FEAS
- ✓ **Gestor(a)/PC** - Prestação de Contas do FEAS
- ✓ **Gestor(a) Programa** – Gestão e Prestação de contas dos Programas, exemplo Mãe Gaúcha
- ✓ **Conselheiro(a) Presidente** – Funcionalidades para o Conselho Municipal - Aprovação do Plano e Prestação de contas do FEAS

**O usuário também deverá estar cadastrado no CAD SUAS do Sistema SAA, para ser incluído no SEG DAS.**

# ACESSO AO SISTEMA ESTADUAL SEGDA

Utilizar o navegador de internet Chrome e acessar <https://segdas.rs.gov.br/>  
O acesso será realizado pelo usuário já cadastrado no SEGDA.

Para acessar o serviço é necessário cadastro prévio no gov.br.  
Caso ainda não o possua, acesse a página <https://gov.br>.



The image displays two screenshots of the gov.br website. The left screenshot shows the 'SEGDA RS' login page, which includes a red box highlighting the 'gov.br' login option. The right screenshot shows the gov.br identification page, which includes a red box highlighting the 'Identifique-se no gov.br com:' section, which contains options for login by CPF, email, or digital certificate.

# ACESSO AO SISTEMA ESTADUAL SEGDA

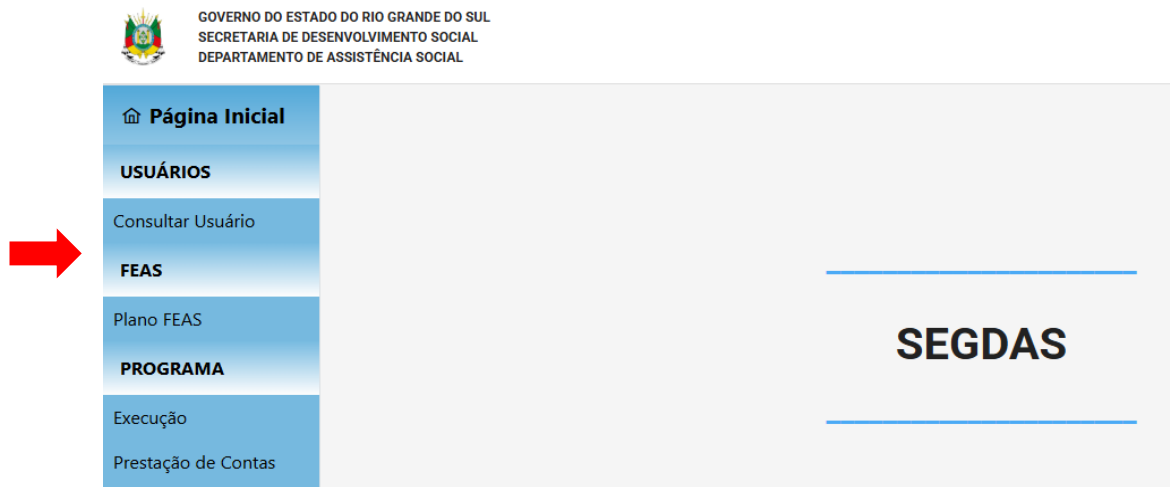
- 1 Autorize o uso de suas informações pelo SEGDA.
- 2 Após isso, leia e aceite o termo de uso do serviço.

The first screenshot shows the 'rs.gov.br' logo and the title 'Autorização'. Below the title, it says 'Permitir que SEGDA - Gestão Social de Assistência Social utilize as seguintes informações:'. There are three checkboxes: 'CPF' (checked), 'E-mail' (checked), and 'Perfil público' (unchecked). Below the checkboxes are two buttons: 'Autorizar' (green) and 'Negar' (red). Below the buttons is a section titled 'Sobre SEGDA - Gestão Social de Assistência Social' with a description of the system.

The second screenshot shows the 'SEGDA RS' logo and the title 'Termo de Uso'. Below the title, it says 'Termo de Uso:'. There is a large text area containing the terms of use. Below the text area are two checkboxes: 'Concordo' (checked) and 'Não Concordo' (unchecked). Below the checkboxes are two buttons: 'Voltar para Página de Login' and 'Salvar'.

# ACESSO AO SISTEMA ESTADUAL SEG DAS

No menu à esquerda, clique em Plano FEAS, para acessar os planos disponíveis para a Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social:



# ACESSO AO SISTEMA ESTADUAL SEG DAS

Lista de todos os planos disponíveis. Poderá fazer consultas de acordo com os campos disponíveis.

Página Inicial

USUÁRIOS

Consultar Usuário

FEAS

Plano FEAS

PROGRAMA

Execução

Prestação de Contas

Consultar Formulário(s) de Plano de Ação

Município:

Todos

Plano de Ação:

Todos

Ano-base:

Situação:

Todos

Limpar

Pesquisar

Gráfico por situação

Aguardando validação PC

Aguardando validação do Conselho

Enviado para pagamento

Em Execução



Exibir 10 itens por página | 1 até 10 de 9 itens

| Plano de Ação                                         | Situação                | Início Preenchimento | Enviar até | Ações                               |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|------------|-------------------------------------|
| Piso Gaúcho Especial                                  | Aguardando validação PC | 09/12/2024           | 18/12/2024 | <a href="#">Q</a> <a href="#">S</a> |
| Piso Gaúcho Regular                                   | Aguardando validação PC | 09/12/2024           | 18/12/2024 | <a href="#">Q</a> <a href="#">S</a> |
| Benefícios Eventuais                                  | Aguardando validação PC | 18/11/2024           | 02/12/2024 | <a href="#">Q</a> <a href="#">S</a> |
| Benefícios Eventuais                                  | Aguardando validação PC | 12/06/2024           | 25/09/2024 | <a href="#">Q</a> <a href="#">S</a> |
| Benefícios Eventuais                                  | Aguardando validação PC | 06/06/2024           | 24/07/2024 | <a href="#">Q</a> <a href="#">S</a> |
| Benefícios Eventuais                                  | Em Execução             | 09/10/2023           | 24/10/2023 | <a href="#">Q</a> <a href="#">S</a> |
| Benefícios Eventuais                                  | Enviado Para Pagamento  | 24/08/2023           | 20/11/2023 | <a href="#">Q</a> <a href="#">S</a> |
| Proteção Social Básica                                | Enviado Para Pagamento  | 24/08/2023           | 20/11/2023 | <a href="#">Q</a> <a href="#">S</a> |
| Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade | Enviado Para Pagamento  | 24/08/2023           | 20/11/2023 | <a href="#">Q</a> <a href="#">S</a> |

**Campo Ações - clicar na lupa para visualizar o plano de ação e os documentos incluídos no sistema.**

## ACESSO AO SISTEMA ESTADUAL SEGDA

- 1) **Consulta por município:** aparece pré-definida com o município ao qual o gestor pertence, não podendo ser alterada;
- 2) **Consulta por plano de ação:** pesquisa pelo tipo do plano de ação respectivo ao cofinanciamento estado;
- 3) **Consulta por Ano-base:** pesquisa pelo ano do plano de ação.

A interface do sistema apresenta uma barra lateral esquerda com o menu principal e uma área de consulta principal à direita.

**Menu Lateral:**

- Página Inicial
- USUÁRIOS
- Consultar Usuário
- FEAS
- Plano FEAS
- PROGRAMA
- Execução
- Prestação de Contas

**Área de Consulta:**

Consultar Formulário(s) de Plano de Ação

Município:

Plano de Ação:

Ano-base:

Situação:

Botões:

**Campo Ações** - clicar na lupa para visualizar o plano de ação e os documentos incluídos no sistema.

## Tipos de Situações do Plano de Ação no SEG DAS

- ✓ **Aguardando Preenchimento** – Quando o município ainda não iniciou o preenchimento
- ✓ **Em Preenchimento** – Quando o município iniciou o preenchimento
- ✓ **Aguardando Envio** – Quando o município terminou o preenchimento, e está pronto para enviar ao Conselho
- ✓ **Aguardando aprovação pelo Conselho** – Quando foi enviado ao conselho e está aguardando a aprovação
- ✓ **Devolvido pelo Conselho** – Quando é devolvido pelo Conselho por algum motivo
- ✓ **Aprovado pelo Conselho** – Quando o Conselho aprovou, e fica disponível para o FEAS iniciar análise
- ✓ **Devolvido pela Secretaria** – Quando é devolvido pela Secretaria/FEAS, incluído a justificativa
- ✓ **Prazo esgotado pelo Município** – Após transcorrido o prazo para preenchimento pelo município
- ✓ **Prazo esgotado pelo Conselho** – Após vencer o prazo para aprovação pelo conselho
- ✓ **Enviado para Pagamento** – Planos FEAS 2023 pagos
- ✓ **Aguardando validação PC** – Planos FEAS 2024 pagos

## Secretaria de Desenvolvimento Social | RS

Ana Paula Rodrigues  
Diretora do DAS

### Apoio Técnico

Cristiane Maciel – Contadora  
(51) 3288-6438

Marta Prytula – Assistente Social  
(51) 3288-6455

Elisane da Cas - Gestão Pública

Andréia Gianotti - Assistente Social

E-mail: [feas@social.rs.gov.br](mailto:feas@social.rs.gov.br)



Canal oficial da SEDES-RS



Grupo no WhatsApp  
FEAS/FMAS 4