

# Prestação de contas FEAS Exercício 2023

Manual de Preenchimento



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO GRANDE DO SUL**  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

# **PERFIL DE ACESSO AO SEGIDAS**

Para realizar os registros da prestação de contas, o usuário deve estar cadastrado em um dos perfis de acesso abaixo.

- ✓ **Secretário(a) de Assistência Social**
- ✓ **Adjunto(a)**
- ✓ **Operador(a) do Município**
- ✓ **Gestor(a)/PC**
- ✓ **Conselheiro(a) Presidente**

O Secretário pode cadastrar o usuário em um perfil de acesso.

O Manual para cadastro de usuário está disponível em

<https://social.rs.gov.br/feas/sistema-segidas>



# Acesso ao Sistema SEGDAS

Utilizar o navegador de internet Chrome e acessar <https://segdas.rs.gov.br/>  
O acesso será realizado pelo usuário já cadastrado no SEGDAS.

Para acessar o serviço é necessário cadastro prévio no gov.br.  
Caso ainda não o possua, acesse a página <https://gov.br>.

The image displays two screenshots. The left screenshot shows the 'SEGDAS RS' login page with two options: 'Acesso para Administrador' and 'Acesso para Gestão Municipal ou Conselho Municipal'. The right screenshot shows the 'gov.br' login page with a 'Identifique-se no gov.br com:' section containing a 'Número do CPF' field and a 'Continuar' button. Below this, there are options for 'Login com seu banco', 'Login com QR code', 'Seu certificado digital', and 'Seu certificado digital em nuvem'.



# PERFIL DE ACESSO AO SEGSDAS

No menu à esquerda, clique em Consultar Gestão.  
Clique no Município, aparecerá o nome do Prefeito, confirme os dados.  
Se necessário, alterar ou incluir, clique nos botões no lado direito.

**Consultar Gestão Município**

Município: Todos Função: Todas

Incluir Limpar Pesquisar

Exibir 10 itens por página | 1 até 10 de 502 itens

Município	Nome	Início	Fim	Função	Ações
Aceguá	MARCUS VINICIUS GODOY DE AGUIAR	01/01/2025	31/12/2028	Prefeito	
Água Santa	JULIANO FAVRETTO	01/01/2025	31/12/2028	Prefeito	
Agudo	LUÍS HENRIQUE KITTEL	01/01/2025	31/12/2028	Prefeito	
Ajuricaba	PAULO CLÁUDIO DOLOVITSCH	01/01/2025	31/12/2028	Prefeito	
Alecrim	NEUSA LEDUR KUHN	01/01/2025	31/12/2028	Prefeito	
Alegrete	JESSE TRINDADE DOS SANTOS	01/01/2025	31/12/2028	Prefeito	
Alegria	FABIO LUCIANO SCHAKOFSKI	01/01/2025	31/12/2028	Prefeito	
Almirante Tamandaré do Sul	DILSE JOSEFINA KLEIN BICIGO	01/01/2025	31/12/2028	Prefeito	



# Gestor – Preenchimento Prestação de Contas

No menu à esquerda, clique em Prestação de Contas FEAS.  
Após clique no botão Incluir.

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RICARDO Sair

**Prestação de Contas FEAS**

Município: Todos Situação: Todas  
Blocos: Todos Ano PC: Todos

Incluir Limpar Pesquisar

Exibir 10 itens por página | 0 até 0 de 0 itens

Município	Bloco(s)	Ano PC	Prazo de Envio	Situação	Ações
-----------	----------	--------	----------------	----------	-------



# Gestor – Preenchimento Prestação de Contas

Abrirá tela para selecionar o Município e o Exercício.  
Abaixo incluir os dados do responsável pelo preenchimento.



**Incluir Prestação de Contas**

**Município:** Todos

**Exercício:** Primeiro selecione o município

**CNPJ FMAS:**

**Responsável pelo Preenchimento**

**Nome:** CRISTIANE ENGEROFF MACIEL

**Cargo/Função:**

**E-mail:** cristiane-maciel@social.rs.gov.br

**Contato Celular/WhatsApp:**



# Gestor – Preenchimento Prestação de Contas

No menu à direita, clique no ? e abrirá o glossário com informações.  
Clique na seta para abertura dos blocos de recursos para preenchimento.



The screenshot displays a web interface for account management. On the left, a menu titled "Exercício de janeiro a dezembro de 2023" lists four resource blocks: "Proteção Social Básica (PSB)", "Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade", "Benefícios Eventuais", and "CREAS Regionalizado - Recurso Federal via FEAS". Each block has a question mark icon and a right-pointing arrow. A red arrow points to the question mark icon of the first block, and another red arrow points to the right-pointing arrow of the same block. On the right, a "Glossário" window is open, showing definitions for "Saldo Reprogramado (31/12/2022)", "Valor recebido no ano", and "Rendimentos de Aplicação Financeira".

Exercício de janeiro a dezembro de 2023

- Proteção Social Básica (PSB) ? >
- Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade ? >
- Benefícios Eventuais ? >
- CREAS Regionalizado - Recurso Federal via FEAS ? >

**Glossário**

**Saldo Reprogramado (31/12/2022)**  
Saldo em 31/12/2022 em cada conta corrente conforme o respectivo Bloco previsto no art. 3º do Decreto Estadual nº 56.520/2022, cuja utilização é autorizada para o exercício subsequente, mediante reprogramação aprovada pelo Conselho Municipal


**Valor recebido no ano**  
Montante repassado pelo Fundo Estadual de Assistência Social no exercício de 2023, conforme o bloco correspondente previsto no art. 3º do Decreto Estadual nº 56.520/2022, devendo ser informado como zero quando não houver repasse de recursos

**Rendimentos de Aplicação Financeira**  
Rendimentos de aplicação financeira apurados em



# Gestor – Preenchimento Prestação de Contas

Preencher as informações solicitadas, de acordo com o bloco do recurso.



**Proteção Social Básica (PSB)**

**Não se aplica** - Marque essa opção se o Município não recebe esse recurso.

1. Banco/Agência/Conta	041 / /
2. Saldo Reprogramado (31/12/2022)	R\$ 0,00
3. Valor recebido no ano	R\$ 0,00
4. Rendimentos de Aplicação Financeira	R\$ 0,00
5. Valor Total Receita	R\$ 0,00
6. Despesas Correntes	R\$ 0,00
7. Despesas de Capital	R\$ 0,00
8. Valor Total das Despesas Correntes e Capital	R\$ 0,00
9. Saldo a reprogramar (31/12/2023)	R\$ 0,00
10. Total de famílias acompanhadas pelo PAIF/ano	

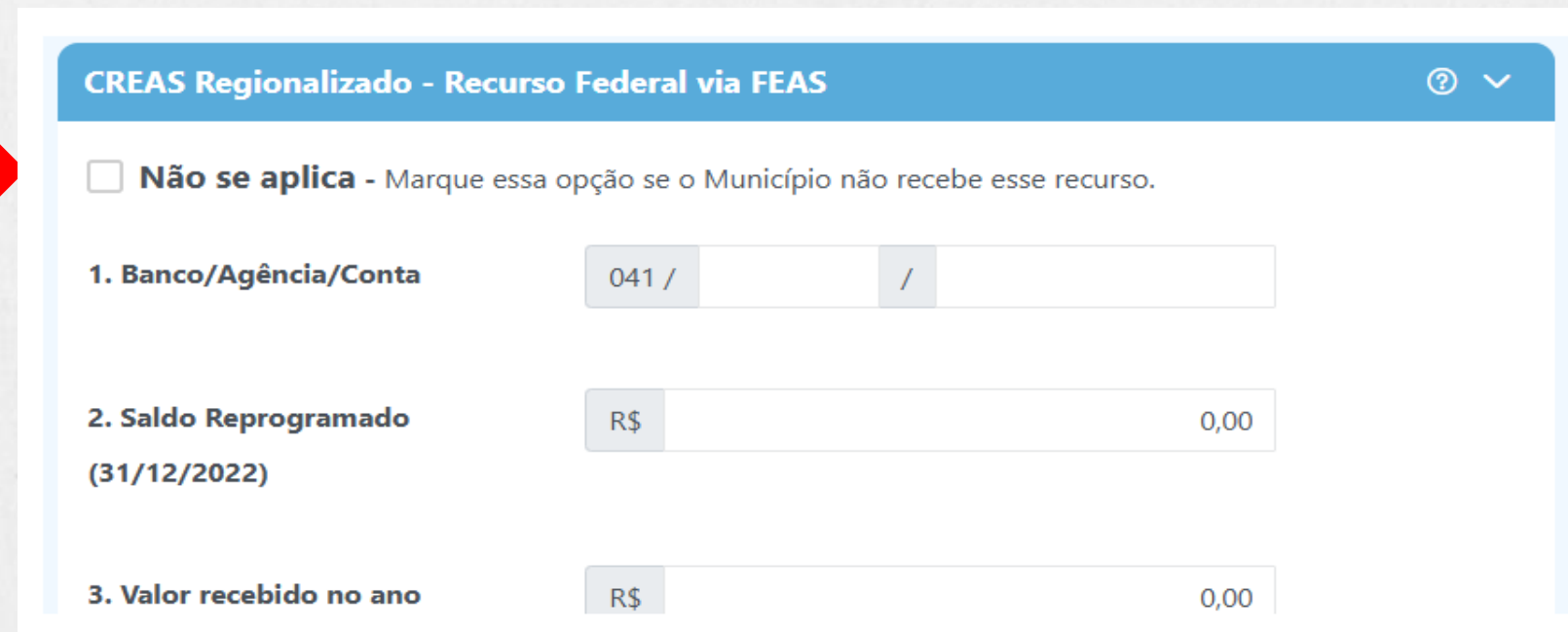
Legislação aplicável: DECRETO n° 56.520/2022 RS

Salvar Fechar



# Gestor – Preenchimento Prestação de Contas

Caso não possua o recurso, clicar em Não se aplica.



CREAS Regionalizado - Recurso Federal via FEAS

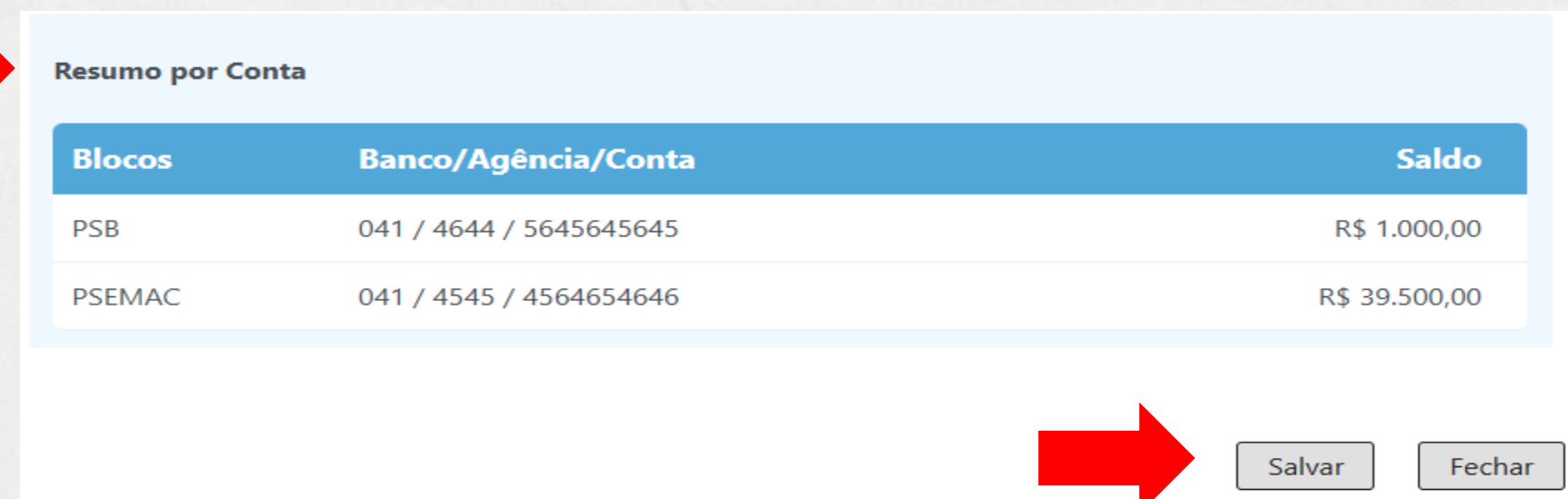
**Não se aplica** - Marque essa opção se o Município não recebe esse recurso.

1. Banco/Agência/Conta  /

2. Saldo Reprogramado (31/12/2022) R\$

3. Valor recebido no ano R\$

Após o preenchimento de todos os blocos, irá aparecer o Resumo por conta. Clica em Salvar.



Resumo por Conta

Blocos	Banco/Agência/Conta	Saldo
PSB	041 / 4644 / 5645645645	R\$ 1.000,00
PSEMAC	041 / 4545 / 4564654646	R\$ 39.500,00



# Gestor – Preenchimento Prestação de Contas




Retornando ao menu esquerdo – Prestação de contas FEAS, a situação da prestação de contas constará “Em Execução”.  
Para voltar a edição, no campo ações, clicar em Editar PC.

Prestação de Contas FEAS

Município:  X v Situação:  v

Ano Base:  v Ano Prest. Contas:  v

Exibir 10 itens por página | 1 até 1 de 1 itens

Município	Bloco(s)	Ano Base	Ano Prest. Contas	Prazo de Envio	Situação Prestação de Contas	Ações
Áurea	PSB PSEMAC	2023	2026	01/02/2026	Em Execução	  

Editar Prestação de Contas

Município:  v

Exercício:  v

CNPJ FMAS: 14.298.271/0001-80

Responsável pelo Preenchimento

Nome: CRISTIANE ENGEROFF MACIEL

Abrirá tela para Editar a Prestação de contas.  
Clicar botão salvar para continuar editando.  
Clicar botão Finalizar preenchimento, após concluído,  
não sendo mais possível editar.



# Gestor – Preenchimento Prestação de Contas

Abrirá a tela para Confirmar Finalização, o botão será liberado se os usuários estiverem ativo para os perfis de:

SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PREFEITO

CONSELHEIRO PRESIDENTE



## Confirmar Finalização

Você está prestes a finalizar a prestação de contas.

**⚠ Importante:** O botão **"Confirmar Finalização"** será liberado somente se tiver usuário ativo para os perfis "SECRETÁRIO(A) DE ASSISTÊNCIA SOCIAL", "PREFEITO(A) MUNICIPAL" e "CONSELHEIRO(A) PRESIDENTE". E, se o PREFEITO(A) atual estiver atualizado e com CPF, no cadastro de Gestão Município. Verifique as informações abaixo, e se necessário atualize antes de prosseguir.

Abaixo você consegue ver qual usuário cadastrado no sistema assina em cada etapa.

Finalização

Assinatura Secretário

Cristiane Engeroff Maciel - SECRETÁRIO(A) DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Assinatura Prefeito

Cancelar

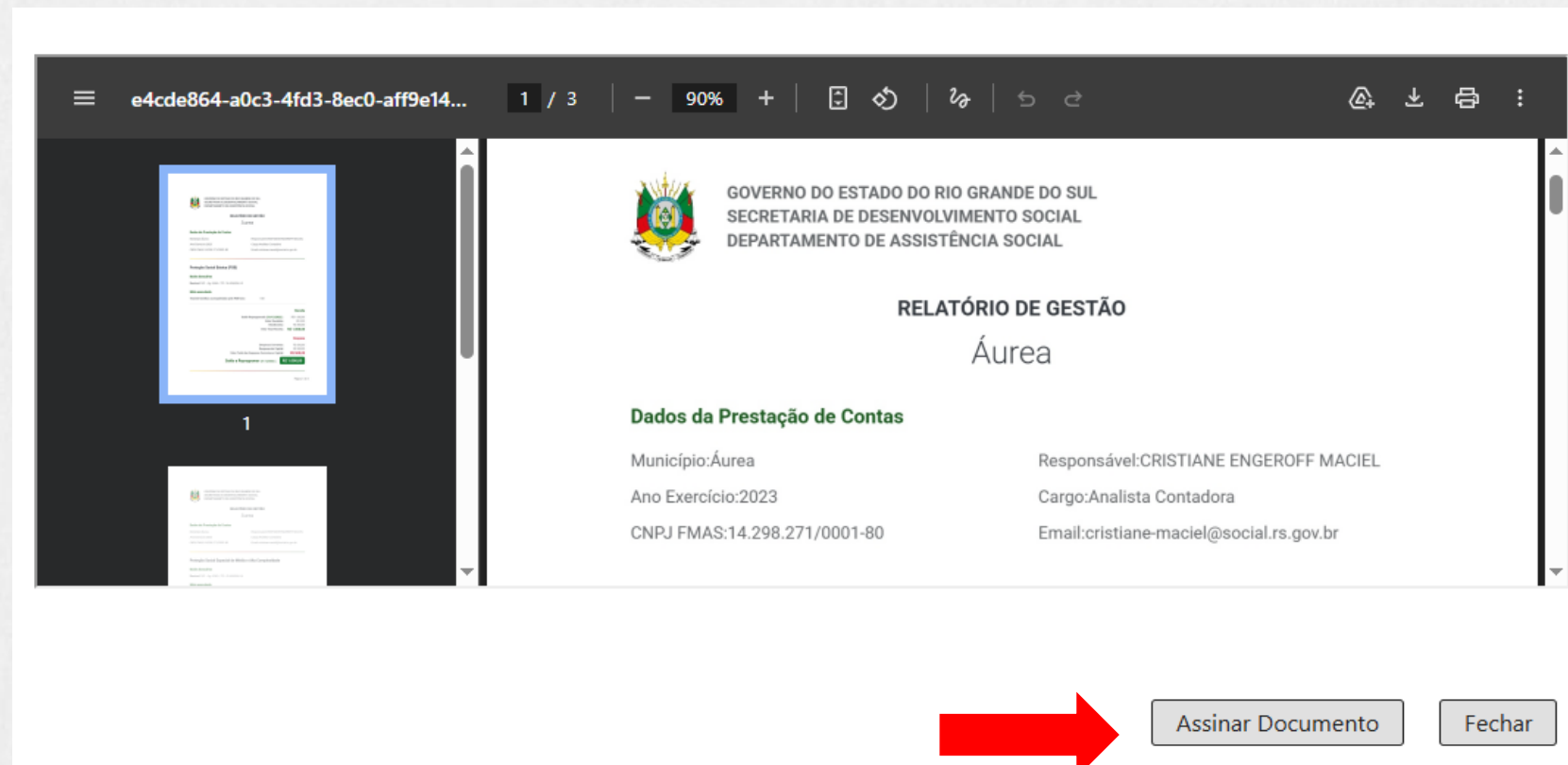
Confirmar Finalização



# Assinatura Secretário – Prestação de Contas

Irá abrir a tela com o Relatório de Gestão pronto para assinatura do SECRETÁRIO.

Clicar no botão Assinar Documento.



Será direcionado para o Portal de assinatura pelo GOV BR, onde foi enviado código de acesso diretamente no aplicativo gov br. Após clicar em Autorizar.





# Assinatura Prefeito – Prestação de Contas

Retornando ao menu esquerdo – Prestação de contas FEAS, a situação da prestação de contas constará “Aguardando Assinatura – Prefeito (a).”

O Prefeito deverá acessar o sistema SEGDA, e no campo Ações, clicar em Assinar PC.

Município:  X v Situação:  v

Ano Base:  v Ano Prest. Contas:  v

Exibir  itens por página | 1 até 1 de 1 itens

Município	Bloco(s)	Ano Base	Ano Prest. Contas	Prazo de Envio	Situação Prestação de Contas	Ações
Áurea	PSB PSEMAC	2023	2026	01/02/2026	Aguardando Assinatura - Prefeito(a)	

**Assinar Prestação de Contas**

Documentos

Documentos encaminhados pela Prefeitura Anexo

Relatório de Gestão Assinado

Dados Prestação de Contas

Município: Áurea

Exercício: 2023

Situação: Aguardando Assinatura - Prefeito(a)

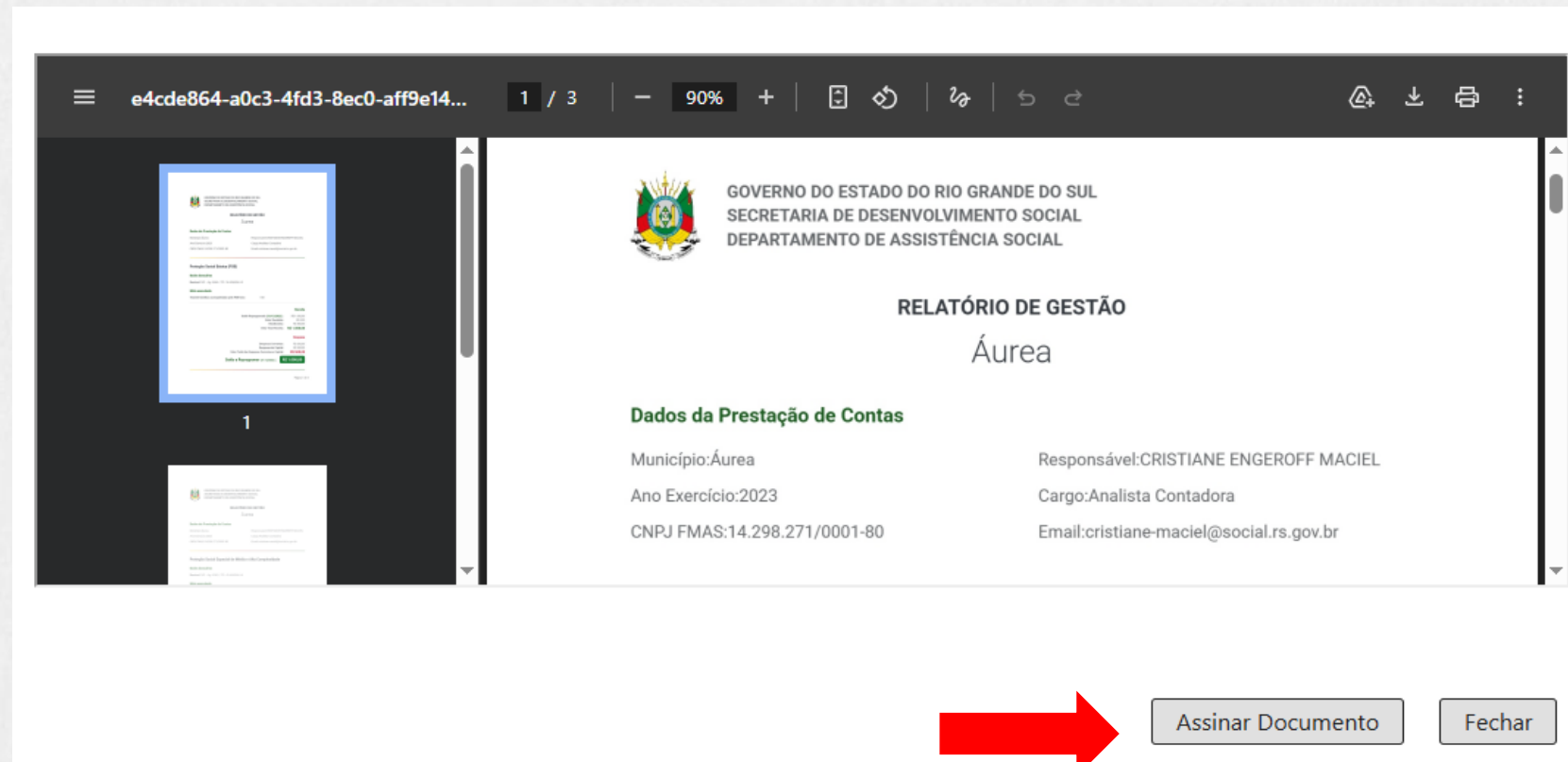
Abrirá a tela para Assinar a Prestação de contas. No campo Anexo, clicar botão AssinarGOVBR. Permite Devolver para Gestão, se for o caso.



# Assinatura Prefeito – Prestação de Contas

Irá abrir a tela com o Relatório de Gestão pronto para assinatura do PREFEITO.

Clicar no botão Assinar Documento.



The screenshot shows a web browser window displaying a document titled "RELATÓRIO DE GESTÃO" for the "Áurea" area. The header includes the logo of the Government of Rio Grande do Sul and the text: "GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL", "SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL", and "DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL". Below the title, the "Dados da Prestação de Contas" are listed: "Município: Áurea", "Ano Exercício: 2023", "CNPJ FMAS: 14.298.271/0001-80", "Responsável: CRISTIANE ENGEROFF MACIEL", "Cargo: Analista Contadora", and "Email: cristiane-maciel@social.rs.gov.br". At the bottom of the page, there are two buttons: "Assinar Documento" and "Fechar". A red arrow points to the "Assinar Documento" button.

Será direcionado para o Portal de assinatura pelo GOV BR, onde foi enviado código de acesso diretamente no aplicativo gov br. Após clicar em Autorizar.



The screenshot shows the "Portal de assinatura" (gov.br) interface. The header includes the "gov.br" logo and the text: "Portal de assinatura" and "Serviço de assinatura digital de documentos". The main heading is "Autorização" with the question: "Você autoriza o(a) Verificador do PROCERGS a assinar digitalmente 1 (um) documento?". Below this, there is a message: "Uma mensagem com o código foi enviada para o seu aplicativo gov.br. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital." and a note: "Se você não receber o código, verifique se as notificações do aplicativo estão habilitadas, nas configurações do seu celular." There is a "Código:" label followed by a text input field containing "Código enviado via aplicativo gov.br". At the bottom, there are three buttons: "Cancelar", "Reenviar código", and "Autorizar". A red arrow points to the "Autorizar" button.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



# Conselho – Prestação de Contas

Retornando ao menu esquerdo – Prestação de contas FEAS, a situação da prestação de contas constará “Aguardando Validação pelo Conselho”.

O Presidente do Conselho deverá acessar o sistema SEGDA, e no campo Ações, clicar em Validar PC pelo Conselho.

Prestação de Contas FEAS

Município:  X v Situação:  v

Ano Base:  v Ano Prest. Contas:  v

Exibir  itens por página | 1 até 1 de 1 itens

Município	Bloco(s)	Ano Base	Ano Prest. Contas	Prazo de Envio	Situação Prestação de Contas	Ações
Área	PSB PSEMAC	2023	2026	01/07/2026	Aguardando Validação pelo Conselho	

Validar Prestação de Contas pelo Conselho Municipal

Documentos

Documentos encaminhados pela Prefeitura Anexo

Relatório de Gestão Assinado

Dados Prestação de Contas

Município: Área

Exercício: 2023

Situação: Aguardando Validação pelo Conselho

Abrirá a tela para Validar Prestação de contas pelo Conselho Municipal.

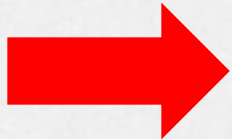
Clicar no botão Gera Resolução.

Permite Devolver para Gestão, se for o caso.




# Conselho – Prestação de Contas

Abrirá tela para preenchimento das informações da reunião do Conselho aprovando a prestação de contas exercício 2023. Clicar em Salvar Resolução.



**Gerar Resolução**

Resolução CMAS:  / 2026

Data da Reunião:  

Resolve:

- Aprovar
- Aprovar com Ressalva
- Reprovar

Comentários:

Restam 2000 caracteres

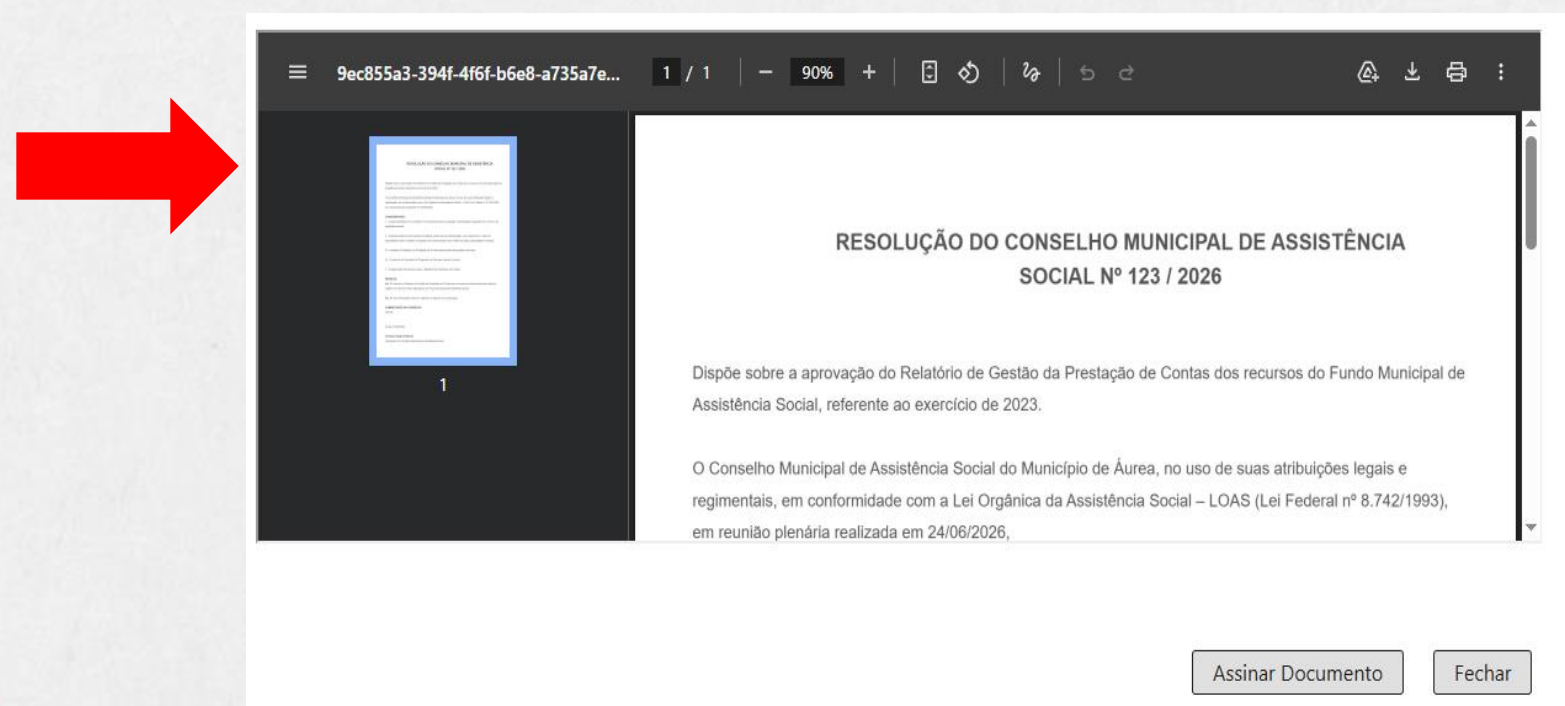
Responsável:



# Conselho – Prestação de Contas

Irá abrir a tela com o Resolução gerada e pronta para assinatura do Presidente do Conselho.

Clicar no botão Assinar Documento.



Será direcionado para o Portal de assinatura pelo GOV BR, onde foi enviado código de acesso diretamente no aplicativo gov br. Após clicar em Autorizar.



# Conselho – Prestação de Contas

Ir  abrir a tela com o Resolu o gerada e com a assinatura do Presidente do Conselho.



**RESOLU O DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL N  123 / 2026**

Dispõe sobre a aprova o do Relatório de Gestão da Presta o de Contas dos recursos do Fundo Municipal de Assistência Social, referente ao exercício de 2023.

O Conselho Municipal de Assistência Social do Município de área, no uso de suas atribui es legais e regimentais, em conformidade com a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei Federal n  8.742/1993), em reunião plenária realizada em 24/06/2026,

**CONSIDERANDO:**

I - A responsabilidade do Conselho no acompanhamento, avalia o e fiscaliza o da gestão dos recursos da assistência social;

II - A apresenta o de documentos contábeis, ainda que por amostragem, que comprovem o nexo de causalidade entre a receita e a despesa, em conformidade com o Plano de A o, pela gestão municipal;

**Cristiane Engeroff Maciel**  
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

---

**PROCERGS** Nome do arquivo: Resolucao\_Simplificada\_Aurea\_2026\_06\_26\_15\_59\_37.pdf  
Autenticidade: Documento Integro

DOCUMENTO ASSINADO POR	DATA	CPF/CNPJ	VERIFICA�O
Cristiane Engeroff Maciel	26/06/2026 16:03:32 GMT-03:00	63241030059	



# Conselho – Prestação de Contas

Retornando ao menu esquerdo – Prestação de contas FEAS, a situação da prestação de contas constará “Aguardando Assinatura - Conselho”.

O Presidente do Conselho deverá, no campo Ações, clicar em Assinar PC.

Prestação de Contas FEAS

Município: Área X v Situação: Todas v

Ano Base: Todos v Ano Prest. Contas: Todos v

Incluir Limpar Pesquisar

Exibir 10 itens por página | 1 até 1 de 1 itens

Município	Bloco(s)	Ano Base	Ano Prest. Contas	Prazo de Envio	Situação Prestação de Contas	Ações
Área	PSB PSEMAC	2023	2026	01/07/2026	Aguardando Assinatura - Conselho	

Assinar Prestação de Contas

Documentos

Documentos encaminhados pela Prefeitura Anexo

Relatório de Gestão Assinado

Documentos incluídos pelo Conselho Anexo

Resolução Assinada

Dados Prestação de Contas

Município: Área

Exercício: 2023

Devolver para Gestão Fechar

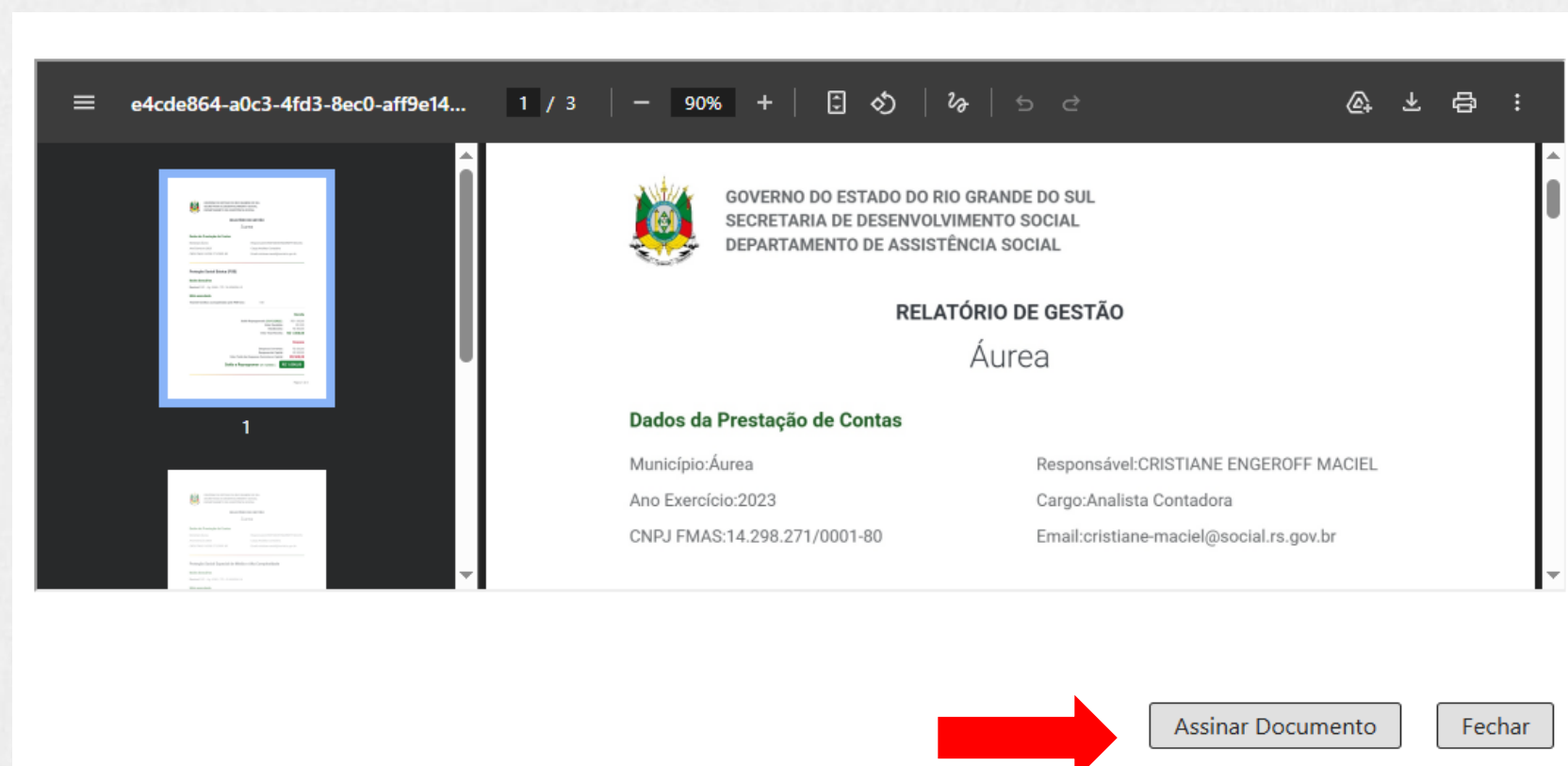
Abrirá a tela para Assinar Prestação de contas pelo Conselho Municipal.

No campo Anexo, clicar botão AssinarGOVBR. Permite Devolver para Gestão, se for o caso.



# Conselho – Prestação de Contas

Irá abrir a tela com o Relatório de Gestão pronto para assinatura do PRESIDENTE DO CONSELHO.  
Clicar no botão Assinar Documento.



Será direcionado para o Portal de assinatura pelo GOV BR, onde foi enviado código de acesso diretamente no aplicativo gov br.  
Após clicar em Autorizar.




GOVERNO DO ESTADO  
**RIO GRANDE DO SUL**  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



# Conselho – Prestação de Contas

Retornando ao menu esquerdo – Prestação de contas FEAS, a situação da prestação de contas constará “Aguardando Parecer pela Secretaria”, que representa o envio da prestação de contas para o FEAS, assim finalizando a Prestação de Contas.



**Prestação de Contas FEAS**

Município:    Situação:

Ano Base:   Ano Prest. Contas:

Exibir  itens por página | 1 até 1 de 1 itens

Município	Bloco(s)	Ano Base	Ano Prest. Contas	Prazo de Envio	Situação Prestação de Contas	Ações
Áurea	<input type="button" value="PSB"/> <input type="button" value="PSEMAC"/>	2023	2026	01/07/2026	Aguardando Parecer pela Secretaria	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="v"/>





---

# Obrigada.

**Cristiane Maciel**  
**(51) 3288-6438**

**Marta Prytula**  
**(51) 3288-6455**

**Núbia Caldiero**  
**(51) 3288-6550**



**E-mail: [feas@social.rs.gov.br](mailto:feas@social.rs.gov.br)**

---



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO GRANDE DO SUL**  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL