



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEDES
DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- DAS

**PLANO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL –
PEAS 2024 – 2027**

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO

**PORTO ALEGRE,
2026**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Plano Estadual de Assistência Social – PEAS 2024-2027

Relatório de Monitoramento

Ficha Técnica e Expediente:

Governador do Estado

Eduardo Leite

Secretário de Estado de Desenvolvimento Social

Gustavo Segabinazzi Saldanha

Organização do Departamento de Assistência Social:

Direção do Departamento de Assistência Social

Ana Paula Coimbra Rodrigues - Diretora

Aline Aparecida Lazzari Martini - Diretora-adjunta

Grupo de Trabalho para Elaboração do Relatório de Monitoramento:

Adriana Aparecida de Oliveira; Andreia Gianotti Schnitzer; Angie Andrea Klassmann, Aristela Soares Menezes Brenner; Bruna Ferreira Corrêa; Carla Patrícia Paiva; Cristina Bitencourt Jaenish Rosa; Dalila Luvizon Anzolin; Dayane

Franco Da Silva; Eliane Simone Knoop Scherer; Jamile Daiana Carvalho da Luz; Kátia Regiane Fortes da Silveira; Kelines Cabral Gomes; Mardiori Watthier; Marta Prytula Silveira; Methilyn Santana da Silva; Núbia Lucas Licht Caldieraro; Tales Flores Da Fonseca; Tassiane Lemos Pacheco; Vanessa Dos Santos Pozzer.

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social – SEDES

Departamento de Assistência Social – DAS

Avenida Borges de Medeiros, 1501, 8º Andar, Centro Histórico - Porto Alegre/RS
- CEP: 90119-900. Telefone: (51) 3288-6400. E-mail: das@social.rs.gov.br

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO

2 EIXOS ESTRATÉGICOS DO PEAS 2024-2027

2.1 Divisão de Gestão Estadual do Cadastro Único e Programa Bolsa Família - DGCAD

2.2 Divisão de Proteção Social Básica - DPSB

2.3 Divisão de Proteção Social Especial de Alta Complexidade – DPSEAC

2.4 Divisão de Proteção Social Especial de Média Complexidade – DPSEMC

2.5 Gestão Financeira e Orçamentária - FEAS

2.6 Gestão de Benefícios

2.7 Gestão do Trabalho e Educação Permanente

2.8 Regulação do SUAS

2.9 Vigilância Socioassistencial

2.10 Unidade de Emergências e Calamidades

2.11 Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS

3 CONSIDERAÇÕES

4 ANEXOS

1. Relatório Unidade de Emergências e Calamidades

2. Frente de Trabalho Migrações

3. Escola de Desenvolvimento Social

APRESENTAÇÃO DAS AÇÕES PREVISTAS NO PEAS 2024-2027

Este relatório tem como objetivo apresentar o monitoramento do Plano Estadual de Assistência Social – PEAS 2024-2027 acerca da execução e avaliação das ações realizadas nos anos de 2024 e 2025. A organização do monitoramento foi realizada junto ao grupo de trabalho composto pelas áreas estratégicas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS no Departamento de Assistência Social – DAS vinculado à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social – SEDES, o qual foi instituído pela *Portaria Nº 123/2025 - SEDES/RS*, tendo como atribuições a avaliação do PEAS vigente (2024-2027), de modo a identificar avanços, lacunas e seus desafios; a proposição de atualizações necessárias no Plano; a elaboração do presente relatório final de monitoramento e atividades afins e necessárias frente ao plano.

As áreas do DAS e da SEDES representadas no grupo de trabalho são:

I - Divisão de Gestão Estadual do Cadastro Único e Programa Bolsa Família;

II - Divisão de Proteção Social Básica;

III - Divisão de Proteção Social Especial de Alta Complexidade;

IV - Divisão de Proteção Social Especial de Média Complexidade;

V - Vigilância Socioassistencial;

VI - Divisão de Regulação do SUAS;

VII - Divisão de Gestão de Benefícios;

VIII - Divisão de Gestão do FEAS;

IX - Gestão do Trabalho e Educação Permanente^[08];

X - Conselho Estadual de Assistência Social e

XI - Unidade de Calamidades e Emergências

Também foram realizadas consultorias junto a outros departamentos da SEDES que possuem interfaces e articulações intrasetoriais com o PEAS em algumas de suas ações como o Departamento de Atenção à Primeira Infância; Departamento de Segurança Alimentar e Nutricional e a Escola de Desenvolvimento Social.

Dessa forma, este instrumento visa apresentar descritivamente, as ações realizadas no período em questão, através do acompanhamento contínuo e sistemático do desenvolvimento dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais em relação ao cumprimento de seus objetivos e metas”, junto à gestão e ao controle social.

Estimamos uma boa leitura!

Grupo de Trabalho do Monitoramento do PEAS 2024-2027.

1. INTRODUÇÃO

O Plano Estadual de Assistência Social – PEAS 2024-2027 constitui o instrumento orientador da Política de Assistência Social no Estado do Rio Grande do Sul, expressando as diretrizes, objetivos estratégicos, eixos estruturantes e ações prioritárias voltadas ao fortalecimento do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), à qualificação da gestão e à ampliação da proteção social nos territórios.

Nesse marco, o presente Relatório de Monitoramento tem como objetivo apresentar o acompanhamento sistemático das ações previstas no PEAS 2024-2027, considerando os registros de execução, metodologias adotadas, articulações institucionais, abrangência territorial, recursos mobilizados e encaminhamentos futuros. O documento consolida informações produzidas pelas divisões, departamentos e unidades vinculadas à gestão estadual da política de assistência social, permitindo a visualização integrada das estratégias implementadas.

O monitoramento apresentado contempla ações organizadas por eixos estratégicos, abrangendo atividades de gestão, apoio técnico, educação permanente, vigilância socioassistencial, produção de conteúdos técnicos, articulação intersetorial, controle social e respostas a situações emergenciais e extraordinárias, com alcance aos 497 municípios do Estado. As informações sistematizadas refletem tanto ações de caráter continuado quanto iniciativas pontuais, bem como ações não previstas originalmente no PEAS 2024-2027, mas incorporadas em função de demandas emergentes ou prioridades institucionais.

Dessa forma, o Relatório de Monitoramento PEAS referente aos anos 2024 e 2025, reafirma seu papel como instrumento de gestão, transparência e qualificação do planejamento, subsidiando a tomada de decisão, o aprimoramento das ações em curso e o alinhamento das estratégias estaduais às diretrizes nacionais da Política de Assistência Social.

2. EIXOS ESTRATÉGICOS DO PEAS 2024-2027

As atividades desenvolvidas nos anos de 2024 e 2025 que foram realizadas pelas divisões do DAS e unidades transversais tiveram como base os eixos estratégicos do PEAS (2024-2027), quais sejam:

Eixo 1 – Diagnóstico, Mapeamento, Monitoramento e Pesquisa: visa contribuir com o aprimoramento da gestão e com a execução dos serviços, programas, projetos e benefícios no SUAS;

Eixo 2 – Educação Permanente: visa a reorganização do processo educativo e formativo dos/as gestores/as, trabalhadores/as, conselheiros/as, usuários/as vinculados à política de assistência social;

Eixo 3 – Apoio técnico: tem como objetivo prestar apoio técnico à gestão estadual, municipal e aos/às trabalhadores/as referente à Política Nacional de Assistência Social para implantação, execução e aprimoramento da gestão, serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais;

Eixo 4 – Produção de Conteúdo: visa produzir, reproduzir e divulgar conteúdo técnico-informativo e publicações no âmbito do SUAS;

Eixo 5 – Gestão Técnica, Administrativa e do Trabalho: tem como objetivo a execução das competências da gestão estadual do SUAS;

Eixo 6 – Articulação Intersetorial: visa promover e participar de ações de interlocução com as demais políticas intersetoriais e com o Sistema de Garantia de Direitos;

Eixo 7 – Controle Social: ações ligadas às instâncias de controle social.

Apresentamos a seguir uma síntese das ações executadas por divisão do DAS e unidades transversais, considerando as ações previstas no PEAS 2024-2027 e ações não previstas, mas que foram executadas pelas unidades nesses últimos dois anos.

2.1 Divisão de Gestão Estadual do Cadastro Único e Programa Bolsa Família (DGCAD)¹

Eixo 1 – Diagnóstico, Mapeamento e Monitoramento/Pesquisa

AÇÃO 1: Acompanhar e orientar sobre os repasses e a utilização dos recursos financeiros IGD-PBF e PROCAD-SUAS

- **Objetivo:** Monitorar a prestação e a aprovação das contas; orientar sobre a utilização dos saldos disponíveis, de acordo com as normativas estabelecidas;
- **Metodologia:** Análise a partir das informações disponibilizadas pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS) e realização de apoios técnicos aos municípios;
- **O que foi executado:** Acompanhamento e orientações bimestrais.

AÇÃO 2: Apoiar e estimular o cadastramento e a atualização cadastral nos municípios

- **Objetivo:** Qualificar os dados do Cadastro Único e ampliar o acesso ao cadastro;
- **Metodologia:** Reuniões (presenciais e virtuais) e disponibilização da Unidade Móvel do Cadastro Único;
- **O que foi executado:** Reuniões regionalizadas (presenciais e virtuais) e disponibilização da Unidade Móvel do Cadastro Único.

AÇÃO 3: Monitorar a prestação de contas do recurso IGD-PBF e orientar sobre a utilização de saldos

¹ A Coordenação Estadual do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família passou a ser denominada Divisão de Gestão Estadual do Cadastro Único e Programa Bolsa Família.

- **Objetivo:** Acompanhamento dos saldos em conta, via sistemas informatizados;
- **Metodologia:** Monitoramento a partir das informações disponibilizadas pelo MDS e contato com os municípios via telefone e/ou e-mail. Realização de apoio técnico;
- **O que foi executado:** Monitoramento e orientações.

Eixo 2 – Educação Permanente

AÇÃO 1: Capacitação de Formulários do Cadastro Único

- **Objetivo:** Orientar e preparar o entrevistador para uma abordagem correta e para coleta de informações com qualidade;
- **Metodologia:** Encontro presencial com aulas expositivas e atividades teóricas e práticas;
- **O que foi executado:** 02 turmas (em 2024).

AÇÃO 2: Capacitação de Gestão do Cadastro Único e Programa Bolsa Família (PBF)

- **Objetivo:** Capacitar gestores, técnicos e conselheiros para fins de efetividade e execução do Cadastro Único e PBF;
- **Metodologia:** Encontros presenciais com aula expositiva e atividades teóricas;
- **O que foi executado:** Ação não executada nos anos de 2024 e 2025.

Eixo 3 – Apoio Técnico

AÇÃO 1: Apoio técnico e operacional para as Gestões Municipais do Cadastro Único e Programa Bolsa Família

- **Objetivo:** Fornecer orientações e monitoramento de indicadores, com vistas a tratar assuntos relativos às fragilidades nas agendas de trabalho e utilização dos sistemas;
- **Metodologia:** Apoio técnico via reuniões presenciais e virtuais, nos formatos regionalizado e descentralizado; informações via e-mail e telefone;
- **O que foi executado:** Seminários regionalizados, reuniões (presenciais e virtuais), participação no Apoia SUAS.

AÇÃO 2: Apoio técnico em ações voltadas ao cadastramento de povos e comunidades tradicionais

- **Objetivo:** Realizar eventos com as equipes técnicas municipais visando a ampliação do acesso ao Cadastro Único e PBF e demais programas;
- **Metodologia:** Monitoramento a partir das informações disponibilizadas pelo MDS nos sistemas e sob demanda dos municípios;
- **O que foi executado:** Ação não executada nos anos de 2024 e 2025.

Eixo 4 – Produção de Conteúdo

AÇÃO 1: Produção de materiais didáticos a partir dos Informes e Portarias do MDS

- **Objetivo:** Facilitar o trabalho das equipes municipais, favorecendo a comunicação e compreensão dos textos legais;
- **Metodologia:** Materiais encaminhados por e-mail e WhatsApp;

- **O que foi executado:** Elaboração de notas técnicas, resumos de normativas e informes.

Eixo 6 – Articulação Intersectorial

AÇÃO 1: Apoio técnico aos Municípios Prioritários do PBF

- **Objetivo:** Qualificar de maneira transversal os Municípios Prioritários do PBF. Acompanhar, em articulação com a União e os municípios, o cumprimento das condicionalidades;
- **Metodologia:** Orientar através de reuniões presenciais e virtuais; encontros regionalizados;
- **O que foi executado:** Encontros presenciais e virtuais.

AÇÃO 2: Seminário Intersectorial sobre Políticas Públicas e Cadastro Único

- **Objetivo:** Ampliar o conhecimento sobre as políticas públicas estaduais a partir da utilização dos dados do Cadastro Único;
- **Metodologia:** Seminário presencial com a participação dos entes que utilizam o Cadastro Único em seus programas e projetos;
- **O que foi executado:** Seminário presencial, troca de experiências e explanação dialogada.

AÇÃO 3: Coordenação do Comitê Intersectorial do PBF

- **Objetivo:** Planejamento das ações intersectoriais de gestão do PBF, as quais devem contemplar estratégias para o monitoramento do cumprimento das condicionalidades nas áreas de saúde e educação, bem como apoio ao acompanhamento familiar no âmbito da assistência social;

- **Metodologia:** Encontros presenciais e virtuais;
- **O que foi executado:** Reuniões presenciais e virtuais.

AÇÃO 4: Oficina sobre cadastramento de famílias com crianças em situação de trabalho infantil

- **Objetivo:** Orientar as equipes para a identificação e o cadastramento da situação de trabalho infantil;
- **Metodologia:** Realizar trabalho intersetorial; encontros com os municípios e a Divisão de Proteção Social Especial (DPSE);
- **O que foi executado:** Ação não executada nos anos de 2024 e 2025.

2.2 Divisão de Proteção Social Básica (DPSB)

Eixo 1 – Diagnóstico, Mapeamento e Monitoramento/Pesquisa

AÇÃO 1: Monitoramento Trimestral do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos/SCFV

- **Objetivo:** Contribuir para ampliação do nº de registro dos 25% da meta da capacidade de participação de usuários/as nos grupos do SCFV;
- **Metodologia:** Extração do relatório no SISC, elaboração e envio de Card com orientações técnicas ao município;
- **O que foi executado:** Janeiro a Dezembro/2024: monitoramento do SCFV e acompanhamento frente aos impactos da manutenção do SISC. Jan/2025: Cards informando sobre o SISC; Informes aos municípios em apoio técnico referente à manutenção do SISC; Abril/2025: Monitoramento e testagem do SISC para o MDS; Participação em reuniões da SNAS sobre

manutenção do SISC; Agosto/2025: envio de cards informativos sobre o retorno do SISC via e-mail e grupo whats; Setembro/2025: informativos sobre o SISC e prazo de preenchimento; Outubro/2025: Acompanhamento da lista de cofinanciamento enviada pelo MDS.

AÇÃO 2: Monitoramento do Programa Acessuas trabalho

- **Objetivo:** Acompanhar a execução do Programa Acessuas Trabalho junto aos municípios;
- **Metodologia:** Extração do relatório no SISAcessuas, elaboração e envio de orientações técnicas e formulário ao município de card informativo. Em todas as regiões onde há pactuação/repactuação do programa;
- **O que foi executado:** Jan/Fev/2025: monitoramento no SISAcessuas; Fev/2025: envio de card para zerados na meta; Preenchimento do estado e envio aos municípios de pesquisa de consultoria do MDS; Mar/Agosto/2025: respostas a dúvidas de municípios sobre meta /uso dos recursos; Participação em Reunião para apresentação da pesquisa nacional sobre o Acessuas.

AÇÃO 3: Monitoramento do SICON (Programa Bolsa Família - PBF)

- **Objetivo:** Conhecer e acompanhar os índices de acompanhamento de famílias em não cumprimento das condicionalidades do PBF;
- **Metodologia:** Extração do relatório no SICON e avaliação das ações com monitoramento semestral;
- **O que foi executado:** Relatório produzido de monitoramento do SICON (abril 2025); Monitoramento do SICON início da repercussão maio/2025.

AÇÃO 4: Projeto piloto: Diálogos da PSB com o território - Desvendando os caminhos do possível e do necessário em POA.

- **Objetivo:** Conhecer as estratégias e particularidades na execução das ações da PSB;
- **Metodologia:** 2 (duas) visitas técnicas em Porto Alegre/RS;
- **O que foi executado:** Duas visitas in loco realizadas: julho/2024 sobre a emergência e dezembro/2024 sobre situação dos SAFs; Agosto/2025: apoio técnico junto ao comitê PBF municipal de POA, integrando o diagnóstico da equipe.

Eixo 2 – Educação Permanente

AÇÃO 1: Seminários Temáticos da PSB

- **Objetivo:** Promover uma reflexão acerca da execução da PSB a partir dos diferentes temas a serem elencados através do monitoramento sistemático e de demandas da SNAS/MDS;
- **Metodologia:** Elaboração de material, organização e realização dos seminários; Envio de questionário aos municípios perguntando sobre os interesses de temáticas; Pesquisa no Censo SUAS para levantar temas; Outros temas que surgiram ao longo do ano conforme demanda SNAS/MDS (por exemplo trilhas) e outras instâncias intra/interinstitucionais do estado;
- **O que foi executado:** Levantamento de possibilidades para buscar temáticas. Seminário 2024; SUAS e situação de emergência (out/presencial PUCRS); Seminário 2025 Trilha 1 do PAIF - situação de não cumprimento de condicionalidades (online); Seminário/oficina 2025 - Promoção da Equidade étnico-racial no SUAS (maio/Restinga Seca); Seminário/oficina Construindo Oportunidades, do Acessuas ao mercado de trabalho (maio/Restinga Seca); Oficina Trabalho Social com Famílias (novembro/Cachoeira do Sul).

Eixo 3 – Apoio Técnico

AÇÃO 1: Reunião de apoio técnico ampliado

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente os municípios que têm CRAS com ID CRAS abaixo de 3 na dimensão serviços;
- **Metodologia:** Pesquisa do ID CRAS (ID 1 e 2), elaboração de material, organização e realização do apoio técnico posterior acompanhamento com dados do Censo SUAS;
- **O que foi executado:** Fev/2025: Extração de dados do Censo SUAS, separando ID 1 e 2 na dimensão serviços = 228 CRAS em 91 municípios. Jul/2025: Reunião ID1 (dia 08/07/25) e Ago/2025: Reunião ID2: (dia 12/08/25).

AÇÃO 2: Apoio Técnico dos municípios sobre a execução da proteção social básica

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente os municípios e a gestão estadual sobre a execução de serviços e programa da PSB;
- **Metodologia:** Reuniões presenciais, remotas, visita in loco, e-mail, telefone, conforme a necessidade no DAS; Elaboração das respostas em forma de relatório com base nas diretrizes da política de assistência social, especialmente no que tange à proteção social básica; Anexos, manejo e despacho no PROA; Participação no Apoia SUAS regionalizado em matéria da PSB; Elaboração de respostas através de PROAs para manifestação da equipe da DPSB de Projetos de Lei, Acesso à informação do site da secretaria, processos jurídicos;
- **O que foi executado:** Agendas de apoio técnico presencial/ in loco/online 2025: Janeiro:Canoas; Fevereiro: Charrua,Canoas; Março: Canoas, Cerro Grande, Júlio de Castilhos, Estrela Velha, Sérgio; Abril: Capão da Canoa, Benjamim Constant do Sul, Canoas; Maio: Sapucaia do Sul, São Lourenço do Sul; Julho: Eldorado do Sul, Júlio de Castilhos, Torres, Cambará do Sul, Agudo, Barra do Guarita, Passo do Sobrado, Sérgio, Brochier; Agosto:

Rolador, Porto Alegre, Eldorado do Sul, Butiá; Outubro: Farroupilha, Casca e municípios da região (Apoia SUAS/trilha 1 PAIF); Novembro: Uruguaiana (municípios da região), Vacaria (municípios da região), São Gabriel, Uruguaiana e Rosário do Sul (apoio técnico Acessuas); Diversos apoios técnicos por e-mail e telefone; Manifestações em PROA de respostas à gestão estadual em matéria de PSB.

Eixo 4 – Produção de Conteúdo

AÇÃO 1: Elaboração de orientações técnicas e materiais informativos.

- **Objetivo:** Elaborar orientações técnicas acerca dos serviços e programa da PSB;
- **Metodologia:** Elaboração de material (apresentações, cartilhas, relatórios, artigos, cards, etc) e sua publicação no site da SEDES, e-mail, grupo de whatsapp business, encontros e reuniões;
- **O que foi executado:** 2024: elaboração do relatório sobre o SICON; Publicação no site da SEDES em abril/2025; 2025: elaboração de cards informativos em matéria da PSB sobre diversos serviços; elaboração de apresentação da PSB para participação no Apoia SUAS.

Ações Não Previstas no PEAS (2024–2027)

Eixo 1 – Diagnóstico, Mapeamento e Monitoramento/Pesquisa

Ação 1: Participar de ações de articulação, apoio técnico e reuniões propostas pelo governo federal no âmbito do SCFV (MDS/SNAS/DPSB)

- **Objetivo:** Participar de ações de articulação, apoio técnico e reuniões propostas pelo governo federal no âmbito do SCFV (MDS/SNAS/DPSB);
- **Metodologia:** Divulgação de informações encaminhadas pela SNAS/MDS aos municípios; Articulações via contato com os municípios para

levantamento de experiências quando necessário; Participação em ações de articulação, apoio técnico e reuniões propostas pelo governo federal (MDS/SNAS/DPSB) sobre o SCFV;

- **O que foi executado:** Participação em reuniões online com o MDS sobre o SCFV e as Escolas de Turno Inverso, com a indicação do município de Santiago como referência para relato de experiência; dezembro/2025 informativo sobre o SISC e prazo de preenchimento.

Eixo 2 – Educação Permanente

AÇÃO 1: Multiplicação de seminários/oficinas/ações de capacitação decorrentes das representações e eventos que a DPSB participou

- **Objetivo:** Realizar a multiplicação de ações decorrentes das representações e eventos que a DPSB está/esteve presente, conforme avaliação da equipe e gestão;
- **Metodologia:** Realização de seminários, capacitações, rodas de conversa, diálogos junto à equipe do departamento e dos municípios;
- **O que foi executado:** Capacitação do SICON aos municípios; Seminário sobre Questão étnico-racial no SUAS e do Acesso ao Trabalho em Restinga Seca no II Seminário da SEDES; Multiplicação das Trilhas do PAIF; Oficina em Cachoeira do Sul sobre Trabalho Social com Famílias.

AÇÃO 2: Eventos de educação permanente decorrentes de articulação intra e intersetorial em seminários temáticos

- **Objetivo:** Ofertar espaço de troca de informações e educação permanente;
- **Metodologia:** Elaboração de material, participação em reuniões de organização dos eventos e apresentação. Seminários e encontros regionais para disseminação e alinhamento de informações em âmbito intersetorial sobre o Programa Bolsa Família e Cadastro Único; Encontro

regional para orientação sobre o preenchimento adequado do RMA CRAS; Capacitações regionais sobre a operacionalização do Sistema de Condicionalidades – SICON;

- **O que foi executado:** 28/05 - Seminário Intersetorial MUPS, presencial POA, 02/07; Encontro Estadual Intersetorial PBF e as Políticas de Assistência Social, Saúde e Educação (online); 19/08 - Encontro Intersetorial Regionalizado PBF - Osório; 20/08 Encontro Intersetorial Regionalizado – PBF -Gravataí; 26/08 Encontro Intersetorial Regionalizado – PBF – Caxias do Sul; 18/09 - RMA CRAS - região ANZOP (online); 24 a 26/09 - Capacitação regional SICON em Panambi; 18 e 19/10 - Capacitação Regional SICON – Montenegro.

Eixo 3 – Apoio Técnico

AÇÃO 1: Participação em ações promovidas pelo governo federal (MDS/SNAS/DPSB) acerca do lançamento das novas trilhas do PAIF

- **Objetivo:** Disseminar informações e apoiar tecnicamente os municípios referente as novas trilhas do PAIF, conforme as ações divulgadas pelo governo federal;
- **Metodologia:** Participação de representantes da equipe nas diversas ações sobre as novas trilhas do PAIF (reuniões de Apoio Técnico online, grupos focais, indicações de municípios, monitoramento da trilha); Reuniões de apoio técnico ampliado sobre as trilhas do PAIF aos municípios com CRAS no estado, realizadas em formato online e nos apoios técnicos regionalizados do DAS (Apoia SUAS). 2. Disseminação das trilhas do PAIF lançadas pelo governo federal;
- **O que foi executado:** Participação em reuniões online do MDS sobre as trilhas; Participação em grupos focais e reuniões conduzidas pelo MDS e consultoria sobre a trilha que aborda violência doméstica e participação social; Indicações de municípios para trilhas sobre violência doméstica e

questões relacionais; Reunião ampliada remota com todos os CRAS sobre a trilha 1 do PAIF (PBF, condicionalidades e trabalho social com famílias e territórios); Monitoramento da trilha 1 do PAIF realizado em outubro/2025; Apoio técnico regionalizado através do Apoia SUAS em Casca referente a trilha 1 do PAIF; Novembro: reunião ampliada com os CRAS do RS sobre trilha 2 (insegurança alimentar e nutricional); Apoio técnico regionalizado através do Apoia SUAS sobre a trilha 1 do PAIF em Vacaria e Uruguaiana.

AÇÃO 2: Participação em ações promovidas pelo governo federal (MDS/SNAS/DPSB) acerca do reordenamento do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Gestantes e Crianças de 0 a 6 anos.

- **Objetivo:** Participar das ações em relação ao reordenamento do Serviço de Proteção no Domicílio para Gestantes e Crianças de 0 a 6 anos para fortalecer o apoio técnico junto aos municípios;
- **Metodologia:** Participação nas ações promovidas pelo MDS e as articulações intrasetoriais junto ao DAPI/SEDES sobre o Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Gestantes e Crianças de 0 a 6 anos através de reuniões, Participação em GTs, apoio técnico; Colaborações em documentos; Articulações intrasetorial com o Departamento da Primeira Infância/DAPI/SEDES sobre o reordenamento;
- **O que foi executado:** Participação em reunião junto ao MDS Brasília (agosto/2025) reuniões de articulação intrasetorial junto ao DAPI; Colaboração no documento sobre o reordenamento Serviço de Proteção Social no Domicílio para Gestantes e Crianças de 0 a 6 anos; Participação intersetorial com PIM, DAPI e DAS sobre o reordenamento no Seminário do PIM (novembro/2025); participação na Live realizada com municípios sobre o Reordenamento do PI-SUAS/CF (dezembro/2025).

Eixo 5 – Gestão Técnica, Administrativa e do Trabalho

AÇÃO 1: Fiscalização de convênios vinculados ao Programa Avançar SUAS edital 3 e 4/2023

- **Objetivo:** Realizar as atribuições de fiscal conforme previsto na Instrução Operacional da Cage nº 06/2016;
- **Metodologia:** Monitoramento do sistema FPE para acompanhamento da pré-execução, execução e prestação de contas; Visitas in loco para averiguação dos itens adquiridos no plano de trabalho; Manejo do PROA para lançamento de documentos do convênio; Produção de relatórios das visitas in loco de fiscalização;
- **O que foi executado:** Monitoramento no sistema FPE; Contato via e-mail/telefone com os municípios para adequações no convênio; visitas in loco para averiguação dos itens adquiridos; Produção de relatório da visita in loco; Manejo com documentações no PROA; Finalização da prestação de contas de alguns convênios.

Eixo 6 – Articulação Intersectorial

AÇÃO 1: Participação em espaços de representação da proteção social básica ou da política de assistência social

- **Objetivo:** Participar em espaços onde necessita representação em matéria da proteção social básica ou da política de assistência social;
- **Metodologia:** Participação em reuniões e atividades propostas, conforme a agenda dos espaços representativos;
- **O que foi executado:** Participação em reuniões, eventos e elaboração de documentos nos seguintes espaços: CIB; Comitê Mulheres Privadas de Liberdade e Egressas; Comissão Segurança Alimentar; Comitê Intersectorial PBF; Grupos focais conforme demanda do MDS/ consultoria; Representação da DPSB em eventos em Brasília (MDS) ou no estado; NUEP.

2.3 Divisão de Proteção Social Especial de Alta Complexidade (DPSEAC)

Eixo 1 – Diagnóstico, Mapeamento e Monitoramento/Pesquisa

AÇÃO 1: Realização do monitoramento do Reordenamento dos Serviços do Acolhimento de Crianças, Adolescentes e Jovens em municípios com ou sem Cofinanciamento Federal

- **Objetivo:** Realizar o acompanhamento e monitoramento do processo de Reordenamento dos Serviços de Acolhimento de Crianças, Adolescentes e Jovens - conforme Resolução 23/2013 CNAS. Realizar o acompanhamento e monitoramento do processo de Reordenamento dos Serviços de Acolhimento de Adultos e Famílias, conforme Resolução 06/12, 09/2013 e 11/2017 do CNAS;
- **Metodologia:** Reuniões presenciais e online. Com base nos princípios da proteção integral previstos no Estatuto da Criança e do Adolescente e nas diretrizes do Sistema Único de Assistência Social. Objetivo de assegurar que as unidades de acolhimento estejam adequadas às normativas.
- **O que foi executado:** Apoio técnico a 6 municípios e todos da região AMCENTRO e Vale dos Sinos.

AÇÃO 2: Realização do monitoramento do Reordenamento dos Serviços de Acolhimento Adultos e Famílias em municípios com ou sem Cofinanciamento Federal.

- **Objetivo:** Realizar o acompanhamento do processo de Reordenamento dos Serviços de Acolhimento de Adultos e Famílias conforme Resolução 06/12, 09/2013 e 11/2017 do CNAS.
- **Metodologia:** Reuniões presenciais e online.
- **O que foi executado:** Foi realizado apoio técnico a 35 municípios.

Eixo 2 - Educação Permanente

AÇÃO 1: Promoção de qualificação e aperfeiçoamento dos gestores e trabalhadores que atuam na política de Assistência Social nos Municípios, em matéria da proteção Social Especial/ Alta Complexidade.

- **Objetivo:** Contribuir para qualificação e aperfeiçoamento dos gestores e trabalhadores municipais;
- **Metodologia:** Reuniões presenciais, online, híbrido. Metodologia alinhada às diretrizes do Sistema Único de Assistência Social, assegurando formação continuada e fortalecimento dos gestores e trabalhadores da gestão pública.

O que foi executado: Atendimento a 50 municípios.

AÇÃO 2: Realização de Seminário sobre Acolhimento de Adultos e Famílias

- **Objetivo:** Contribuir para qualificação da oferta dos Serviços de Acolhimento nos municípios;
- **Metodologia:** Organização do Seminário.
- **O que foi executado:** Seminário replanejado para 2026.

Eixo 3 – Apoio Técnico

AÇÃO 1: Realização de Apoio Técnico aos gestores e trabalhadores que atuam na Política de Assistência Social nos Municípios em matéria da Proteção Social Especial de Alta Complexidade

Apoio Técnico sobre: - acolhimento Pessoa com Deficiência; - Acolhimento provisório, por situação de calamidade pública; - Apoio técnico ampliado: Emergências no SUAS, Piso variável de Alta Complexidade, Reordenamento dos Serviços de Acolhimento; Regulamentação Aluguel social; Calamidade Pública Acolhimento de Adultos e Famílias; Acolhimento de Pessoas Idosas; Residência Inclusiva;

- **Objetivo:** Instruir ações preventivas e proativas de acompanhamento aos Municípios no cumprimento das normativas do SUAS, para o aprimoramento da gestão e dos serviços socioassistenciais pactuados nacionalmente no âmbito da PSEAC;
- **Metodologia:** Presencial, online, Telefone/E-mail/In loco. Reuniões técnicas, oficinas temáticas, acompanhamento da organização dos serviços. Abordagem participativa na resolução de problemas concretos da gestão e do cotidiano do trabalho.
- **O que foi executado:** Atendimento a 55 município e 3 regiões.

AÇÃO 2: Realização de Apoio Técnico a gestão Estadual da Política de Assistência Social em matéria da Proteção Social Especial de Alta Complexidade

- **Objetivo:** Produzir subsídios técnicos ao Estado referente à Política de Assistência Social em matéria de Proteção Social de Alta Complexidade;
- **Metodologia:** Presencial, online, PROA/E-mail/Presencial.
- **O que foi executado:** Análise de 1100 processos judiciais e elaboração de pareceres técnicos, apoio técnico de implantação e implementação do Programa RS Social Recomeço. Análise de Projetos de Lei. Selo Família colhedora. Fiscalização de 32 convênios e Parcerias.

AÇÃO 3: Proposição de projeto piloto para a oferta de Serviços de Acolhimento Regionalizados no Estado do Rio Grande do Sul.

- **Objetivo:** Ampliar a oferta dos Serviços de Acolhimento através da implantação de serviços regionalizados, com vistas a oportunizar atendimento da demanda existente;
- **Metodologia:** Projeto para serviço de Acolhimento para Família Acolhedora alinhado ao Sistema Único de Assistência Social.
- **O que foi executado:** Projeto elaborado e não executado, aguardando financiamento.

Eixo 4 – Produção de Conteúdo

AÇÃO 1: Elaboração e divulgação de documentos técnicos no âmbito da Política de Assistência Social em matéria da Proteção Social/Alta Complexidade.

- **Objetivo:** Orientar os municípios na execução dos serviços da Proteção Social/Alta Complexidade;
- **Metodologia:** E-mail, telefone, presencial, online e in loco. Metodologia alinhada ao Sistema Único de Assistência Social, assegurando rigor técnico e divulgação das orientações aos municípios e equipes.
- **O que foi executado:** Informação técnica sobre Acolhimento de Crianças e Adolescentes no SUAS. Subsídios sobre Lei de Acolhimento de Crianças e Adolescentes – Encruzilhada do Sul. Subsídios para Gravataí sobre Família Acolhedora. Nota de Orientação PIM/Primeira Infância no SUAS. Nota Técnica de Acolhimento de Pessoas Idosas. Orientações Técnicas para o município de São Pedro da Serra. Orientações sobre gestão dos alojamentos provisórios. Orientações sobre Serviços de Acolhimento. Orientação Técnica ao município de Caxias do Sul.

Eixo 6 - Articulação Intersetorial

AÇÃO 1: Participação em reuniões de articulação intersetorial e institucional de representação técnica no âmbito do Estado.

- **Objetivo:** Articular e colaborar para a construção e qualificação das políticas públicas de interface com a política de Assistência Social no âmbito do Estado;
- **Metodologia:** Presencial e online. Participações fundamentadas no Sistema Único de Assistência Social, considerando o princípio da intersectorialidade na garantia de direitos.

O que foi executado: 130 participações e representações de atividades internas e de representações (Conselhos, Comitês, Grupos de Trabalho e Comissões).

2.4 Divisão de Proteção Social Especial de Média Complexidade (DPSEMC)

Eixo 1 – Diagnóstico, Mapeamento e Monitoramento/Pesquisa

AÇÃO 1: Monitoramento e acompanhamento dos equipamentos da PSEMC (CREAS, Centro POP e Centro-Dia)

- **Objetivo:** Realizar o monitoramento e acompanhamento dos equipamentos da PSEMC (CREAS, Centro POP e Centro-Dia);
- **Metodologia:** Visitas técnicas, elaboração de instrumentos de coleta de dados (questionários google, entrevistas semiestruturadas), reuniões técnicas;
- **O que foi executado:** Monitoramento das unidades da PSEMC afetadas e atingidas pelos eventos climáticos ocorridos em 2024, Monitoramento dos Registros de RMA das unidades de PSEMC (RMA e Power BI).

AÇÃO 2: Panorama quanti-qualitativo sobre o Serviço de MSE em Meio Aberto no RS

- **Objetivo:** Realizar diagnóstico situacional sobre a execução do atendimento socioeducativo em meio aberto, a partir de levantamento de dados quanti-qualitativos, com vista a estruturação de ações estratégicas para o fortalecimento e qualificação do atendimento executado nos territórios;
- **Metodologia:** visitas técnicas, elaboração de instrumentos de coleta de dados (questionários google, entrevistas semiestruturadas), reuniões Técnicas; sistematização e análise de dados;
- **O que foi executado:** não iniciado no âmbito da Divisão de PSEMC.

AÇÃO 3: Elaboração do "Panorama quanti-qualitativo sobre CREAS/PETI

- **Objetivo:** Elaborar diagnóstico situacional referente aos Centros de Referência Especializado de Assistência Social bem como sobre a oferta do Serviço Especializado a Famílias e Indivíduos;
- **Metodologia:** visitas técnicas, elaboração de instrumentos de coleta de dados (questionários google, entrevistas semiestruturadas), reuniões técnicas; sistematização e análise de dados;
- **O que foi executado:** não iniciado no âmbito da Divisão de PSEMC.

Eixo 2 - Educação Permanente

AÇÃO 1: Seminário Estadual sobre Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil

- **Objetivo:** Promover espaço para discussão sobre a prevenção e enfrentamento ao trabalho infantil no Rio Grande do Sul;

- **Metodologia:** Contratação de serviços para realização do evento, definição de conteúdo programático; mobilização de trabalhadores e gestores afetos a temática; articulação interdepartamental e intersetorial
- **O que foi executado:** Realizado Painei: “Trabalho Infantil em Debate: desafios e estratégias para prevenção e erradicação, no Seminário de Desenvolvimento Social 2025.

Eixo 3 – Apoio Técnico

AÇÃO 1: Apoio Técnico aos gestores e trabalhadores do SUAS no que tange a PSEMC

- **Objetivo:** Prestar apoio técnico aos gestores e trabalhadores da assistência social sobre PSEMC com vistas a qualificação, aperfeiçoamento e gestão da Política de Assistência Social;
- **Metodologia:** Realização de atividades de apoio técnico, nas suas múltiplas modalidades, a serem desenvolvidas conforme definição técnica;
- **O que foi executado:** ação de caráter permanente, realizadas nas modalidades previstas no Plano de Apoio Técnico. Registra-se que foram realizadas as seguintes ações de Apoio Técnico Ampliado em 2025: Diálogos sobre MSE em Meio Aberto - Região das Missões; Roda de Conversa CREAS - Vale do Taquari e Apoio Técnico - Expansão do Cofinanciamento Federal AEPETI 2025.

Eixo 4 – Produção de Conteúdo

AÇÃO 1: Elaboração de Plano de Ação para qualificação do Atendimento à pessoa em situação de rua nos CREAS e Centro POP

- **Objetivo:** Elaborar plano de ação com vistas a fortalecer/qualificar os serviços socioassistenciais no CREAS e Centro POP que prestam atendimento a pessoa em situação de rua;
- **Metodologia:** Levantamento de dados, reuniões técnicas, visitas técnicas, sistematização e elaboração de documento;
- **O que foi executado:** Realizada reuniões técnicas, visitas técnicas e sistematização de dados relativas as etapas previstas na metodologia.

AÇÃO 2: Elaboração de Plano de Ação para qualificação do Serviço de MSE em Meio Aberto no RS

- **Objetivo:** Elaborar plano de ação com vistas a fortalecer/qualificar Serviço de MSE em Meio Aberto no RS;
- **Metodologia:** Levantamento de Dados, reuniões técnicas, visitas técnicas, sistematização e elaboração de documento;
- **O que foi executado:** não iniciado no âmbito da Divisão de PSEMC.

AÇÃO 3: Elaboração de Plano de Ação para qualificação do PAEFI/CREAS

- **Objetivo:** Elaborar plano de ação com vistas a fortalecer/qualificar a oferta do PAEFI/CREAS;
- **Metodologia:** Levantamento de dados, Reuniões Técnicas, visitas Técnicas, Sistematização e elaboração de Documento.
- **O que foi executado:** Previsão de início em 2027, considerando a documentos orientadores do governo federal.

AÇÃO 4: Elaboração de Plano de Ação para qualificação do Serviço Especializado em Abordagem Social

- **Objetivo:** Elaborar plano de ação com vistas a fortalecer/qualificar a oferta do Serviço Especializado em Abordagem Social;

- **Metodologia:** Levantamento de dados, Reuniões Técnicas, visitas Técnicas, Sistematização e elaboração de Documento;
- **O que foi executado:** Não iniciada.

AÇÃO 5: Nota técnica sobre o Serviço de Proteção Social Especial para PCD's e Idosos

- **Objetivo:** Qualificar a execução do Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência executado no Rio Grande do Sul;
- **Metodologia:** Acompanhamento e monitoramento do Centro-dia localizado no município de Caxias do Sul; Levantamento de informações sobre a execução desses serviços; Articulação interdepartamental e interinstitucional sobre o Serviço de PSE para PCD's e Idosos; Visitas técnicas; Sistematização e elaboração de documento;
- **O que foi executado:** Iniciado levantamento e sistematização de informações sobre o Serviço de Proteção Social Especial para PCD's e Idosos.

AÇÃO 6: Coordenação da Elaboração do Plano Estadual Decenal de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção ao Adolescente Trabalhador

- **Objetivo:** Elaborar e publicar o Plano Estadual Decenal de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção ao Adolescente Trabalhador;
- **Metodologia:** Coordenação das atividades sistemáticas para construção, validação e publicação do Plano Estadual Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção ao Adolescente Trabalhador; Articulação interinstitucional e intersetorial; Produção de conteúdos atinentes a assistência social vinculadas; Sistematização da produção de conteúdo a partir do processo de elaboração realizado no âmbito da CEPETI;

- **O que foi executado:** Concluída a etapa de elaboração do Plano. Contratação de empresa para prestação de serviços de editoração, diagramação e impressão do Plano.

Eixo 5 – Gestão Técnica, Administrativa e do Trabalho

AÇÃO 1: Gestão Estadual do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI)

- **Objetivo:** Executar a gestão estadual do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI), a partir do desenvolvimento de ações em consonância com os eixos estruturantes do programa, política de Assistência Social e competências específicas a nível estadual e competências específicas a nível estadual;
- **Metodologia:** Ações de Apoio Técnico vinculadas ao enfrentamento ao trabalho infantil e proteção ao adolescente trabalhador; Execução das ações previstas no Plano Estadual Decenal de Enfrentamento ao trabalho Infantil e Proteção ao Adolescente Trabalhador;
- **O que foi executado:** Ação de caráter permanente. Realizadas trâmites administrativos para finalização e publicação do Plano Estadual de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção ao Adolescente Trabalhador; participação em atividades relacionadas ao enfrentamento ao trabalho infantil. Mobilização dos municípios elegíveis para o Cofinanciamento Federal para o AEPETI (2025/2026), envio de contribuições para aperfeiçoamento do SIMPETI, realização de apoio técnico sobre a expansão do Cofinanciamento Federal do AEPETI, Trâmites administrativos para consecução da Adesão Estadual ao Cofinanciamento Federal do AEPETI.

Eixo 6 – Articulação Intersetorial

AÇÃO 1: Coordenação da Comissão Estadual do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (CEPETI)

- **Objetivo:** Realizar a coordenação da Comissão Estadual do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (CEPETI) de modo a garantir a execução das atividades desta Comissão;
- **Metodologia:** Articulação interinstitucional e intersetorial no que tange à pauta do trabalho infantil; Reuniões periódicas (online e presencial); Organização e registro das reuniões periódicas; Atividades Administrativas;
- **O que foi executado:** Ação de caráter permanente. Foram realizadas as reuniões periódicas da Comissão e articulações decorrentes da sua atuação.

Ações Não Previstas no PEAS (2024–2027)

Eixo 1 – Diagnóstico, Mapeamento e Monitoramento/Pesquisa

Eixo 3 – Apoio Técnico

Eixo 4 – Produção de conteúdo

AÇÃO 1: Frente de Trabalho Migração

- **Objetivo:** Desenvolver ações para qualificação do atendimento/acompanhamento ao perfil migrante/refugiado, especialmente àqueles oriundos da crise humanitária da migração venezuelana. Orientação aos municípios para solicitação de recurso federal;
- **Metodologia:** Levantamento de Dados, visitas técnicas, sistematização e elaboração de documento, orientação aos municípios para solicitação de recurso Federal;

- **O que foi executado:** Realizadas visitas técnicas em parceria com a FORSUAS (MDS) e OIM/ONU nos seguintes municípios: Ijuí, Erechim, Porto Alegre, São Leopoldo, Santo Ângelo, Pinheirinho do Vale, Trindade do Sul, Frederico Westphalen, Serafina Corrêa, Lajeado, Antônio Prado e Seberi, Mobilização e apoio técnico aos municípios referente à pauta. Sistematização de dados, articulação interinstitucional. Monitoramento da execução dos Plano de Ação dos municípios que receberam o recurso federal; Apoio técnico aos municípios que irão elaborar Plano de ação para atendimento Migrante/ Refugiado; Elaboração de plano de trabalho estadual para utilização de recurso federal.

AÇÃO 2: Programa RS Recomeço

- **Objetivo:** Estruturação e implementação do Programa RS Recomeço, que tem por finalidade promover a saída qualificada da rua dos indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, decorrente de situação de rua e desabrigo, sem condições de autossustento;
- **Metodologia:** Levantamento de experiências nacionais, elaboração do Projeto do Programa RS Recomeço, levantamento de dados, elaboração de Minuta de Decreto do Programa; Reuniões de mobilização dos municípios elegíveis; elaboração de minuta de Decreto do Programa; apoio técnico aos municípios contemplados, monitoramento da implementação do programa;
- **O que foi executado:** Levantamento de experiências nacionais, elaboração do Projeto do Programa RS Recomeço, Levantamento de dados sobre população de rua no RS, elaboração de minuta de decreto do Programa; reuniões de mobilização dos municípios elegíveis; elaboração de minuta de Decreto do Programa; visitas técnicas de interlocução com a experiência do município de São Paulo (Vila Reencontro).

2.5 Gestão Financeira e Orçamentária (FEAS)

Eixo 1 – Diagnóstico, Mapeamento e Monitoramento/Pesquisa

AÇÃO 1: SEG DAS – Sistema Estadual de Gestão do Departamento de Assistência Social

- **Objetivo:** Monitorar implementação do módulo FEAS - Prestação de Contas e Cadastro;
- **Metodologia:** Através de Reuniões online e presenciais;
- **O que foi executado:** Implantado o módulo FEAS em 2024 através do preenchimento dos planos de ação e envio eletrônico. No ano de 2025 foi aperfeiçoado o módulo de cadastro de usuários liberando para os municípios inserirem os dados dos usuários. Ainda em 2025, iniciamos o desenvolvimento do módulo de Prestação de Contas.

AÇÃO 2: Monitoramento dos repasses, saldos em conta e parcelas pagas dos recursos federais

- **Objetivo:** Intensificar o apoio técnico para a melhor utilização dos recursos;
- **Metodologia:** Através da Rede SUAS e Oficinas com municípios com altos saldos;
- **O que foi executado:** Realização de apoio técnico com os municípios sobre a execução dos recursos e Participação nas oficinas de APOIA SUAS Regionalizado.

Eixo 2 - Educação Permanente

AÇÃO 1: Oficinas de Gestão Financeira e Orçamentária

- **Objetivo:** Ampliar reflexões referentes a legislações vigentes, orçamento, e utilização dos recursos federais e estaduais;
- **Metodologia:** Encontros presenciais e/ou online;
- **O que foi executado:** Realização de apoio técnico com os municípios sobre a execução dos recursos e Participação nas oficinas no APOIA SUAS Regionalizado.

AÇÃO 2: Capacitações sobre preenchimento do Demonstrativo Sintético de Execução Físico Financeiro e Planos de Ação do repasse do FNAS

- **Objetivo:** Subsidiar para o correto preenchimento dos planos e demonstrativos;
- **Metodologia:** Oficinas presenciais e/ou online;
- **O que foi executado:** Realização de apoio técnico presencial e one line com os municípios. O FNAS implantou um novo modelo de prestação de contas que é realizado no Agiliza SUAS, através dos lançamentos do BB Gestão Àgil, sendo necessário o cadastro da Chave J, o qual foi amplamente divulgado nas oficinas realizadas.

Eixo 3 – Apoio Técnico

AÇÃO 1: Apoio técnico para orientar sobre a constituição dos FMAS como unidades gestoras e unidades orçamentárias

- **Objetivo:** Garantir a eficácia da gestão financeira e orçamentária
- **Metodologia:** Oficinas presenciais e/ou online;
- **O que foi executado:** Participação nas oficinas do Apoia SUAS Regionalizado e nos apoios técnicos individualizados com os municípios solicitantes.

Eixo 4 – Produção de conteúdo

AÇÃO 1: Produção e divulgação de materiais informativos sobre Gestão Financeira e Orçamentária

- **Objetivo:** Subsidiar aos gestores e técnicos com informações sobre o SUAS
- **Metodologia:** Produção de materiais
- **O que foi executado:** Elaboração de apostilas para o Apoio Técnico Regionalizado Apoia SUAS; Publicização no site na aba fundos, FEAS de todos os normativos do FEAS, e manual de orientação de acesso ao SEGDA.

AÇÃO 2: Elaboração de Notas técnicas em matéria de Gestão Financeira e Orçamentária

- **Objetivo:** Orientar os gestores técnicos estaduais e municipais para atendimento das demandas de gestão financeira e orçamentária;
- **Metodologia:** Elaboração de Nota Técnica
- **O que foi executado:** Elaborado Nota técnica

Ações Não Previstas no PEAS (2024–2027)

- 1) Realização de cofinanciamento fundo a fundo para os municípios atingidos das enchentes do ano de 2024 dos seguintes repasses: Alojamento provisório, Aluguel social e/ou estadia solidária, aluguel social e/ou estadia solidária complementar, além do Piso Gaúcho

Especial Reconstrução SUAS 2024. No ano de 2025 tivemos cofinanciamento fundo a fundo Piso Gaúcho Regular e Especial Avançar Mais SUAS I e II 2025, RS Social Recomeço.

- **Objetivo:** Realizar o repasse do cofinanciamento fundo a fundo para os municípios atingidos pelas enchentes de 2024, e aos municípios selecionados;
- **Metodologia:** Através de Plano de ação no SEGDA com os municípios;
- **O que foi executado:** foi realizado o repasse do recurso.

2) Realizar monitoramento dos programas: Piso Gaúcho Regular 2024 e 2025, Piso Gaúcho Especial (Avançar SUAS Reconstrução 2024, Aluguel Social/Estadia Solidária, Avançar Mais SUAS I e II 2025).

- **Objetivo:** Realizar o monitoramento dos recursos repassados pelo FEAS;
- **Metodologia:** Através de Oficinas e Apoios técnicos com os municípios;
- **O que foi executado:** Apoio técnico com os municípios sobre a execução dos recursos; Monitoramento através da Plataforma Zoho sobre o andamento, status atual e percentual de execução do recurso do Piso Gaúcho Especial.

2.6 Gestão de Benefícios

Eixo 3 – Apoio Técnico

AÇÃO 1: Apoio técnico aos municípios em relação aos serviços e Programas BPC, Benefícios Eventuais e Programa BPC na Escola. Monitorar e colaborar junto às instâncias afins a participação e custeio (Cofinanciamento Estadual), Buscar cumprimento das metas

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente os municípios. Apoiar tecnicamente os gestores e trabalhadores da rede socioassistencial dos municípios, na regulamentação e oferta dos Benefícios Socioassistenciais e BPC; Elaborar Pareceres Técnicos, a fim de subsidiar a Gestão Estadual; monitorar e realizar o acompanhamento junto ao Programa BPC na Escola; planejar e realizar ações de educação permanente em parceria com a Escola de Desenvolvimento Social;
- **Metodologia:** Reuniões presenciais e online, de modo regionalizado, orientações técnicas via e-mail, telefone e whatsapp.
- **O que foi executado:** Apoio técnico aos municípios na temática de Benefícios Eventuais e Programa BPC na Escola; realização de 02 Seminários Estaduais do Programa BPC na Escola (2024 e 2025); realização do Seminário Estadual sobre BPC e Benefícios Eventuais. Participação do Apoia Suas, realizando apoio técnico regionalizado na temática de Benefícios Eventuais nas regiões de ACOSTA DOCE, AMPLA, AMFRO, ASSUDOESTE E AMUCSER.

Eixo 6 - Articulação Intersectorial

AÇÃO 1: Grupo Gestor Estadual – Articulação com equipes estaduais

- **Objetivo:** Promover discussão técnica e estabelecer estratégias de execução do Programa BPC na Escola;
- **Metodologia:** Reuniões presenciais e online.
- **O que foi executado:** Reuniões mensais.

2.7 Gestão do Trabalho e Educação Permanente

Eixo 2 – Educação Permanente

AÇÃO 1: Consolidar o espaço do Núcleo Estadual de Educação Permanente no SUAS – NUEPSUAS, instituído por meio do decreto estadual nº 53.441/2017

- **Objetivo:** O NUEP/SUAS é um locus de assessoramento da SEDES no que diz respeito ao planejamento, operacionalização e efetivação da Política de Educação Permanente, oportunizando através das representações de usuários, trabalhadores, conselheiros e instituições de ensino superior compor um espaço de construção coletiva;
- **Metodologia:** Reuniões com representações governamentais, entidades e organizações da política de assistência social;
- **O que foi executado:** Ano de 2023- 03 Reuniões, Ano de 2024- 7 reuniões realizadas, Ano de 2025: 5 reuniões.

AÇÃO 2: Realizar a terceira edição do Programa CapacitaSUAS

- **Objetivo:** Qualificar a oferta de serviços, consolidar a identidade dos profissionais do SUAS, e promover a garantia de direitos e cidadania;
- **Metodologia:** Cada curso tem carga horária de 40hs aula ministradas presencialmente;
- **O que foi executado:** Mobilização das turmas e indicação dos participantes por parte da gestão.

AÇÃO 3: Ação de Educação Permanente vinculada a extensão universitária. I Encontro Estadual de Núcleos de Educação Permanente

- **Objetivo:** Promover o debate sobre a implementação dos núcleos de educação permanente como ferramentas estratégicas para o fortalecimento do trabalho no SUAS;
- **Metodologia:** Seminário.
- **O que foi executado:** Seminário expositivo demonstrando a necessidade do debate da educação permanente como eixo estratégico para o fortalecimento de estratégias de trabalho no SUAS.

AÇÃO 4: Ação de Educação Permanente vinculada a extensão universitária. Fronteira SUAS

- **Objetivo:** Implementar atividades de extensão universitária no âmbito da Política Nacional de Educação Permanente para o SUAS, envolvendo trabalhadores, gestores e conselheiros da política e à melhoria da qualidade da oferta da assistência social aos cidadãos;
- **Metodologia:** Módulos formativos com os municípios selecionados.
- **O que foi executado:** Desenhar o projeto político pedagógico com matriz pedagógica do curso de capacitação introdutória; Mobilizar Gestores e Trabalhadores dos municípios de São Borja, Itaqui e Maçambará. Fornecer orientações técnicas para a criação de planos municipais de educação permanente e de núcleos de educação permanente municipais e loco/regionais;

AÇÃO 5: Ação formativa para as trabalhadoras do DAS. Projeto FortaleceSUAS: Desenvolvimento de Competências e Práticas Formativas

- **Objetivo:** Fortalecer as competências pedagógicas, técnicas e metodológicas das equipes que realizam ações de formação e apoio técnico na SEDES, por meio de ações conduzidas por especialistas, visando a ampliar a qualidade, coerência metodológica e os resultados das ações ofertadas;

- **Metodologia:** Distribuição em 5 módulos formativos: 1) fundamentos da facilitação e da educação permanente; 2) Metodologias participativas e ações formativas; 3) Design de apresentações profissionais; 4) Comunicação, Oratória e condução de grupo; 5) Oficina de práticas;
- **O que foi executado:** Construção de um escopo de projeto com base nas avaliações realizadas no ano de 2025

Eixo 3 – Apoio Técnico

AÇÃO 1: Apoio Técnico sobre Gestão do Trabalho e Educação Permanente

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente aos trabalhadores e gestores dos municípios em ações que dizem respeito à implementação da gestão do trabalho e educação permanente nos municípios, tratando assuntos como conformação de equipes e organização de processos de trabalho;
- **Metodologia:** Reuniões, e-mails e telefonemas;
- **O que foi executado:** Ações de formação em organização de processos de trabalho junto aos trabalhadores e gestores do SUAS, assim como ações de apoio técnico sobre gestão do trabalho e educação permanente no SUAS.

2.8 Regulação do SUAS

Eixo 1 – Diagnóstico, Mapeamento e Monitoramento/Pesquisa

AÇÃO 1: Monitoramento do Art. 30 da LOAS – Monitorar através do Censo Suas, a instituição, manutenção e funcionamento dos Conselhos, Planos e Fundos Municipais

- **Objetivo:** Monitorar os dados do Conselho, Plano e Fundo, a partir das informações do Cadsuas;
- **Metodologia:** Acompanhamento sistemático das informações;
- **O que foi executado:** Monitoramento contínuo dos dados através do Cadsuas e painel de monitoramento do governo federal.

Eixo 2 – Educação Permanente

AÇÃO 1: Atualização do CNEAS – Capacitação destinada a gestores e técnicos municipais sobre a temática do cadastramento/atualização das entidades de assistência social no CNEAS.

- **Objetivo:** Capacitar os gestores/técnicos municipais no que se refere a inclusão e atualização de dados de entidades no CNEAS;
- **Metodologia:** Online, através de lives/oficinas.
- **O que foi executado:** Live sobre atualização e inclusão de Entidades no Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social – CNEAS – 278 participantes.

AÇÃO 2: Realização de oficina: “elaboração de Planos Municipais de Assistência Social - quadriênio 2026-2029”

- **Objetivo:** Capacitar gestores e técnicos na elaboração do Plano Municipal de Assistência Social
- **Metodologia:** Oficina online.
- **O que foi executado:** Oficina online, com a participação de 177 pessoas, e divulgação de material explicativo sobre a estruturação dos planos municipais de assistência social.

Eixo 3 – Apoio Técnico

AÇÃO 1: Apoio técnico aos municípios sobre as temáticas relacionadas à Regulação do SUAS

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente os municípios, seus gestores e trabalhadores da rede socioassistencial, no que se refere a regulamentação, construção e atualização de suas normativas, bem como manter atualizadas as informações no Cadastro Nacional de entidades de assistência social – CNEAS.
- **Metodologia:** Atendimento online, presencial, via whatsapp, e-mail, ligações telefônicas conforme demanda. Participação nos eventos do Apoia Suas.
- **O que foi executado:** Apoio técnico individualizado a 235 municípios, através de e-mails, whatsapp, online, presencial, e ligação telefônica.

AÇÃO 2: Habilitação ao SUAS dos municípios de Pinto Bandeira e Boa Vista do Sul.

- **Objetivo:** Apoiar os municípios não habilitados ao SUAS a elaborarem suas normativas, na instituição do Conselho, Plano e Fundo municipal.
- **Metodologia:** Envio de minuta da Lei do SUAS, atendimentos por telefone, whatsapp, e-mails e presencial.
- **O que foi executado:** Foram realizados vários atendimentos através de whatsapp, e-mails, ligações telefônicas, encontros online e presencial com os gestores e técnicos, trabalhadores da política de assistência social dos referidos municípios, onde foram compartilhadas as orientações, envio de minutas, normativas e notas técnicas. Abertura de Processo Administrativo e apresentação dos documentos à CIB. Articulação com MDS. Finalizado o processo, atingindo-se a meta de 100% dos municípios habilitados ao SUAS.

Eixo 4 - Produção de conteúdo

AÇÃO 1: Publicação do texto da Lei do SUAS Estadual.

- **Objetivo:** Cumprimento do Pacto de Aprimoramento e Normativas do SUAS
- **Metodologia:** elaboração de minuta de Lei do SUAS e envio para assembleia legislativa do Estado.
- **O que foi executado:** Publicada Lei nº 16.006 de 25 de outubro de 2023, que dispõe sobre o Sistema Único de Assistência Social no Estado do Rio Grande do Sul.

AÇÕES NÃO PREVISTAS NO PEAS 2024-2027

AÇÃO 1: Representação da SEDES nos abrigos pós enchente: CHA Recomeço e CHA Esperança em Canoas.

- **Objetivo:** Interlocução entre a gestão municipal, OIM e Estado.
- **Metodologia:** Atuação técnica presencial durante todo o período de funcionamento dos Centros Humanitários de Acolhimento.
- **O que foi executado:** Participação em diversas reuniões com a gestão municipal e OIM; realização de 67 visitas às residências atingidas pelas enchentes no Bairro Matias Velho em Canoas, junto com a gestão municipal; encaminhamento de 146 certidões de nascimento/casamento e 98 carteiras de identificação junto ao IGP-Canoas.

AÇÃO 2: Apoia SUAS – Apoio técnico regionalizado, sobre as temáticas da Regulação do SUAS.

- **Objetivo:** Atender a demanda advinda dos municípios, sobre a necessidade da presença da equipe técnica do DAS, nos territórios. Capacitar os municípios na elaboração do Plano Municipal de Assistência Social.
- **Metodologia:** Realização de oficinas na modalidade presencial, denominada “Apoia SUAS”, sobre as temáticas: Construção do Plano Municipal de Assistência Social, atualização da Lei do SUAS e CNEAS.
- **O que foi executado:** Encontro Regionalizado “Apoia Suas”, em 7 regiões do Estado: ACOSTADOCE, AMFRO, ASSUDOESTE, AMPARA, AMPLA, AMUCSER, AMVARC E AZONASUL.

AÇÃO 3: Articulação Intersetorial com o Comitê Gestor Estadual - Busca Ativa – FICAI 4.0

- **Objetivo:** Planejamento de políticas públicas reparatórias e preventivas; garantia do direito à educação; controle do não acesso, da infrequência, do abandono e da evasão escolar no Estado do Rio Grande do Sul, por meio da Ficha de Comunicação do Aluno Infrequente (FICAI).
- **Metodologia:** Reuniões, mensais com a rede intersetorial – representantes da educação, saúde e assistência social, Conselhos de Educação e Conselhos de Direitos da Criança e do Adolescente, gestores, técnicos e conselheiros das políticas de assistência social e de saúde, Conselhos Tutelares e demais serviços da rede de proteção, para discussão e encaminhamentos acerca dos dados coletivos das FICAI 4.0.
- **O que foi executado:** 20 reuniões de forma online, com os integrantes do comitê, durante os anos de 2024 e 2025.

2.9 Vigilância Socioassistencial

Eixo 1 – Diagnóstico, Mapeamento e Monitoramento/Pesquisa

AÇÃO 1: Panorama do SUAS (Censo SUAS 2023 - CRAS, CREAS, Centro Pop, Unidades de Acolhimento, Família Acolhedora, Centro Dia e Gestão municipal) – Material de diagnóstico do SUAS para apoio técnico para a gestão e para as proteções

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente as Proteções e a gestão;
- **Metodologia:** Análise Diagnóstica Quantitativa e Qualitativa do SUAS via planilhas estruturadas, coleta e organização de dados, filtragem e segmentação, além de Interpretação e contextualização;
- **O que foi executado:** documento disponibilizado no sharepoint e por e-mail.

AÇÃO 2: Panorama do SUAS (RMA CRAS, CREAS e Centro Pop 2023) – Material de diagnóstico do SUAS para apoio técnico para a gestão e para as proteções

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente as Proteções e a gestão;
- **Metodologia:** Análise Diagnóstica Quantitativa e Qualitativa do SUAS via planilhas estruturadas, coleta e organização de dados, filtragem e segmentação. Interpretação e contextualização;
- **O que foi executado:** documento disponibilizado no sharepoint e por e-mail.

AÇÃO 3: Panorama do SUAS (RMA CRAS, CREAS e Centro Pop 2024) – Material de diagnóstico do SUAS para apoio técnico para as proteções e suporte à gestão.

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente as Proteções e a gestão;
- **Metodologia:** Análise Diagnóstica Quantitativa e Qualitativa do SUAS via planilhas estruturadas, coleta e organização de dados, filtragem e segmentação. Interpretação e contextualização;
- **O que foi executado:** documento disponibilizado no sharepoint e por e-mail.

AÇÃO 4: Panorama do SUAS (RMA CRAS, CREAS e Centro Pop 2025) – Material de diagnóstico do SUAS para apoio técnico para a gestão e para as proteções

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente as Proteções e a gestão;
- **Metodologia:** Análise Diagnóstica Quantitativa e Qualitativa do SUAS via planilhas estruturadas, coleta e organização de dados, filtragem e segmentação. Interpretação e contextualização;
- **O que foi executado:**
- documento disponibilizado no sharepoint e por e-mail.

AÇÃO 5: Monitoramento dos municípios com implantação da Vigilância Socioassistencial formal/informal – Censo SUAS /2023 / 2024

- **Objetivo:** Monitorar os municípios do estado sobre a estruturação da vigilância socioassistencial;
- **Metodologia:** planilhas estruturadas, coleta e organização de dados, filtragem e segmentação;
- **O que foi executado:** Não se aplica.

AÇÃO 6: Levantamento Atendimento Socioeducativo em Meio aberto, execução do PAEFI - RMA CREAS/2024

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente através das informações a Proteção Social Especial de Média Complexidade;
- **Metodologia:** Análise Diagnóstica Quantitativa e Qualitativa do SUAS via planilhas estruturadas, coleta e organização de dados, filtragem e segmentação. Interpretação e contextualização;
- **O que foi executado:** documento disponibilizado no sharepoint e por e-mail.

AÇÃO 7: Levantamento sobre o atendimento à pessoa em situação de rua – RMA CREAS/2024

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente através das informações a Proteção Social Especial de Média Complexidade;
- **Metodologia:** Análise Diagnóstica Quantitativa e Qualitativa do SUAS via planilhas estruturadas, coleta e organização de dados, filtragem e segmentação. Interpretação e contextualização;
- **O que foi executado:** documento disponibilizado no sharepoint e por e-mail.

AÇÃO 8: Levantamento da execução do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora no estado – Censo SUAS /2023 /2024

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente através das informações a Gestão do Departamento de Assistência Social;
- **Metodologia:** Análise Diagnóstica Quantitativa e Qualitativa do SUAS via planilhas estruturadas, coleta e organização de dados, filtragem e segmentação. Interpretação e contextualização;

- **O que foi executado:** documento disponibilizado no sharepoint e por e-mail.

AÇÃO 9: Levantamento da execução do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora no estado – Formulário eletrônico

- **Objetivo:** Identificar perfil e subsidiar apoio técnico para PSEAC;
- **Metodologia:** Análise Diagnóstica Quantitativa e Qualitativa do SUAS via formulário eletrônico, coleta e organização de dados, filtragem e segmentação, além de interpretação e contextualização;
- **O que foi executado:** documento disponibilizado no sharepoint e por e-mail.

AÇÃO 10: Levantamento de dados, e informações referentes a enchente no estado em maio/2024 – Formulário google

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente as Proteções e a gestão
- **Metodologia:** Análise Diagnóstica Quantitativa e Qualitativa do SUAS via formulário google
- **O que foi executado:** Apresentação em power point, documento disponibilizado no sharepoint e por e-mail.

AÇÃO 11: Índice de Vulnerabilidade da família (IVF- RS) – Grupo de trabalho responsável

- **Objetivo:** Identificar e mensurar o grau de vulnerabilidade social das famílias gaúchas;
- **Metodologia:** reuniões, estudos, levantamentos, análise conceitual e análise estatística;
- **O que foi executado:** Nota técnica, cartilha, BI e decreto.

AÇÃO 12: SEG DAS – Grupo de trabalho

- **Objetivo:** Construir o sistema de monitoramento estadual;
- **Metodologia:** Acompanhamento e análise dos produtos construídos pelo analista da fábrica da PROCERGS, através de reuniões online/ presencial semanais;
- **O que foi executado:** Módulo FEAS.

AÇÃO 13: SEGDA – Grupo de trabalho (suspensão)

- **Objetivo:** Construir o módulo de monitoramento estadual RMAE;
- **Metodologia:** Acompanhamento e análise dos produtos construídos pelo analista da fábrica da PROCERGS, através de reuniões on line/ presencial semanais;
- **O que foi executado:** elaboração do Layout do módulo através reuniões com a Procergs e fábrica.

Ações Não Previstas no PEAS (2024–2027)

Eixo 1 – Diagnóstico, Mapeamento e Monitoramento/Pesquisa

AÇÃO 1: BI SUAS RS – Material de diagnóstico do SUAS para apoio técnico para a gestão e para as proteções

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente as Proteções e a Gestão;
- **Metodologia:** Análise diagnóstica quantitativa do SUAS via coleta de dados, visualização através de gráficos, tabelas, filtragem e segmentação;
- **O que foi executado:** BI e nota técnica.

AÇÃO 2: BI Família Acolhedora – Material de diagnóstico do SUAS para apoio técnico para a gestão e para a PSEAC

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente a PSEAC e a gestão;
- **Metodologia:** Análise Diagnóstica quantitativa do SUAS via coleta de dados foi por formulário eletrônico próprio da PSEAC, visualização através de gráficos, tabelas, filtragem e segmentação;
- **O que foi executado:** BI.

AÇÃO 3: BI Mapeamento dos Processos Judiciais – Material de diagnóstico do SUAS para apoio técnico para a gestão e para a PSEAC

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente a PSEAC e a gestão;
- **Metodologia:** Análise Diagnóstica quantitativa do SUAS via coleta de dados próprio da PSEAC, visualização através de gráficos, tabelas, filtragem e segmentação;
- **O que foi executado:** BI

AÇÃO 4: BI Mapeamento de idosos e ILPIs – Material de diagnóstico do SUAS para apoio técnico para a gestão

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente a gestão
- **Metodologia:** Análise Diagnóstica quantitativa do SUAS via coleta de dados, visualização através de gráficos, tabelas, filtragem e segmentação;
- **O que foi executado:** BI.

AÇÃO 5: BI Rede Socioassistencial – Material de diagnóstico do SUAS para apoio técnico para a gestão e para as proteções

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente as Proteções e a gestão;
- **Metodologia:** Análise Diagnóstica quantitativa do SUAS via coleta de dados, visualização através de gráficos, tabelas, filtragem e segmentação;
- **O que foi executado:** BI.

AÇÃO 6: BI Trajetória longitudinal do SUAS no Rio Grande do Sul – Material de diagnóstico do SUAS para apoio técnico para a gestão e para as proteções

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente as Proteções e a gestão;
- **Metodologia:** Análise Diagnóstica quantitativa do SUAS via coleta de dados desde 2020, visualização através de gráficos, tabelas, filtragem e segmentação;
- **O que foi executado:** BI e nota técnica.

AÇÃO 7: BI Pop RUA – Material de diagnóstico do perfil da população em situação de rua para apoio técnico para a gestão e para as proteções

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente as Proteções e a gestão;
- **Metodologia:** Análise Diagnóstica quantitativa de dados visualização através de gráficos, tabelas, filtragem e segmentação;
- **O que foi executado:** BI.

AÇÃO 8: BI Cadúnico – Material de diagnóstico do Cadúnico para apoio técnico para a gestão e para as proteções

- **Objetivo:** Apoiar tecnicamente as Proteções e a gestão;
- **Metodologia:** Análise Diagnóstica quantitativa do Cadúnico via coleta de dados, visualização através de gráficos, tabelas, filtragem e segmentação;
- **O que foi executado:** BI.

AÇÃO 9: Apoio técnico para Região da AMZOP sobre RMA CRAS em conjunto com a Proteção Social Básica

- **Objetivo:** Produção e divulgação de materiais sobre RMA CRAS
- **Metodologia:** Produção de materiais;
- **O que foi executado:** Material de Apoio Técnico Regionalizado disponibilizado aos municípios e orientações técnicas;

AÇÃO 10: Execução de LIVES Sobre Censo SUAS 2025

- **Objetivo:** Produção apresentação de materiais sobre Censo SUAS 2025
- **Metodologia:** Produção de materiais e apresentação da Live;
- **O que foi executado:** Material de Apoio Técnico sobre Censo SUAS 2025 disponibilizado aos municípios e orientações técnicas

AÇÃO 11: Participação no Apoio SUAS

- **Objetivo:** Apresentação de materiais sobre implantação da Vigilância Socioassistencial
- **Metodologia:** Produção de materiais e apresentação;
- **O que foi executado:** Material de Apoio Técnico sobre implantação da Vigilância Socioassistencial disponibilizado aos municípios e orientações técnicas

2.10 Unidade de Calamidades e Emergências

Ações Não Previstas no PEAS (2024–2027)

Eixo 1 – Diagnóstico, Mapeamento e Monitoramento/Pesquisa

AÇÃO 1: Monitoramento acolhimentos: enchente de 2024 – Monitoramento das pessoas ainda acolhidas desde 2024 e apoio técnico

- **Objetivo:** Aproximação com equipe técnica municipal a fim de subsidiar articulação estadual, se necessário;
- **Metodologia:** Apoio técnico online;
- **O que foi executado:** Apoio técnico à Pelotas e General Câmara.

AÇÃO 2: Levantamento ponto focal municipal - Estabelecer base de dados municipal com referências para contato em caso de emergência

- **Objetivo:** Consolidar base de dados com contato dos 497 municípios;
- **Metodologia:** Contato telefônico, e-mail, envio de mensagem via whatsapp;
- **O que foi executado:** Envio de formulário.

Eixo 2 – Educação Permanente

AÇÃO 1: Oficina SUAS em desastres

- **Objetivo:** Realização de uma oficina técnica sobre a atuação da assistência social em situações de desastres; proporcionar um conjunto de benefícios que possam fortalecer a capacidade técnica dos profissionais do SUAS, além de aprimorar a qualidade da gestão e facilitar um atendimento proativo e humanizado à população afetada; fortalecer a gestão municipal de assistência social para atuação e resposta em contextos de desastres e emergências
- **Metodologia:** Oficina regionalizada presencial;
- **O que foi executado:** 20 oficinas realizadas (200 municípios; 614 participantes)

Eixo 4 – Produção de conteúdo

AÇÃO 1: Protocolo de resposta socioassistencial

- **Objetivo:** Criação de protocolo intersetorial para atuação em desastres decorrentes de chuvas;
- **Metodologia:** Reuniões presenciais e online;

- **O que foi executado:** Criação de matriz de resposta de responsabilidade da SEDES.

Eixo 5 – Gestão Técnica, Administrativa e do Trabalho

AÇÃO 1: Contrato UNIVATES – Fiscalização do contrato da UNIVATES com a SEDES

- **Objetivo:** Promover capacitação à região do Vale do Taquari;
- **Metodologia:** Reuniões online e presencial;
- **O que foi executado:** Curso finalizou em 10 de dezembro de 2025.

Eixo 6 – Articulação Intersetorial

AÇÃO 1: FORSUAS – Articulação com equipes estaduais do SUAS e Defesa Civil

- **Objetivo:** Promover discussão técnica e estabelecer estratégias de atuação em situações de calamidades e emergências; troca de experiências;
- **Metodologia:** Reuniões online;
- **O que foi executado:** Uma reunião a cada mês.

2.11 Conselho Estadual de Assistência Social (CEAS)

Ações Não Previstas no PEAS (2024–2027)

Eixo 7 – Controle Social

AÇÃO 1: Fortalecimento de Espaços Coletivos dentro da Política de Assistência Social - Realização das Conferências Estaduais de Assistência Social no Estado do Rio Grande do Sul.

- **Objetivo:** A Conferência teve como objetivos avaliar a Política Nacional de Assistência Social, propor diretrizes e estratégias para o aprimoramento do SUAS e deliberar prioridades para o III Plano Decenal de Assistência Social.
- **Metodologia:** Evento Presencial, com a participação dos delegados municipais eleitos nas respectivas Conferências Municipais de Assistência Social no exercício de 2025, com o debate coletivo e construção de propostas e diretrizes da política de Assistência Social em âmbito municipal, estadual e nacional.
- **O que foi executado:** Conferência realizada no formato presencial, realizada entre os dias 07, 08 e 09 de outubro de 2025 com a participação de 829 pessoas, sendo 561 delegados municipais (290 delegados governamentais; 81 delegados Sociedade Civil - Entidades; 76 delegados SC -Trabalhadores e 114 delegados SC –Usuários);188 observadores; 19 delegados estaduais (delegados natos); 28 membros da comissão organizadora; 33 convidados. Foram eleitos 120 delegados para participação na 14ª Conferência Nacional de Assistência Social.

AÇÃO 2: Ações de potencialização do exercício do Controle Social em âmbito Estadual – Capacitação de conselheiros estaduais e municipais que compõem a Delegação do Rio Grande do Sul para participação nas Conferências Nacionais de Assistência Social.

- **Objetivo:** Qualificação de Conselheiros para participação na Conferência Social.
- **Metodologia:** Reuniões presenciais ou híbridas.

- **O que foi executado:** Capacitação no formato híbrido realizada em 24 de novembro de 2025 com a participação dos 120 delegados eleitos na 16ª Conferência Estadual de Assistência Social do Rio Grande do Sul.

AÇÃO 3: Fortalecimento dos espaços coletivos dentro da Política de Assistência Social – Realização de Reuniões Trimestrais do Conselho Estadual de Assistência Social com os Conselhos Municipais de Assistência Social do Rio Grande do Sul.

- **Objetivo:** Capacitação de Conselheiros e técnicos da política de assistência social em âmbito estadual sobre temas relevantes dentro do Controle Social no SUAS;
- **Metodologia:** Reuniões trimestrais do CEAS com os CMAS que reforçam o compromisso com a participação da sociedade na fiscalização e construção das políticas públicas, além da identificação de 'gargalos', que facilitam a identificação de "nós críticos" dentro do Controle Social no SUAS, permitindo respostas coletivas e rápidas a problemas sociais emergentes.
- **O que foi executado:** Primeira Reunião Trimestral realizada entre de forma virtual no dia 26 de novembro de 2025, em Porto Alegre, com a participação de 296 pessoas, entre gestores, conselheiros, técnicos e secretários executivos dos Conselhos Municipais de Assistência Social. Próxima reunião prevista para março de 2026.

2.12 Departamento de Atenção à Primeira Infância (DAPI)

Eixo 2 - Educação Permanente

AÇÃO 1: Curso de Formação da SEDES – Curso de formação para profissionais que atuam na primeira infância.

- **Objetivo:** Curso de formação destinado aos supervisores do Programa PI-SUAS/CF e profissionais que atuam com público Primeira Infância;
- **Metodologia:** Ofertar 1800 vagas no curso de formação num período de 24 meses (duas edições) com certificação. Ofertar 2000 licenças na plataforma virtual para supervisores, visitadores e profissionais que atuando na primeira infância;
- **O que foi executado:** Curso de capacitação para 900 profissionais.

Eixo 3 – Apoio Técnico

AÇÃO 1: Programa Primeira Infância no SUAS/Criança Feliz (PI-SUAS/CF) – Apoio técnico aos municípios sobre o programa PI-SUAS/CF; apoio técnico sobre o Sistema e-pcf.

- **Objetivo:** Assessoria e apoio técnico aos municípios que fazem parte do programa (84 municípios);
- **Metodologia:** Visita in loco, whatsApp, telefone, vídeo chamada, reuniões online;
- **O que foi executado:** Capacitação in loco, online para 84 municípios; Visita técnicas aos municípios.

Eixo 5 – Gestão Técnica, Administrativa e do Trabalho

AÇÃO 1: Programa Mãe Gaúcha – O Projeto Mãe Gaúcha possui como centralidade atender gestantes em situação de vulnerabilidade social, recebendo Bolsa Família, e com ação de entrega de Kit, a partir da 28ª semana gestacional

- **Objetivo:** Atender gestantes em situação de vulnerabilidade social, em situação de pobreza e extrema pobreza;
- **Metodologia:** Entrega de Kits de maneira regionalizada;
- **O que foi executado:** Entrega de 43.658 mil Kits maternidade.

Eixo 6 – Articulação Intersectorial

AÇÃO 1: Grupo de Trabalho Acolhimento – Acompanhamento de visita domiciliar às crianças afastadas do convívio familiar

- **Objetivo:** Elaborar metodologia para alinhamento e fomento de visita domiciliar às crianças na primeira infância e adolescentes gestantes afastadas do convívio familiar, tanto em Serviços de Acolhimento Institucional quanto em Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora;
- **Metodologia:** Projeto Piloto - Apoio técnico, capacitação presencial, reuniões online, realização de seminário com os municípios específicos
- **O que foi executado:** Oficinas, reuniões e capacitações.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A análise do conjunto de informações apresentadas neste Relatório de Monitoramento evidencia o esforço contínuo da gestão estadual na implementação das ações previstas no PEAS 2024–2027, com destaque para a capilaridade das iniciativas de apoio técnico, monitoramento de serviços, programas e benefícios, fortalecimento da educação permanente e articulação intersetorial, alcançando a totalidade dos municípios gaúchos.

Observa-se que grande parte das ações possui caráter permanente e continuado, especialmente aquelas relacionadas ao acompanhamento de indicadores, utilização de sistemas de informação, produção de diagnósticos e orientação técnica às gestões municipais. Essas iniciativas contribuem diretamente para o fortalecimento da capacidade de gestão do SUAS, a qualificação da oferta dos serviços socioassistenciais e a ampliação da efetividade das políticas públicas nos territórios.

O relatório também evidencia desafios relacionados à execução parcial ou não execução de algumas ações, em especial aquelas condicionadas a ofertas federais, redefinições metodológicas ou impactos decorrentes de contextos excepcionais, como situações de calamidade pública e emergências climáticas. Tais registros reforçam a importância da flexibilidade do planejamento, da reprogramação pactuada e da revisão periódica das estratégias, assegurando a aderência do Plano às realidades territoriais e institucionais.

Destaca-se, ainda, a relevância das ações não previstas originalmente no PEAS, mas incorporadas ao longo da execução, como resposta a demandas emergentes e prioridades estratégicas do Estado. Essas ações demonstram a capacidade de adaptação da política pública e a necessidade de permanente articulação intersetorial, interfederativa e institucional.

Como encaminhamento, recomenda-se o fortalecimento contínuo dos processos de monitoramento anual com padronização de registros, qualificação de indicadores e ampliação da análise de resultados, de modo a subsidiar a avaliação do PEAS e orientar a tomada de decisão nos ciclos subsequentes. O

Relatório reafirma, assim, o compromisso da gestão estadual com a transparência, a gestão orientada por evidências e a consolidação do SUAS, contribuindo para a garantia de direitos socioassistenciais e o fortalecimento da proteção social no Estado do Rio Grande do Sul.

ANEXOS:

RELATÓRIOS DAS AÇÕES DAS DIVISÕES CRIADAS NOS ANOS DE 2024 E 2025, NÃO PREVISTOS NO PEAS 2024-2027:

Anexo 1: RELATÓRIO UNIDADE DE CALAMIDADES E EMERGÊNCIAS

A Unidade de Calamidades e Emergências foi criada no ano de 2025, no âmbito da SEDES, como resposta institucional à intensificação, recorrência e gravidade de eventos extremos no estado, com destaque para a enchente de grandes proporções ocorrida em 2024. Esse evento, em especial, produziu impactos sociais expressivos, com agravamento das vulnerabilidades sociais, deslocamentos populacionais, necessidade de acolhimentos provisórios prolongados e demanda contínua por respostas socioassistenciais articuladas. Esse contexto evidenciou limites operacionais e institucionais na condução de respostas emergenciais quando estas não contam com uma estrutura técnica permanente, especializada e articulada no âmbito da gestão estadual do SUAS. Diante disso, a criação da Unidade visou qualificar a capacidade de coordenação estadual da política de assistência social em situações de calamidade pública e emergência, assegurando respostas mais organizadas, continuadas e alinhadas às diretrizes do SUAS.

1. Ações desenvolvidas em 2025

Mês	Principais ações desenvolvidas	Abrangência / Observações
Abril	Criação formal da Unidade; início do monitoramento de municípios afetados; alimentação do painel AGIM; realização das primeiras Oficinas SUAS em cenários de desastres	Oficinas presenciais em Lajeado, Caxias do Sul, Vila Flores, Torres, Quaraí e Ibarama; ações online com municípios afetados
Maio	Apoio técnico intensivo aos municípios; continuidade das oficinas; articulação com Defesa Civil; início do desenvolvimento do Protocolo de Resposta Socioassistencial; planejamento 2025/2026; monitoramento FPE/PROA; operacionalização do Programa Volta por Cima	Atendimento diário a municípios afetados; oficinas em Pelotas, Pinheiro Machado, Santa Maria, Jaguarí e Doutor Ricardo
Junho	Apoio técnico remoto e in loco em articulação com a Defesa Civil; monitoramento de abrigos; oficinas regionais; orientações técnicas (onda de frio); articulação com MDS; continuidade do Protocolo; monitoramento FPE/PROA	Atuação em municípios como Caxias do Sul, Lajeado, Santa Cruz do Sul, Alegrete, Canoas, Cachoeira do Sul, entre outros
Julho	Oficinas presenciais e online; monitoramento de abrigos temporários de 2024; apoio técnico contínuo; participação em evento nacional (FNAS pelo Brasil); reuniões do FORSUAS; atendimentos relacionados ao Programa Volta por Cima	Oficinas em Vila Maria, Vacaria e São Sebastião do Caí; ações online com diversos municípios

Agosto	Monitoramento FPE/PROA; continuidade do apoio técnico; reuniões do FORSUAS; diagnóstico e mapeamento de pontos focais municipais; capacitações técnicas; articulação com UNIVATES	Levantamento estadual de pontos focais em andamento; participação em workshop SMAPS
Setembro	Monitoramento de abrigos; articulação e formação com Defesa Civil; reuniões técnicas integradas; desenvolvimento de protocolos (chuvas e estiagem); capacitações nacionais; representação institucional; apoio técnico contínuo	Participação em eventos nacionais e reuniões intersetoriais; continuidade da fiscalização UNIVATES
Outubro	Continuidade do Protocolo de Resposta Socioassistencial; monitoramento FPE/PROA; apoio técnico a municípios com acolhimentos remanescentes; articulações intersetoriais; participação em congresso nacional	Apoio específico ao município de General Câmara; participação no Congresso Brasileiro de Redução de Riscos e Desastres
Novembro	Intensificação do apoio técnico; continuidade do Protocolo; monitoramento PEAS; articulação com Defesa Civil; planejamento 2026; força-tarefa FEAS; diagnóstico municipal; apoio interestadual	Contato com aproximadamente 40 municípios; apoio a Pelotas, Arroio do Tigre, Alegrete, entre outros
Dezembro	Monitoramento de eventos adversos; reuniões preparatórias de avisos hidrometeorológicos; finalização e discussão de protocolos; planejamento 2026; participação em gabinete de crise; fiscalização de contratos; apoio técnico municipal	Atuação em Erechim, Lajeado e Porto Alegre; encerramento de atividades UNIVATES; realização de live temática

Equipe de emergência e calamidades no SUAS

Anexo 2:

FRENTE DE TRABALHO MIGRAÇÃO

A partir da base de dados retirada do CadÚnico no mês de janeiro do corrente ano, o estado do Rio Grande do Sul possuía 58.860 migrantes, sendo 33.131 de nacionalidade venezuelana, distribuídos em 233 municípios, assim como contava com 74 municípios que possuíam ao menos 1 grupo de 50 migrantes venezuelanos (anexo 1-Tabela com dados), que é o grupo que permite acesso a recurso federal específico, nesse cenário, alicerçado nesse diagnóstico, na busca por aprimorar e reforçar as capacidades dos gestores locais no contexto da Migração, no que concerne o processo que envolve a possibilidade de repasse emergencial de recursos federais para as ofertas socioassistenciais e qualificação ao atendimento/acompanhamento aos perfis migrante e refugiados, notadamente para aqueles oriundos de crise humanitária migratória, a Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDES), a Secretaria de Justiça, Cidadania e Direitos Humanos (SJCDH), o Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS), com a utilização da estratégia de atuação nos territórios da Força de Proteção do Sistema Único de Assistência Social-FORSUAS e com a atuação conjunta da Organização Internacional para as Migrações -OIM, desenvolveu ações articuladas em diversos municípios que fazem parte do processo de interiorização e em municípios que, a partir da base de dados extraída do CADÚNICO, contam com um número expressivo de migrantes.

As ações estão centradas na qualificação do atendimento/acompanhamento perfil migrante/refugiado e desenvolvem-se em 5 eixos:

- Orientar os municípios para solicitação de recurso federal para atendimento aos migrantes no âmbito do SUAS;

Dentre as estratégias adotadas, além de reuniões do grupo de trabalho com os membros que compõem esta frente de trabalho (SEDES, SJDH, MDS e OIM), no primeiro momento (Caravana 1), houve a realização de visitas técnicas à capital

do Estado e a alguns municípios da região metropolitana, dentre eles: São Leopoldo, Cachoeirinha, Gravataí, Canoas e Novo Hamburgo, assim como a realização de reuniões dialogadas, as quais aglutinaram vários municípios da mesma região, trazendo para além da temática captação dos recursos federais e utilização dos mesmo, apresentação da operação acolhida, atendimento/acompanhamento na rede socioassistencial ao perfil migrante/refugiado, fomento a “boas práticas” e/ou práticas inovadoras no atendimento a esses usuários, bem como apresentação de estratégias de atuação da OIM nos territórios. Essas reuniões “centralizadas”, em municípios específicos foram definidas ao longo do processo levando em conta, dentre outras questões, o maior número de migrantes venezuelanos com registro no CadÚnico, assim como locais que ficariam de mais fácil acesso para deslocamento de outros municípios. Dentro desse contexto de reuniões feitas em municípios estratégicos, foi possível atingir 320 gestores e técnicos da Assistência Social, destes sendo 90% do gênero feminino e 10% do gênero masculino, de 133 municípios do Estado do Rio Grande do Sul. Ainda, cabe destacar também que, além de encaminhamentos de documentação, orientação e matérias pertinentes às pautas via e-mail e Whatsapp, foram realizadas também reuniões virtuais que abrangeram diversos municípios com vistas ao esclarecimento de questões fundamentais para a construção do plano de trabalho e adequada utilização do recurso.

Assim, diante das ações executadas a Portaria MDS N°1.103, de 28 de julho de 2025, promoveu o repasse a 12 municípios gaúchos:

Município	Migrantes	Valor
Ijuí	229	549.600,00
Erechim	1.000	2.400.000,00
Porto Alegre	1.000	2.400.000,00
São Leopoldo	600	1.440.000,00
Santo Ângelo	368	883.200,00
Pinheirinho do Vale	270	648.000,00
Trindade do Sul	229	549.600,00
Frederico Westphalen	198	475.200,00
Serafina Corrêa	183	439.200,00
Lajeado	165	396.000,00
Antônio Prado	106	254.400,00
Seberi	60	144.000,00
12 Municípios	4408	10.579.200,00

Fazer o uso do recurso referente ao atendimento de migrantes e refugiados oriundos de fluxo migratório, interiorizados diretamente ou por demanda espontânea; Todas as reuniões fossem essas: “centralizadas”, in loco ou virtual contaram com a explanação de como utilizar o recurso, entretanto, após recebimento de recursos, foram empreendidos esforços por parte da SEDES e do MDS/FORSUAS para que todos os municípios que foram contemplados com esse recurso específico, recebessem suporte técnico, para que no prazo máximo estipulado para entrega do plano de trabalho (12/09), houvesse o envio desses de maneira mais ajustada, com o propósito de que as ações pudessem ser desenvolvidas de maneira mais célere. Com exceção do município de Ijuí que compareceu nas dependências da SEDES, todos os municípios, além do suporte via whatsapp e e-mail receberam visitas in loco. Cabe salientar também que

outros municípios solicitaram apoio técnico nesse mesmo interstício temporal com vistas a captação do recurso referente ao atendimento ao perfil migrante e foram atendidos presencialmente ou via reunião online.

Dashboards da distribuição migratória no RS (Painel de dados): Construção e publicização de painéis de dados, os quais permitam apresentar dados de forma visual, facilitando a tomada de decisões.

Distribuição Migratória Venezuelana no RS com Registro no CadÚnico - Painel de dados que apresenta nacionalidade dos migrantes com ênfase nos venezuelanos (Produto SEDES: publicado no site da Secretaria (atualizado em 17/09/2025) <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaMTdiMTJhZTktNjM2OC00NTMxLTlkN2ItOTcxZDJINTFhNmEwliwidCI6IjE1ZGNkOTA5LTlkYzAtNDBIOS1hMWU1LWNIY2lwNTNjZGQxYSJ9>

Distribuição Migratória no RS - construído a partir da base de dados do CadÚnico e demais banco de dados que estejam vinculados a Migração (Produto SEDES/OIM ainda em vias de construção).

Atendimento à população migrante/refugiado. Todas as reuniões contaram com discussões sobre o atendimento ao migrante/refugiado nos serviços socioassistenciais

Realização de seminário de boas práticas de atendimento à população migrante/refugiado (em construção)

Demandas dos territórios - Levantamento de demandas dos territórios no que concerne a possível atuação da SEDES, seja em termos de articulação ou atuação.

Promoção de ações via estado para atenção à população migrante em situação de vulnerabilidade, nos municípios os quais possuem esse público e não solicitarão o repasse emergencial de recursos federais para as ofertas socioassistenciais a migrantes e refugiados. (Solicitação do Recurso em 18/08/25). Ainda, com relação a esta frente de trabalho, vale apontar também que

diversas reuniões ocorreram com a mesma temática entre os meses outubro e novembro, assim como está na iminência (Dezembro/2025) a publicação de uma nova Portaria com recursos para atendimento a migrantes venezuelanos, com a execução em 2026, a municípios que fizeram o requerimento ao governo federal, ademais do aporte que será destinado ao estado do Rio Grande do Sul. Diante do exposto, colocamo-nos à disposição para eventuais questionamentos, no que tange esta frente de trabalho.

Simone Palavé Peña

Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental-Assistente Social

Assessora Técnica do Departamento de Assistência Social - DAS

Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES-

Governo do Estado do Rio Grande do Sul

Anexo 3

ESCOLA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

1. Caracterização Institucional

Criada pelo Decreto nº 57.047, de 30 de maio de 2023, a Escola de Desenvolvimento Social - EDSocial tem a finalidade de contribuir no processo de formação do Estado e dos municípios, promovendo, coordenando, orientando e supervisionando a formação, o treinamento, a capacitação e o aperfeiçoamento profissional no âmbito das Políticas Públicas desenvolvidas pela Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDES).

2. Ações Realizadas

Ação 1 – Apoio Técnico e Educação Permanente

Objetivo: Apoiar na realização das ações de apoio técnico e educação permanente desenvolvidas pelo Departamento de Assistência Social.

Metodologia: Realização de apoios técnicos, seminários, oficinas e outras modalidades previstas na PNEP.

Monitoramento: Anual

Período de execução: Gestão 2023–2025

Municípios/Regiões: Todas as regiões do Estado

Articulação institucional: Todas as divisões do Departamento de Assistência Social e demais departamentos da SEDES/RS.

Recurso utilizado: Não se aplica

O que foi executado: Em 2024, 2.103 pessoas certificadas.

Execução prevista para 2025/2026: Em 2025 foram realizadas 149 ações, alcançando 7.920 participantes. Estima-se alcançar 8 mil participantes até o final de 2025 e 12 mil em 2026 com a execução do CapacitaSUAS.

Ação 2 – Multiplicando Saberes SEDES

Objetivo: Promover debates intersetoriais com as demais áreas da SEDES, ampliando saberes a partir das experiências das servidoras.

Metodologia: Reuniões expositivas com convidados internos e externos.

Monitoramento: Anual

Período de execução: Gestão 2025–2027

Municípios/Regiões: Não se aplica

Articulação institucional: Todas as divisões do Departamento de Assistência Social

Recurso utilizado: Não se aplica

O que foi executado: Realização de encontros temáticos

Execução prevista para 2025/2026: Continuidade das ações de educação permanente de forma bimensal.

Ação 3 – Projeto Escravo Nem Pensar

Objetivo: Formar gestores e técnicos da rede socioassistencial sobre trabalho escravo, mudanças climáticas e temas correlatos.

Metodologia: Três módulos formativos presenciais e virtuais abordando trabalho escravo, tráfico de pessoas, exploração sexual, trabalho infantil e crimes ambientais.

Monitoramento: Anual

Período de execução: 2026

Municípios/Regiões: 20 municípios do Estado do Rio Grande do Sul

Articulação institucional: Todas as divisões do Departamento de Assistência Social

Recurso utilizado: Não se aplica

O que foi executado: Projeto em fase de organização e articulação com os municípios.

Execução prevista para 2025/2026: Realização das formações nos municípios e regiões previstas.

Ação 4 – Projetos Sementes do Saber

Objetivo: Disseminar informações sucintas sobre políticas públicas da SEDES para apoio ao trabalho municipal.

Metodologia: Produção de vídeos explicativos de até dois minutos.

Monitoramento: Anual

Período de execução: 2026–2027

Municípios/Regiões: Todo o Estado do Rio Grande do Sul

Articulação institucional: Todas as divisões do Departamento de Assistência Social e da SEDES

Recurso utilizado: Recurso do Tesouro

O que foi executado: Elaboração do escopo do projeto com base nas avaliações de 2025.

Execução prevista para 2025/2026: Construção da matriz de vídeos, articulação com a ASSCOM e disponibilização nas redes institucionais.

Ação 5 – Capacitações Gravadas

Objetivo: Produzir conteúdos formativos estruturados em percursos formativos conforme a PNEP/SUAS.

Metodologia: Elaboração de formações modulares disponibilizadas em plataformas digitais.

Monitoramento: Anual

Período de execução: 2026–2027

Municípios/Regiões: Todas as regiões do Estado

Articulação institucional: Departamento de Assistência Social, ASSCOM e EGOV

Recurso utilizado: Recurso do Tesouro

O que foi executado: Construção do escopo do projeto a partir das avaliações de 2025.

Execução prevista para 2025/2026: Produção e disponibilização das formações gravadas em ambiente digital.